

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭЗ-20011 38.03.01 -zfo-2020.plx

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 5

аудиторные занятия 20,2

самостоятельная работа 120

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 3,8

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	20,2	20,2	20,2	20,2
Контактная работа	20,2	20,2	20,2	20,2
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Лихонина Ольга Александровна



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «Энел Россия»

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

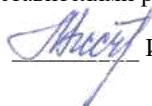
Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины является формирование у студентов достаточно глубоких знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях; формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию об экономическом субъекте, о совершаемых хозяйственных операциях на предприятиях различных форм собственности; приобретение первичных навыков по составлению первичных документов, бухгалтерских корреспонденций счетов и отчетности.
1.2	Задачи дисциплины: формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формирование способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; формирование способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; научить осуществлять документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; научить осуществлять проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.1.2	Учетно-аналитическая система предприятия
2.1.3	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.1.4	Налоговый учет и отчетность
2.1.5	Технологическая практика
2.1.6	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.7	Практикум по заполнению учетных документов
2.1.8	Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов
2.1.9	Научно-исследовательская работа
2.1.10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.11	Бухгалтерское дело
2.1.12	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Международные стандарт
2.2.4	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.5	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>	
:	
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
:	
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>	
:	
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
:	

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:

<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
<b>ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>
:
<b>ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
:
<b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>
:
<b>ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>
:
<b>Знать:</b> теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; порядок формирования бухгалтерских проводок; структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; виды инвентаризации; порядок проведения инвентаризации;

документальное оформление инвентаризации;  
особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов;  
правила отражения в учете расчетных операций по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;  
правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок;  
технологии работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;  
теоретические основы бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  
формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;  
формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий;  
правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  
правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;  
порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения.

**Уметь:**  
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;  
оформлять первичные документы бухгалтерского учета;  
составлять бухгалтерские проводки на основе плана счетов бухгалтерского учета;  
формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации;  
отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;  
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;  
оформлять первичные документы бухгалтерского учета;  
формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;  
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;  
оформлять первичные документы бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;  
составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;  
работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота;  
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;  
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета по учету результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  
идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;  
использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;  
отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;  
формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями.

**Владеть:**  
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;  
навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;  
навыками осуществлять документирование хозяйственных операций;  
навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета;  
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде;  
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;  
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;  
навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;  
навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;  
навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;  
навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам;  
 навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота;  
 навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды;  
 навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов;  
 навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде;  
 навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности за период;  
 практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;  
 навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского</b>						
1.1	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Пр/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. /Ср/	5	4	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Пр/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Документирование хозяйственных операций. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок. /Ср/	5	4	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	<b>Раздел 2. Раздел 2 Учет нефинансовых активов</b>						

2.1	Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Пр/	5	2	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет. /Ср/	5	5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Пр/	5	0	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Нематериальные активы и производственные активы: понятие, оценка, учет. Амортизация: определение, способ и порядок начисления. /Ср/	5	6	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Пр/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Материальные запасы: понятие, классификация, учет. Учет готовой продукции. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет /Ср/	5	6	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 3. Раздел 3 Учет финансовых активов</b>							
3.1	Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Пр/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути. Учет кассовых операций Учет расчетов по доходам. /Ср/	5	6	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2



3.4	Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
3.5	Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Пр/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.6	Тема 3. 2 Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами /Ср/	5	6	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	<b>Раздел 4. Раздел 4 Учет обязательств</b>						
4.1	Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Лек/	5	0,5	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
4.2	Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Пр/	5	0	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации /Ср/	5	6	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	5	0,5	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
4.5	Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	5	0	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Ср/	5	7	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.7	Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Лек/	5	0,5	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
4.8	Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Пр/	5	0,5	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.9	Тема 4.3 Учет прочих расчетов с кредиторами /Ср/	5	7	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	<b>Раздел 5. Раздел 5 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						

5.1	Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/	5	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
5.2	Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/	5	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.3	Тема 5.1 Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/	5	7	ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.4	Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Лек/	5	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
5.5	Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Пр/	5	0,5	ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.6	Тема 5.2 Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. /Ср/	5	7	ПК-16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	<b>Раздел 6. Раздел 6 Учет финансового результата</b>						
6.1	Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Лек/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
6.2	Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Пр/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.3	Тема 6.1 Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов деятельности за отчетный период /Ср/	5	7	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

6.4	Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Лек/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
6.5	Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Пр/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.6	Тема 6.2 Финансовый результат прошлых отчетных периодов. Доходы и расходы будущих периодов /Ср/	5	7	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	<b>Раздел 7. Раздел 7</b> <b>Учет операций по санкционированию расходов</b>						
7.1	Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Лек/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
7.2	Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Пр/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
7.3	Тема 7.1 Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях /Ср/	5	7	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	<b>Раздел 8. Раздел 8</b> <b>Ведение учета на забалансовых счетах</b>						
8.1	Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Лек/	5	0,5	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
8.2	Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Пр/	5	0,5	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.3	Тема 8.1 Имущество, полученное в пользование. Материальные ценности, принятые на хранение. Бланки строгой отчетности. Задолженность неплатежеспособных дебиторов. /Ср/	5	6	ПК-15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.4	Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Лек/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1

8.5	Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Пр/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.6	Тема 8.2 Расчетные документы, ожидающие исполнения. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок /Ср/	5	4	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.7	Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Лек/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
8.8	Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Пр/	5	0,5	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.9	Тема 8.3 Имущество, переданное в доверительное управление. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду). Имущество, переданное в безвозмездное пользование. /Ср/	5	4	ПК-14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
	<b>Раздел 9. Раздел 9 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях</b>						
9.1	Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Лек/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
9.2	Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Пр/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
9.3	Тема 9.1.Общие положения. Подготовка к составлению отчетности. Инвентаризация активов и обязательств. Порядок и сроки представления отчетности /Ср/	5	7	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
9.4	Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Лек/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 1
9.5	Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Пр/	5	0,5	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

9.6	Тема 9.2 Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств /Ср/	5	7	ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
9.7	/КатгЭ/	5	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
9.8	Зачет /Зачёт/	5	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Учетная политика бюджетного учреждения.
2. Документирование хозяйственных операций.
3. Учет денежных средств.
4. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
5. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
6. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
7. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
8. Составление бюджетной бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.
9. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
10. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета.
11. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
12. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление, синтетический и аналитический учет.
13. Нематериальные активы и непроизводственные активы: понятие, оценка, учет.
14. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
15. Материальные запасы: понятие, классификация, учет.
16. Учет готовой продукции.
17. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет
18. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах, во временном распоряжении и в пути.
19. Учет кассовых операций.
20. Учет расчетов по доходам.
21. Учет расчетов по авансам и с подотчетными лицами.
22. Расчеты по недостачам.
23. Учет расчетов с прочими дебиторами.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Учет прочих расчетов с кредиторами.
27. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
28. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
29. Налог на прибыль, составление налоговой политики бюджетного учреждения в целях налогообложения прибыли. Расчет налоговой базы.
30. Элементы и аналитические регистры налогового учета.
31. Учет налогообложения.
32. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.
33. Финансовый результат прошлых отчетных периодов.
34. Доходы и расходы будущих периодов.
35. Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях.
36. Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях.
37. Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях
38. Ведение учета на забалансовых счетах
39. Общие положения и подготовка к составлению отчетности.
40. Инвентаризация активов и обязательств.
41. Порядок и сроки представления отчетности.
42. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
43. Учет бланков строгой отчетности.
44. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
45. Состав форм годовой бюджетной отчетности.

46. Содержание Пояснительной записки к отчету.  
 47. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.  
 48. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества  
 49. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находятся в приложении 2.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находятся в приложении 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Усатова, Л. В., Арская, Е. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022
Л1.2	Качкова, О. Е., Кришталева, Т. И.	МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора: монография	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Еськова, Л. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016
Л2.2	Еськова, Л. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э2	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам
Э3	Научная электронная библиотека

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.2	Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»:Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.4	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent

<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>
6.3.2.4	Министерство экономического развития Ставропольского края - <a href="http://stavinvest.ru">stavinvest.ru</a>
6.3.2.5	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» ( <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> )

<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>	
7.1	Учебная аудитория 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.2	Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ПТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.4	Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Методические материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» находится в приложении 3.</p> <p><b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b></p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</li> <li>- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;</li> <li>- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).</li> </ul> <p>Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и</p>	

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.