

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

Трудовое право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра юридических дисциплин**

Учебный план ЮД-20011 40.03.01-оfo-2020.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Правоприменительная и
экспертно-консультационная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**


Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	108,2	
самостоятельная работа	54	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		
часов на контроль	53,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	54	54	54	54
Практические	54	54	54	54
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	108,2	108,2	108,2	108,2
Контактная работа	108,2	108,2	108,2	108,2
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кюн, доцент, Бурьянова Е.И.



Рецензент(ы):

адвокат Адвокатской палаты Ставропольского края Чеботарева О. В.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность

утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра юридических дисциплин

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Фоменко Ирина Владимировна

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Трудовое право».
1.2	Целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются:
1.3	– формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете и источниках трудового права, принципах и основных государственных гарантиях в сфере труда, о содержании институтов трудового права;
1.4	– получение обучающимися теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, а также по заключению трудовых договоров и коллективных договоров и соглашений;
1.5	– формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций необходимых для осуществления правоприменительной деятельности.
1.6	Задачами учебной дисциплины «Трудовое право» являются:
1.7	- формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
1.8	- формирование способности обеспечивать соблюдение трудового законодательства Российской Федерации субъектами права;
1.9	- формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из трудовых правоотношений;
1.10	- усвоение теоретических положений науки трудового права и формирование целостного представления о трудовом праве как отрасли права в системе российского права;
1.11	- анализ междисциплинарных связей трудового права с другими отраслями;
1.12	- выработка и закрепление навыков применения полученных знаний;
1.13	- стимулирование обучающихся к самостоятельному анализу положений трудового законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Право социального обеспечения
2.1.2	Теория государства и права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданский процесс
2.2.2	Международное частное право
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1:	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
:	
Неполные знания	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов как источники трудового права, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силы, положений действующих нормативных актов трудового права;
Сформированные знания	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов как источники трудового права, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силы, положений действующих нормативных актов трудового права имеют несущественные пробелы
Полностью сформированные знания	Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов как источники трудового права, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силы, положений действующих нормативных актов трудового права
Умения правильно толковать нормативные правовые акты и строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового законодательства сформированы частично;	

Умения правильно толковать нормативные правовые акты и строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового законодательства сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Умения правильно толковать нормативные правовые акты и строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового законодательства сформированы полностью.
Навыки анализа трудового законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ, навыки принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего трудового законодательства сформированы частично.
Навыки анализа трудового законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ, навыки принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего трудового законодательства сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки анализа трудового законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ, навыки принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего трудового законодательства сформированы полностью.
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
:
Неполные знания положений действующих нормативных актов трудового права, возможных причин их нарушения и условий способствующие этому, основных проблем институтов дисциплинарной и материальной ответственности;
Сформированные знания положений действующих нормативных актов трудового права, возможных причин их нарушения и условий способствующие этому, основных проблем институтов дисциплинарной и материальной ответственности имеют несущественные пробелы;
Полностью сформированные знания положений действующих нормативных актов трудового права, возможных причин их нарушения и условий способствующие этому, основных проблем институтов дисциплинарной и материальной ответственности .
Умения проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах трудового права и оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права сформированы частично;
Умения проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах трудового права и оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права сформированы , но имеют несущественные недостатки;
Умения проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах трудового права и оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права сформированы полностью.
Навыки методами анализа действия норм трудового права, противоправного поведения и способами противодействия такому поведению, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики св сфере трудовых отношений сформированы частично;
Навыки методами анализа действия норм трудового права, противоправного поведения и способами противодействия такому поведению, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики св сфере трудовых отношений сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки методами анализа действия норм трудового права, противоправного поведения и способами противодействия такому поведению, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики св сфере трудовых отношений сформированы полностью.
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
:
Неолные знания основных положений квалификации фактов и обстоятельств, содержания основных правовых понятий и категорий трудового права, трудовых правоотношений и особенностей правового регулирования в сфере трудовых отношений; особенностей содержания правовых понятий и категорий, правоотношений в трудовом праве.
Сформированные знания основных положений квалификации фактов и обстоятельств, содержания основных правовых понятий и категорий трудового права, трудовых правоотношений и особенностей правового регулирования в сфере трудовых отношений; особенностей содержания правовых понятий и категорий, правоотношений в трудовом праве имеют несущественные пробелы;
Полностью сформированные знания основных положений квалификации фактов и обстоятельств, содержания основных правовых понятий и категорий трудового права, трудовых правоотношений и особенностей правового регулирования в сфере трудовых отношений; особенностей содержания правовых понятий и категорий, правоотношений в трудовом праве;
Умения проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах трудового права и оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права сформированы частично;
Умения проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах трудового права и оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам,

содержащимися в нормах трудового права и оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права сформированы полностью.
Навыки владения методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними трудовых правоотношений и навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств трудового права сформированы частично;
Навыки владения методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними трудовых правоотношений и навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств трудового права сформированы, но имеют несущественные недостатки;
Навыки владения методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними трудовых правоотношений и навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств трудового права сформированы полностью.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты как источники трудового права, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу, положения действующих нормативных актов трудового права; - положения действующих нормативных актов трудового права, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому, основные проблемы институтов дисциплинарной и материальной ответственности; - основные положения квалификации фактов и обстоятельств, содержание основных правовых понятий и категорий трудового права, трудовых правоотношений и особенности правового регулирования в сфере трудовых отношений; особенности содержания правовых понятий и категорий, правоотношений в трудовом праве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать нормативные правовые акты и строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего трудового законодательства; - определять основные направления нейтрализации противоправного поведения в сфере трудовых отношений и проводить правовой анализ документов; - проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах трудового права и оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа трудового законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ, навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего трудового законодательства. - методами анализа действия норм трудового права, противоправного поведения и способами противодействия такому поведению, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере трудовых отношений; -

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общая часть						
1.1	Тема 1 Предмет и методы трудового права. /Лек/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
1.2	Тема 1. Предмет и методы трудового права. /Пр/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.3	Тема 1. Предмет и методы трудового права. /Ср/	5	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2

1.4	Тема 2. Принципы трудового права. /Пр/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.5	Тема 2. Принципы трудового права. /Ср/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.6	Тема 3 Источники трудового права. Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международные договоры Российской Федерации при регулировании трудовых отношений. /Лек/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
1.7	Тема 3. Источники трудового права. Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международные договоры РФ при регулировании трудовых отношений. /Пр/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.8	Тема 3. Источники трудового права. Соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международные договоры РФ при регулировании трудовых отношений. /Ср/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.9	Тема 4 Субъекты трудового права. /Лек/	5	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
1.10	Тема 4. Субъекты трудового права. /Пр/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.11	Тема 4. Субъекты трудового права. /Ср/	5	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2

1.12	Тема 5 Социальное партнёрство. /Лек/	5	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
1.13	Тема 5. Социальное партнёрство. /Пр/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.14	Тема 5. Социальное партнёрство. /Ср/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
1.15	Тема 6 Занятость и трудоустройство. /Лек/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
1.16	Тема 6 Занятость и трудоустройство. /Ср/	5	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
	Раздел 2. Особенная часть						
2.1	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.1 Трудовой договор: понятие, содержание и виды /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.2	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.1 Трудовой договор: понятие, содержание и виды /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.3	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.1 Трудовой договор: понятие, содержание и виды /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.4	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.2 . Заключение трудового договора. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.5	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.2 Заключение трудового договора /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2

2.6	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.2 Заключение трудового договора /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.7	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.3 Изменение трудового договора. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.8	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.3 Изменение трудового договора /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.9	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.3 Изменение трудового договора /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.10	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.4 Расторжение трудового договора: общие основания. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.11	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.4 Расторжение трудового договора: общие основания (работа с информацией в глобальных компьютерных сетях) /Пр/	5	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.12	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.4 Расторжение трудового договора: общие основания (работа с информацией в глобальных компьютерных сетях) /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.13	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.5 Расторжение трудового договора: по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора: по основаниям независящим от воли сторон. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.14	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.5 Расторжение трудового договора: по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора: по основаниям независящим от воли сторон /Пр/	5	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.15	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.5 Расторжение трудового договора: по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора: по основаниям независящим от воли сторон /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2

2.16	Тема 7. Трудовой договор. Тема 7.6 Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при заключении, изменении и расторжении трудового договора. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.17	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.6Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при заключении, изменении и расторжении трудового договора. /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.18	Тема 7.Трудовой договор. Тема 7.6Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при заключении, изменении и расторжении трудового договора. /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.19	Тема 8. Рабочее время и время отдыха Тема 8.1 Понятие и виды рабочего время. Соблюдение трудового законодательства о рабочем времени работником и работодателем. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.20	Тема 8 Рабочее время и время отдыха Тема 8.1.Понятие и виды рабочего время. Соблюдение трудового законодательства о рабочем времени работником и работодателем. /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.21	Тема 8 Рабочее время и время отдыха Тема 8.1.Понятие и виды рабочего время. Соблюдение трудового законодательства о рабочем времени работником и работодателем. /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.22	Тема 8. Рабочее время и время отдыха Тема 8.2 Понятие и виды времени отдыха. Соблюдение трудового законодательства о времени отдыха работодателем. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.23	Тема 8 Рабочее время и время отдыха Тема 8.2 Понятие и виды времени отдыха. Соблюдение трудового законодательства о времени отдыха работодателем. /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.24	Тема 8 Рабочее время и время отдыха Тема 8.2 Понятие и виды времени отдыха. Соблюдение трудового законодательства о времени отдыха работодателем. /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.25	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.1Государственные гарантии оплаты труда. /Лек/	5	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1

2.26	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.1Государственные гарантии оплаты труда. /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.27	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.1Государственные гарантии оплаты труда. /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.28	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.2Тарифная система оплаты труда /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.29	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.2Тарифная система оплаты труда /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.30	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.3 Гарантии и компенсации /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.31	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.3 Гарантии и компенсации /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.32	Тема 9. Оплата труда. Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем. Тема 9.3 Гарантии и компенсации /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.33	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.1 Материальная ответственность работодателя /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.34	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.1Материальная ответственность работодателя /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.35	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.1Материальная ответственность работодателя /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.36	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.2 Материальная ответственность работника /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1

2.37	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.2 Материальная ответственность работника /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.38	Тема 10. Материальная ответственность Тема 10.2 Материальная ответственность работника /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.39	Тема 11 Дисциплина труда. Соблюдение трудового законодательства о дисциплине труда работником и работодателем. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.40	Тема 11 Дисциплина труда. Соблюдение трудового законодательства о дисциплине труда работником и работодателем. /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.41	Тема 11 Дисциплина труда. Соблюдение трудового законодательства о дисциплине труда работником и работодателем. /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.42	Тема 12 Охрана труда. Соблюдение трудового законодательства об охране труда работодателем и работником. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.43	Тема 12. Охрана труда. Соблюдение трудового законодательства об охране труда работником и работодателем. /Пр/	5	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.44	Тема 12. Охрана труда. Соблюдение трудового законодательства об охране труда работником и работодателем. /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.45	Тема 13. Трудовые споры Соблюдение трудового законодательства работодателем и работником при разрешении трудовых споров. Тема 13.1 Индивидуальные трудовые споры /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.46	Тема 13. Трудовые споры. Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при разрешении трудовых споров. Тема 13.1 Индивидуальные трудовые споры /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	2	Приложение 2

2.47	Тема 13. Трудовые споры. Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при разрешении трудовых споров. Тема 13.1 Индивидуальные трудовые споры /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.48	Тема 13. Трудовые споры. Соблюдение трудового законодательства работодателем и работником при разрешении трудовых споров. Тема 13.2 Коллективные трудовые споры. Правовая характеристика забастовки /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.49	Тема 13. Трудовые споры. Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при разрешении трудовых споров. Тема 13.2 Коллективные трудовые споры /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.50	Тема 13. Трудовые споры. Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при разрешении трудовых споров. Тема 13.2 Коллективные трудовые споры /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.51	Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.52	Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	5	4	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.53	Тема 14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.54	Тема 15. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений. /Лек/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 1
2.55	Тема 15. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений. /Пр/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2
2.56	Тема 15. Юридическая квалификация фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений. /Ср/	5	2	ПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		Приложение 2

2.57	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	5	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
2.58	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Экзамен/	5	0		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.Соблюдение Конституции РФ при регулировании трудовых отношений федеральными органами власти, органами государственной власти субъектов РФ.
- 2.Соблюдение трудового законодательства работодателем при локальном правотворчестве.
- 3.Соблюдение трудового законодательства при составлении трудового договора.
- 4.Соблюдение трудового законодательства при заключении трудового договора.
- 5.Соблюдение трудового законодательства при оформлении приема работника на работу.
- 6.Соблюдение трудового законодательства при изменении трудового договора.
- 7.Соблюдение трудового законодательства при отстранении работника от работы.
- 8.Соблюдение трудового законодательства при увольнении работника по всем основаниям предусмотренным ТК РФ.
- 9.Соблюдение трудового законодательства об оплате труда работодателем.
- 10.Соблюдение трудового законодательства о рабочем времени работником и работодателем.
- 11.Соблюдение трудового законодательства о времени отдыха работником и работодателем.
- 12.Соблюдение трудового законодательства о дисциплине труда работником и работодателем
- 13.Соблюдение трудового законодательства об охране труда работником и работодателем
- 14.Соблюдение трудового законодательства работником и работодателем при разрешении трудовых споров
- 15.Юридическая квалификация фактов в сфере трудовых отношений.
- 16.Юридическая квалификация фактов при заключении, изменении и расторжении трудового договора.
- 17.Юридическая квалификация фактов при привлечении работника к материальной и дисциплинарной ответственности.
- 18.Юридическая квалификация фактов и обстоятельств при расследовании несчастных случаев на производстве
- 19.Юридическая квалификация фактов и обстоятельств при разрешении трудовых споров.
- 20.Понятие и характеристика источников трудового права.
- 21.Общая характеристика ТК РФ.
- 22.Общее и специальное законодательство о труде.
- 23.Общая характеристика законодательства о занятости населения.
- 24.Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
- 25.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 26.Забастовка. Порядок её проведения и правовые последствия для участников.
- 27.Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
- 28.Права и обязанности работодателя.
- 29.Субъекты трудового права (общая характеристика).
- 30.Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, трудовая правосубъектность.
- 31.Правоотношения, производные от трудовых. Их субъекты и содержание.
- 32.Понятие безработного. Гарантии и компенсации безработным.
- 33.Основные трудовые права и обязанности работников.
- 34.Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
- 35.Профсоюз: понятие, функции и полномочия.
- 36.Служба занятости: понятие и функции.
- 37.Права профсоюзов в сфере локального регулирования условий труда.
- 38.Материальная ответственность работника, виды.
- 39.Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
- 40.Виды материальной ответственности по трудовому праву.
- 41.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый работнику нарушением права на труд.
- 42.Понятие трудового права, его предмет и метод.
- 43.Трудовое право как отрасль права, система трудового права.
- 44.Изменение трудовых правоотношений (перевод).
- 45.Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства о труде.
- 46.Материальная ответственность работодателя за вред, причинённый здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.
- 47.Система оплаты труда: понятие и виды.
- 48.Единство и дифференциация правового регулирования условий труда. Факторы дифференциации.
- 49.Тарифная система и её элементы.

50. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
51. Увольнение работника за нарушение трудовых обязанностей.
52. Система правоотношений в науке трудового права.
53. Понятие и виды времени отдыха.
54. Нормы труда. Порядок их установления.
55. Понятие и виды рабочего времени.
56. Охрана труда.
57. Оплата труда работников и правовые методы её установления.
58. Понятие, виды и причины трудовых споров.
59. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
60. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
62. Принципы трудового права.
63. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
64. Понятие и содержание материальной ответственности.
65. Режим и учёт рабочего времени. Порядок его установления.
66. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров: порядок их формирования, компетенция.
67. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсация.
68. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
69. Доплаты и выплаты в трудовом праве.
70. Виды переводов на другую работу, их классификация.
71. КТС: понятие, состав, порядок работы, компетенция.
72. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного.
73. Коллективные трудовые споры (конфликты): понятие и порядок их разрешения.
74. Обязательное социальное страхование.
75. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно судом.
76. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
77. Социальное партнёрство: понятие, стороны, формы.
78. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
79. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора.
80. Защита персональных данных работника.
81. Гарантии и компенсации: общая характеристика.
82. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
83. Правовая характеристика отпуска.
84. Обеспечение прав работников на охрану труда.
85. Полная материальная ответственность работника.
86. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
87. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
88. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц.
89. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
90. Порядок оформления увольнения и производство расчёта. Выходное пособие.
91. Исполнение решений по трудовым спорам.
92. Принципы и порядок разработки, и заключение соглашений и коллективных договоров.
93. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.
94. Особенности оформления трудовых отношений в случаях заключения отдельных видов трудовых договоров.
95. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
96. Содержание коллективного договора и сроки его действия.
97. Коллективный договор и трудовой договор: значение, соотношение.
98. Содержание трудового договора.
99. Ученический договор.
100. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены РУП

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бельгисова, К. В.	Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л1.2	Бочкарева, Н. А.	Трудовое право России: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бикеев, А. А., Васильев, М. В., Кириллова, Л. С.	Трудоправовая деятельность в организации: учебное пособие	Москва: Статут, 2015
Л2.2	Маркин, Н. С., Надвикова, В. В., Шкатулла, В. И., Шкатуллы, В. И.	Трудовое право: учебник для бакалавров	Москва: Прометей, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Верховный Суд РФ (свободный доступ)
Э2	Конституционный Суд РФ(свободный доступ)
Э3	Официальный Интернет-портал правовой информации(свободный доступ)
Э4	Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"(свободный доступ)
Э5	Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров(свободный доступ)
Э6	Все о праве – информационно-образовательный юридический портал(свободный доступ)
Э7	Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права»(свободный доступ)
Э8	Журнал «Государство и право»(свободный доступ)
Э9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014)

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	учебная аудитория № 604 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.2	учебная аудитория № 307 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.1.3	учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.); Справочно-правовая система «Гарант» Договор от 06.04.2022 № 4646
6.3.1.4	специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.

6.3.1.5	специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационная справочная система «Консультант Плюс» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.2.2	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.3	http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ (свободный доступ);
6.3.2.4	http://www.ksrf.ru/ru - Конституционный Суд РФ(свободный доступ);
6.3.2.5	http://kremlin.ru - Президент РФ(свободный доступ);
6.3.2.6	http://government.ru - Правительство РФ(свободный доступ);
6.3.2.7	https://sudrf.ru - ГАС РФ «Правосудие»(свободный доступ);
6.3.2.8	http://www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ(свободный доступ);
6.3.2.9	https://minfin.gov.ru/ru - Министерство финансов РФ(свободный доступ);
6.3.2.10	http://www.pravo.gov.ru - Официальный Интернет-портал правовой информации(свободный доступ);
6.3.2.11	http://juristlib.ru - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб"(свободный доступ);
6.3.2.12	http://politika.snauka.ru - Электронный журнал "Политика, государство и право"(свободный доступ);
6.3.2.13	http://law-journal.hse.ru - Научно-аналитический журнал "Право". Полнотекстовый архив номеров(свободный доступ);
6.3.2.14	http://www.allpravo.ru/ - Все о праве – информационно-образовательный юридический портал(свободный доступ);
6.3.2.15	http://civil.consultant.ru - Классика российского права(свободный доступ);
6.3.2.16	https://www.top-personal.ru - Журнал Административное право(свободный доступ);
6.3.2.17	https://www.naukaprava.ru - Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права»(свободный доступ);
6.3.2.18	http://gospravo-journal.ru - Журнал «Государство и право»(свободный доступ);
6.3.2.19	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 604 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды
7.2	Учебная аудитория № 307 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), учебно-наглядные пособия (плакаты)

7.3	Учебная аудитория № 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (11 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (11 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (12 шт.), компьютерная мышь (12 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 304-А «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»: Сетевое оборудование, сервер, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.5	специальное помещение № 505 - «Помещение для самостоятельной работы»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.6	специальное помещение № 702 - «Помещение для самостоятельной работы»: Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными

возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.