

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

**Инновационный менеджмент на предприятии
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МЗ-19011 38.03.02-zfo-2019.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия 16,2

самостоятельная работа 119

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	16,2	16,2	16,2	16,2
Контактная работа	16,2	16,2	16,2	16,2
Сам. работа	119	119	119	119
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина А.Н.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Инновационный менеджмент на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Инновационный менеджмент на предприятии». Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений в области управления инновационным процессом на предприятии и определенных навыков аналитической, диагностической и проектной работы в области организационной инноватики посредством компетентностного подхода.
1.2	Задачи дисциплины:воспитать у обучающихсясформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;научить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);изучить понятие и особенности инновационных стратегий, организационные формы инновационной деятельности.
1.3	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-планирование на предприятии
2.1.2	Технологическая практика
2.1.3	Управление проектами
2.1.4	Организация предпринимательской деятельности
2.1.5	Планирование на предприятии
2.1.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование на предприятии
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Управление проектами
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.5	Преддипломная практика
2.2.6	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия
2.2.7	Управление изменениями на предприятии

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
:	
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
:	

Знать:

современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;

- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования;
- функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией;
- теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности;
- принципы организации бизнес-планирования;
- теоретические положения планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- основные методы и направления экономического анализа деятельности организации;
- теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;

Уметь:

проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта;

- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек;
- определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;
- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования;
- разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

Владеть:

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;
- навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
- способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним
- методами бизнес-планирования

создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- технологиями бизнес-планирования;
- навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования;
- навыками реализации бизнес-планов, необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы инноватики. Теоретические аспекты инновационной деятельности						
1.1	Тема 1.1 Становление теории инноватики и ее современные концепции. /Ср/	4	8	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

1.2	Тема 1.2 Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.3	Тема 1.2 Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. /Пр/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. /Ср/	4	8	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.5	Тема 1.3 Понятие и особенности инновационных стратегий. /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.6	Тема 1.3 Понятие и особенности инновационных стратегий. /Пр/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Понятие и особенности инновационных стратегий. /Ср/	4	8	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.8	Тема 1.4 Типы инновационного поведения организаций. Специфика российских инновационных стратегий /Пр/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.9	Тема 1.4 Типы инновационного поведения организаций. Специфика российских инновационных стратегий /Ср/	4	8	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.10	Тема 1.5 Концепция проектирования инновационных преобразований /Ср/	4	9	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.11	Тема 1.6 Показатели инновационной деятельности организации /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.12	Тема 1.6 Показатели инновационной деятельности организации /Пр/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.13	Тема 1.6 Показатели инновационной деятельности организации /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.14	Тема 1.7 Теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых продуктов /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.15	Тема 1.7 Теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых продуктов /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 2. Методологические и методические основы инновационного менеджмента						
2.1	Тема 2.1 Инновационный менеджмент как разновидность функционального менеджмента. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.2	Тема 2.2 Стратегический инновационный менеджмент и его методы. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.3 Способы и методы управления стратегическими инновационными проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

2.4	Тема 2.3 Способы и методы управления стратегическими инновационными проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций /Пр/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.5	Тема 2.3 Способы и методы управления стратегическими инновационными проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.6	Тема 2.4 Роль знаний в современном развитии /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.7	Тема 2.4 Роль знаний в современном развитии /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.8	Тема 2.5 Управление знаниями как элемент инновационной деятельности на предприятии. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.9	Тема 2.6 Управление интеллектуальной собственностью в процессе управления инноваций. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.10	Тема 2.7 Организационные формы инновационной деятельности. /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.11	Тема 2.7 Организационные формы инновационной деятельности. /Пр/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.12	Тема 2.7 Организационные формы инновационной деятельности. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.13	Тема 2.8 Инновационная инфраструктура, ее определение и задачи. Интеграция элементов инновационной инфраструктуры. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.14	Тема 2.9 Значение регулятивной инновационной деятельности. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.15	Тема 2.10 Государственное регулирование инновационной деятельности. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.16	Тема 2.11 Принципы финансового регулирования инновационной деятельности. /Лек/	4	1	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.17	Тема 2.11 Принципы финансового регулирования инновационной деятельности. /Пр/	4	2	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Приложение 2
2.18	Тема 2.11 Принципы финансового регулирования инновационной деятельности. /Ср/	4	6	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.19	/КаттЗ/	4	0,2				
2.20	/Экзамен/	4	8,8	ПК-6 ПК-18	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Способы и методы управления стратегическими инновационными проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций

2. Теоретические основы бизнес-планирования создания и развития новых продуктов
3. Понятие инновационного процесса, его компоненты, стадии и виды.
4. Понятие инновации и ее виды. Классификация инноваций.
5. Инновационный менеджмент, его виды, методы и принципы.
6. Типы инновационного поведения организаций. Специальные и базовые инновационные стратегии
7. Инновационный аспект базовых стратегий роста.
8. Классификация предприятий по типу инновационного конкурентного поведения.
9. Разновидности violentных стратегий, роль violentов в экономике и инновационном процессе. Эволюция violentов.
10. Разновидности и инновационная роль специализированных фирм-пациентов. Этапы эволюции пациентов.
11. Инновационная роль и эволюция эксплерентов.
12. Роль коммутантов в экономике и инновационном процессе.
13. Последовательность выбора и реализации инновационной стратегии.
14. Экономика знаний и управление знаниями как элемент инновационной деятельности на предприятии.
15. Менеджмент знаний и его задачи. Основные понятия, характеризующие состав баз знаний предприятия.
16. Формы трансферта инноваций. Особенности управления трансфертом технологий.
17. Управление интеллектуальной собственностью в процессе управления инновациями.
18. Организационные формы инновационной деятельности.
19. Инновационная инфраструктура и ее базисные элементы.
20. Регулирование инновационной деятельности, его виды и уровни.
21. Формы и методы государственного регулирования инновационной деятельности.
22. Тенденции и разновидности развития инновационного менеджмента
23. Управление развитием инновационного менеджмента.
24. Теории инновационного развития, управление развитием. Эволюция технологических укладов.
25. Классификация инноваций. Различные виды инноваций.
26. Государственное регулирование инновационной деятельности.
27. Нововведения как объект инновационного управления.
28. Факторы генерации нововведений в организации.
29. Организация инновационной деятельности на предприятии.
30. Управление изменениями как фактор внедрения нововведений.
31. Этапы управления инновацией; стратегический и оперативный.
32. Управленческий процесс и принятие решений о нововведениях.
33. Управление инновационными проектами.
34. Предмет и прикладная область инновационного менеджмента.
35. Основные понятия инновационного менеджмента. Возникновение, становление и основные черты.
36. Инновационный менеджмент как наука управления.
37. Цели, задачи и функции.
38. Организационные структуры инновационного менеджмента.
39. Показатели инновационной деятельности организации. Инновационный потенциал, инновационный климат.
40. Инновационная позиция, инновационная активность и инновационная сила организации. 41. Параметры инновационной активности.
42. Инновационный проект и его фазы.
43. Особенности функций менеджмента при управлении проектами. Реинжиниринг.
44. Формы инновационного менеджмента.
45. Разработка программ и проектов нововведений.
46. Инновационные программы и их классификация.
47. Этапы разработки инновационного проекта.
48. Сущность инновационного проекта и виды. Целевые программы.
49. Этапы разработки инновационного процесса.
50. Цена инновационной продукции.
51. Риски в инновационных проектах.
52. Финансирование инновационной деятельности.
53. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности.
54. Создание благоприятных условий нововведений.
55. Организационные структуры инновационной деятельности. Венчурные организации.
57. Особенности торговли и рынка новшеств.
58. Задачи, принципы и этапы НИОКР.
59. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации.
60. Правовое регулирование интеллектуальной собственности.
61. Задачи и основные приёмы экспертизы. Методы отбора инновационных проектов.
63. Метод инновационных игр, общие признаки, этапы проведения.
64. Прогнозирование как функция инновационного менеджмента.
65. Стратегическое планирование и прогнозирование.
66. Бизнес-планирование инновационных проектов.
67. Технико-экономическое обоснование инновационных проектов.
68. Организация анализа эффективности инновационной деятельности.
69. Статические методы отбора инновационных проектов.
70. Динамические методы отбора инновационных проектов.
71. Цели и задачи стратегического управления инновациями.

72. Содержание и методы стратегического управления инновациями.
73. Этапы процесса стратегического инновационного управления.
74. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технического уровня производства.
75. Тенденции развития технологий и их классификация.
76. Конкуренция в инновационной деятельности
77. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены рабочим учебным планом.
5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине «Инновационный менеджмент на предприятии» находятся в приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Инновационный менеджмент на предприятии» находятся в приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беликова, И. П., Запорожец, Д. В., Чернобай, Н. Б., Ивашова, В. А., Беликовой, И. П.	Инновационный менеджмент на предприятии: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края		
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э5	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:		
6.3.1.2	Windows 10 Home Multi Language 64 (Счет-фактура от 22.01.2018 № 41 накладная от 22.01.2018);		
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 (Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007)		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП);		
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (Договор от 29.04.2019 № 130304/19)		
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационные стенды, портреты выдающихся ученых

7.2	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), портреты известных ученых, комплекты бланков первичных документов, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы
7.3	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.4	«Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.5	«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»
7.6	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.7	«Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.8	«Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Инновационный менеджмент на предприятии» находится в приложении 3.

Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
 - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент на предприятии» является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

Подготовка к экзамену предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

Показатели и шкала оценивания (экзамен)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Инновационный менеджмент на предприятии»

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.