



## НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ПРИНЯТО  
Ученым советом (протокол  
от « 09 » марта 2016 г. № 7)



Рябченко  
2016 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по  
дополнительным профессиональным программам в некоммерческом  
частном образовательном учреждении высшего образования  
«Невинномысский институт экономики, управления и права»**

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	руководитель центра переподготовки и повышения квалификации НИЭУП С.Н. Гайнулина
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе и информатизации НИЭУП Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 7 от « 09 » марта 2016 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №73/О от « 09 » марта 2016 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	« 09 » марта 2016 г.
6 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от 28.12.2011 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Положение, Порядок) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (ДПП) в Некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Институт, НИЭУП).

1.2 По дополнительным профессиональным программам итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3 Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Устава НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»;

- Положения о центре переподготовки и повышения квалификации НЧОУ ВО «НИЭУП» (далее – ЦПиПК).

1.4 Настоящий Порядок подлежит исполнению структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.5 По этапам обучения выделяют текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

1.6 Оценка уровня профессиональных компетенций слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций.

1.7 Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются НЧОУ ВО «НИЭУП» самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых проректором по учебной работе. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются профильной (курирующей)

кафедрой в дисциплине (модуле), проблемном курсе, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1 Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетенций слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2 Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (зачет, экзамен) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3 Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4 Промежуточная аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и по экзаменационным вопросам.

2.5 Формы и виды текущей и промежуточной аттестации уровня сформированности базовых компетенций отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.6 Планирование текущей и промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.7 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.8 Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, не может быть допущен к итоговой аттестации.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1 Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2 Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Институтом с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

3.3 В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации: экзамен и зачет.

3.4 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки может проходить только в индивидуальной форме.

3.5 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации слушателей.

3.6 Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- курсы повышения квалификации (от 72 до 500 часов). Обучение завершается сдачей зачета; междисциплинарного зачета (экзамена) по дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя;

- программы профессиональной переподготовки (свыше 500 часов) оканчиваются экзаменом (междисциплинарным).

3.7 Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетенции) слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в экзаменационную ведомость (Приложения 3 и 5), протоколы аттестационных комиссий (Приложения 2,4,6 и 7) и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (диплом о переподготовке).

3.8 Итоговая аттестация слушателей по ДПП завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленных образцов.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или показавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому НИЭУП.

3.9 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

#### **4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ) СЛУШАТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА**

4.1 Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетенции слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

4.2 Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ.

4.3 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), закрепленной за кафедрой.

4.4 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). Ответственные исполнители разработки фонда оценочных средств назначаются заведующим кафедрой.

4.5 Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

4.6 ФОС по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

4.7 Фонд оценочных средств по дополнительной профессиональной программе включает:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления, уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедур оценивания результатов продвижения слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры;
- лист регистрации изменений и дополнений.

4.8 Бумажная и электронная формы фонда оценочных средств хранятся на кафедре, разработавшей программу дисциплины (модуля).

#### **5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1 Аттестационные комиссии итоговой аттестации по программам повышения квалификации утверждаются приказом ректора на основе представления соответствующей кафедрой членов аттестационных комиссий в составе не более 3-х человек. Решение комиссии принимается сразу же и

сообщается слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

5.2 Аттестационная комиссия итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей Института и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (представителей работодателей, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы) и утверждается приказом ректора.

5.3 Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4 Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

5.5 Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6 Формы, условия и программы аттестационных испытаний доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию в системе профессиональной переподготовки доводятся до слушателей не менее чем за 30 дней до итоговой аттестации.

5.7 Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.8 Оценка выставляется по 5-ти балльной системе.

5.9 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. Для передачи проректор по учебной работе, по согласованию с заведующим кафедрой, назначает комиссию. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит. А также по условиям Порядка апелляции (Приложение 1).

5.10 По представлению кафедры и проректора по учебной работе приказом ректора отчисляются из Института слушатели:

- не выполнившие без уважительных причин дополнительную профессиональную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;

- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

## **ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Слушатели могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения итогового аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором НЧОУ ВО «НИЭУП» одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза, не входящих в данном учебном году в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе. В случае отсутствия проректора по уважительной причине председателем становится лицо, исполняющее обязанности проректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Назначается срок повторного проведения итогового аттестационного испытания, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное прохождение итогового аттестационного испытания не принимается.

Некоммерческое частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Невинномысский институт экономики, управления и права»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания итоговой аттестационной комиссии  
 по приему итогового междисциплинарного экзамена по программе  
 профессиональной переподготовки

---

(наименование дополнительной профессиональной программы)

**Присутствовали:**

**Председатель ИАК** Ф.И.О., должность, место работы

**Заместитель**

**председателя ИАК** Ф.И.О., должность, место работы

**Члены ИАК** Ф.И.О., должность, место работы

Аттестуется слушатель \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

оценка \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_

(аттестован, не аттестован)

**Председатель ИАК** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Заместитель ИАК** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Члены ИАК** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Протокол составил технический**

**секретарь комиссии** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Некоммерческое частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Невинномысский институт экономики, управления и права»

## ВЕДОМОСТЬ

### итоговой аттестации

заседания итоговой аттестационной комиссии  
 по приему итогового экзамена по программе  
 профессиональной переподготовки

“    ”    \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_ Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Вид итогового экзамена: **междисциплинарный**

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
 в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Зам.председателя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Технический секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Некоммерческое частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Невинномысский институт экономики, управления и права»

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 заседания аттестационной комиссии  
 об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности  
 в сфере \_\_\_\_\_

(указывается сфера нового вида профессиональной деятельности)

**Присутствовали:**

**Председатель ИАК** Ф.И.О., должность, место работы

**Заместитель**

**председателя ИАК** Ф.И.О., должность, место работы

**Члены ИАК** Ф.И.О., должность, место работы

**Слушатель** \_\_\_\_\_

сдал(а) итоговый междисциплинарный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_

прошел предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по  
 дополнительной профессиональной программе профессиональной  
 переподготовки « \_\_\_\_\_ ».

(наименование ДПП)

Комиссия удостоверяет право \_\_\_\_\_

На ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

(указывается сфера нового вида профессиональной деятельности)

**Председатель ИАК** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Заместитель ИАК** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Члены ИАК** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Протокол составил технический**

**секретарь комиссии** \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Ведомость  
итоговой аттестации  
по программе повышения квалификации  
(без формирования аттестационной комиссии)  
Некоммерческое частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Невинномысский институт экономики, управления и права»**

---

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

---

(наименование программы)

Объем

программы \_\_\_\_\_ час.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

зачет  
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП»

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Некоммерческое частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Невинномысский институт экономики, управления и права»

(полное наименование образовательной организации)

### Протокол итоговой аттестации

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Присутствовали:

Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП» Ф.И.О.

Преподаватель Ф.И.О., должность, место работы

Преподаватель Ф.И.О., должность, место работы.

Аттестуется слушатель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Номер аттестационного билета \_\_\_\_\_

оценка \_\_\_\_\_

(зачтено/не зачтено)

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_

(аттестован, не аттестован)

Ректор НОУ ВПО «НИЭУП» \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Некоммерческое частное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Невинномысский институт экономики, управления и права»

(полное наименование образовательной организации)

Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания комиссии по рассмотрению вопроса  
 о повышении квалификации  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Присутствовали:

Ректор НЧОУ ВО «НИЭУП», Ф.И.О.

Преподаватель Ф.И.О., должность, место работы

Преподаватель Ф.И.О., должность, место работы

Слушатель

\_\_\_\_\_ прошел обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

сдал(а) итоговый аттестационный зачет с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель

\_\_\_\_\_ (Ф.,И.,О. слушателя)

прошел(а) предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_».

(наименование программы)

Комиссия приняла решение повысить квалификацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.,И.,О. слушателя)

Ректор НОУ ВПО «НИЭУП» \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)