

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Реинжиниринг бизнес-процессов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**
Учебный план МД-24011 38.03.02 -оfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 136,4
самостоятельная работа 142,8
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
часов на контроль 8,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
|--|---------|------|---------|------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 12 | | 12 | | | |
| Лекции | 32 | 32 | 36 | 36 | 68 | 68 |
| Практические | 32 | 32 | 36 | 36 | 68 | 68 |
| Контактная работа при промежуточной аттестации | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,4 | 0,4 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 64,2 | 64,2 | 72,2 | 72,2 | 136,4 | 136,4 |
| Контактная работа | 64,2 | 64,2 | 72,2 | 72,2 | 136,4 | 136,4 |
| Сам. работа | 79,8 | 79,8 | 63 | 63 | 142,8 | 142,8 |
| Часы на контроль | | | 8,8 | 8,8 | 8,8 | 8,8 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 | 288 | 288 |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина А.Н.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ5-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Реинжиниринг бизнес-процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

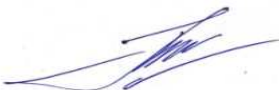
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» |
| 1.2 | Целью учебной дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основополагающих представлений о проблематике использования технологии бизнес реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий и проведении работ по реинжинирингу бизнес-процессов посредством компетентностного подхода. |
| 1.3 | Задачи дисциплины: воспитание у студентов понимания порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; научить выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; обучить навыкам разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; навыкам руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли |
| 1.4 | |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Управление проектами |
| 2.1.2 | Планирование на предприятии |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Инвестиционный анализ на предприятии |
| 2.2.2 | Преддипломная практика |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ | |
|--|--|
| ПК-1: Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации | |
| ПК-1.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | |
| Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы частично | |
| Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| Умения предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности сформированы полностью | |
| Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы частично | |
| Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| Навыки выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг сформированы полностью | |
| ПК-1.2: Осуществляет расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | |
| Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы частично | |
| Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы, но имеют несущественные недостатки | |
| Навыки определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий сформированы полностью | |

Знать:

- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений

Уметь:

- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство

Владеть:

- навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;
- навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---------------|-----------------------------|------------|--------------|
| | Раздел 1. Фундаментальные основы реинжиниринга | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1 Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации. /Лек/ | 7 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 1.2 | Тема 1.1 Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации. /Пр/ | 7 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | Приложение 2 |
| 1.3 | Тема 1.1 Бизнес-процесс и необходимость его оптимизации. /Ср/ | 7 | 17 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 1.4 | Тема 1.2 Бизнес-процесс как объект управления. Методы принятия решений в управлении бизнес-процессами /Лек/ | 7 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 1.5 | Тема 1.2 Бизнес-процесс как объект управления. Методы принятия решений в управлении бизнес-процессами /Пр/ | 7 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 1.6 | Тема 1.2 Бизнес-процесс как объект управления. Методы принятия решений в управлении бизнес-процессами /Ср/ | 7 | 15 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 2. Реинжиниринг бизнес-процессов | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения /Лек/ | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.2 | Тема 2.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения /Пр/ | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.3 | Тема 2.1 Сущность реинжиниринга бизнес-процессов и необходимость его проведения /Ср/ | 7 | 15 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|---------------|-----------------------------------|--|--------------|
| 2.4 | Тема 2.2 Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения техно-логических инноваций /Лек/ | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.5 | Тема 2.2 Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения техно-логических инноваций /Пр/ | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.6 | Тема 2.2 Участники проекта по реинжинирингу и их роли. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения техно-логических инноваций /Ср/ | 7 | 15 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.7 | Тема 2.3 Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/ | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.8 | Тема 2.3 Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/ | 7 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.9 | Тема 2.3 Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/ | 7 | 17,8 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.10 | /КаттЭ/ | 7 | 0,2 | | | | |
| 2.11 | Зачет /Зачёт/ | 7 | 0 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.12 | Тема 2.4 Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.13 | Тема 2.4 Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/ | 8 | 6 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.14 | Тема 2.4 Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/ | 8 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.15 | Тема 2.5 Технология реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/ | 8 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 2.16 | Тема 2.5 Технология реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/ | 8 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 2.17 | Тема 2.5 Технология реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/ | 8 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| | Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов и организация реинжиниринга | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-----|---------------|-----------------------------------|---|--------------|
| 3.1 | Тема3.1 Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. /Лек/ | 8 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 3.2 | Тема3.1 Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. /Пр/ | 8 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.3 | Тема3.1 Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. /Ср/ | 8 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.4 | Тема 3.2 Регламентация бизнес-процессов организации. /Лек/ | 8 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 3.5 | Тема 3.2 Регламентация бизнес-процессов организации. /Пр/ | 8 | 7 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.6 | Тема 3.2 Регламентация бизнес-процессов организации. /Ср/ | 8 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.7 | Тема 3.3 Организация реинжиниринга бизнес-процессов. /Лек/ | 8 | 5 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 3.8 | Тема 3.3 Организация реинжиниринга бизнес-процессов. /Пр/ | 8 | 5 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | Приложение 2 |
| 3.9 | Тема 3.3 Организация реинжиниринга бизнес-процессов. /Ср/ | 8 | 10 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.10 | Тема 3.4 Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях. /Лек/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 1 |
| 3.11 | Тема 3.4 Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях. /Пр/ | 8 | 4 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.12 | Тема 3.4 Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских предприятиях. /Ср/ | 8 | 13 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |
| 3.13 | /КаттЗ/ | 8 | 0,2 | | | | |
| 3.14 | Экзамен /Экзамен/ | 8 | 8,8 | ПК-1.1 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | | Приложение 2 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Способы и методы участия в управлении проектом реинжиниринга или программой внедрения технологических инноваций
2. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
3. Бизнес-процесс: понятие и элементы.
4. Классификация бизнес-процессов в зависимости от места осуществления и организационной структуры компании.
5. Виды бизнес-процессов в зависимости от их предназначения и степени детализации.
6. Предпосылки оптимизации бизнес-процессов.

7. Понятие, сущность, цели и задачи процессного управления.
8. Функции управления бизнес-процессом.
9. Принципы процессного управления.
10. Структура процессного управления.
11. Сквозные (межфункциональные) и внутрифункциональные процессы.
12. Функции нижнего уровня.
13. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
14. Структурный, функциональный, процессный и проектный подходы к управлению бизнес-процессами.
15. Совмещение процессной и функциональной систем управления.
16. Техника выделения бизнес-процессов в организации.
17. Управление организацией на основе инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Распределение функций между процессами.
19. Критерии оценки эффективности управления организацией.
20. Система показателей оценки эффективности управления организацией.
21. Ресурсы процесса и его регламентирование.
22. Согласование входов и выходов между процессами.
23. Роль и значение процессного подхода в управлении.
24. Преимущества и недостатки процессного управления.
25. Реинжиниринг как инструмент управления бизнес-процессами.
26. Понятие и сущность реинжиниринга.
27. Необходимость проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Цели и задачи реинжиниринга.
29. Виды реинжиниринга бизнес-процессами.
30. Кризисный реинжиниринг.
31. Реинжиниринг развития.
32. Способы внедрения РБП.
33. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
34. Процессный подход в управлении.
35. Сущность, цели и задачи РБП.
36. Принципы качества Э. Деминга.
37. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э.Деминга.
38. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
39. Методика быстрого анализа решения (FAST).
40. Бечмаркинг процесса.
41. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
42. Реинжиниринг процесса.
43. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
44. Стандарты качества ISO-9000:2000.
45. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж. Чемпи.
46. Участники реинжинирингового процесса и их функции.
47. Управляющий комитет.
48. Менеджер по оперативному руководству реинжинирингом.
49. Менеджеры процессов.
50. Рабочая команда реинжиниринга.
51. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.
52. Основные принципы и их применение.
53. Методы усовершенствования процессов.
54. Анализ методом пяти вопросов.
55. Анализ добавленной стоимости.
56. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла.
57. Объединение рабочих процедур. Принятие исполнителями самостоятельных решений.
58. Горизонтальное и вертикальное сжатие процессов. Распараллеливание процессов.
59. Многовариантность исполнения процессов. Принцип целесообразности выполнения работ.
60. Сокращение количества управляющих воздействий. Минимизация количества согласований.
61. Обеспечение менеджером единой точки контакта. Сочетание централизованного и децентрализованного подхода в управлении бизнес-процессами.
62. Этап предплановой подготовки компании.
63. Формирование желаемого образа фирмы в рамках разработки стратегии ее развития.
64. Принятие решения о начале процесса изменений в работе фирмы.
65. Этап стратегического планирования.
66. Создание модели реального бизнеса фирмы.
67. Определение основных целей реинжиниринга и организатора процесса. Отбор объектов инновации и перепроектирования.
68. Этап разработки модели нового бизнеса. Перепроектирование текущего бизнеса.
69. Прямой реинжиниринг. Создание эффективных рабочих процедур.
70. Определение технологий и способов их применения. Формирование новых функций персонала.
71. Создание информационных систем осуществления реинжиниринга. Тестирование новой модели бизнеса.
72. Фазы перепроектирования: картографирование деятельности, анализ изменений клиентов и их потребностей,

- прогнозирование процессов.
73. Этап внедрения новой модели бизнеса.
 74. Порядок определения экономической эффективности бизнес-процессов.
 75. Анализ существующей модели бизнеса и его процессов.
 76. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.
 77. Формальный аппарат технологии проектирования систем. Обоснование выбора методологии моделирования бизнес-процессов.
 78. Организация РБП. Технологическая сеть РБП.
 79. Компонентная технология РБП с использованием системы управления знаниями. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.
 80. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Методология и принципы РБП.
 81. Моделирование бизнеса и CASE-технологии. Принципы построения, структура и технология использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.
 82. Стоимостный анализ организации бизнес-процессов. Создание модели будущего бизнеса и его процессов.
 83. Схемы организации прямого и обратного реинжиниринга. "Zero-approach".
 84. Сущность подхода на основе решений. Подход на основе детального анализа.
 85. Этапы и мероприятия по проектированию реинжиниринговых процессов. Модели бизнес-процессов и выбор методологии моделирования.
 86. Сущность и значение моделирования бизнес-процессов. Предпосылки осуществления моделирования бизнес-процессов.
 87. Цель моделирования бизнес-процессов. Этапы моделирования бизнес-процессов.
 88. Структурное моделирование бизнес-процессов. Детальное моделирование бизнес-процессов.
 89. Стандарты моделирования бизнес-процессов. Экспертное моделирование бизнес-процессов.
 90. Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов: П-модель. Объектное моделирование: О - модель.
 91. Стандарт функционального, информационного и динамического моделирования бизнес-процессов.
 92. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов: CALS-технологии, IDEF, ARISeEPC, MRP, ERP.
 93. Стандарт моделирования потоков данных DFD. Критерии выбора моделей реинжиниринга бизнес-процессов.
 94. Методика проведения моделирования бизнес-процессов. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
 95. Регламентация бизнес-процессов по ARISeEPC. Регламентация бизнес-процессов по IDEF.
 96. Организационная структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
 97. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
 98. Реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Организация инжиниринговых компаний.
 99. Организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов. Организационное проектирование реинжиниринга бизнес-процессов.
 100. Предпосылки проведения реинжиниринга бизнес-процессов в России. Структура и функции процессного управления на российских предприятиях.
 101. Разделение подсистем в офисе. Подсистема оперативного управления бизнес-процессами.
 102. Место службы оперативного управления в административной структуре предприятия и направления ее деятельности. Функциональная модель работы службы оперативного управления предприятием.
 103. Функции и задачи оперативного руководителя.
 104. Роль системного аналитика.
 105. Централизация управления информационными потоками. Информационные каналы службы оперативного управления деятельностью крупного предприятия.
 106. Проблемы проведения в России реинжиниринга бизнес-процессов и перспективы его развития.

5.2. Темы письменных работ

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» находятся в приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» находятся в приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|-------------------|
| Л1.1 | Блинов А.О., Рудакова О.С., Захаров В.Я., Захаров И.В. | Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления | ЮНИТИ-ДАНА, 2017 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---|--|---|
| Л1.2 | Сорокин, А. А., Орлова, А. Ю. | Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Силич, В. А., Силич, М. П. | Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007 |
| Л2.2 | Тельнов, Ю. Ф. | Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие | Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004 |
| 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы | | | |
| Э1 | Министерство экономического развития Российской Федерации | | |
| Э2 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ | | |
| Э3 | Научная электронная библиотека | | |
| 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | | | |
| 6.3.1.1 | Учебная аудитория 310 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |
| 6.3.1.2 | Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443 Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |
| 6.3.1.3 | Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); | | |
| 6.3.1.4 | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; | | |
| 6.3.1.5 | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |
| 6.3.1.6 | Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); | | |
| 6.3.1.7 | Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; | | |
| 6.3.1.8 | Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent | | |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | |
| 6.3.2.1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»; | | |
| 6.3.2.2 | Справочно-правовая система «Гарант» | | |
| 6.3.2.3 | Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ); | | |
| 6.3.2.4 | Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ); | | |
| 6.3.2.5 | Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ); | | |
| 6.3.2.6 | Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ); | | |
| 6.3.2.7 | «Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К). | | |

| 7. МТО (оборудование и технические средства обучения) | |
|--|---|
| 7.1 | Учебная аудитория 310 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» |
| 7.2 | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), интерактивная доска, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд |
| 7.3 | Учебная аудитория 502 «Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» |
| 7.4 | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок ИТТ Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (8 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (8 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9Ггц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (9 шт.), компьютерная мышь (9 шт.). Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации. |
| 7.5 | Специальное помещение 505 «Помещение для самостоятельной работы» |
| 7.6 | Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.7 | Специальное помещение 702 «Помещение для самостоятельной работы» |
| 7.8 | Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации |
| 7.9 | |
| 7.10 | |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| <p>Методические материалы по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» находится в приложении 3.</p> <p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн). <p>Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.</p> <p>Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.</p> <p>В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: <ul style="list-style-type: none"> - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих; - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске. - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; |

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамен.