

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

**Управление изменениями на предприятии**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**  
Учебный план МЗ\_20011 38.03.02-zfo.plx  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ  
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе: Виды контроля на курсах:  
зачеты 5  
аудиторные занятия 18,2  
самостоятельная работа 122  
контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР)  
часов на контроль 3,8

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	18,2	18,2	18,2	18,2
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2
Сам. работа	122	122	122	122
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Манчук Е.П.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

**Управление изменениями на предприятии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием  
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Управление изменениями на предприятии». Целью учебной дисциплины «Управление изменениями на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений научных знаний о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений посредством компетентностного подхода.
1.2	Задачи дисциплины: сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;изучить стратегические основы управления изменениями;научить владеть основными методами и инструментами управления изменениями на предприятии.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.1.2	Преддипломная практика
2.1.3	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия
2.1.4	Инновационный менеджмент на предприятии
2.1.5	Технологическая практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>	
:	

**Знать:**

- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования;
- функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией

**Уметь:**

- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта;
- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек;
  - определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;
  - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

**Владеть:**

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;
- навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;
- способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Основы теории управления изменениями</b>						
1.1	Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Пр/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.2	Тема 1.1 Закономерности организационного развития. /Ср/	5	14	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.3	Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Лек/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.4	Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями. /Ср/	5	14	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.5	Тема 1.3 Управление проектами изменений /Лек/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

1.6	Тема 1.3 Управление проектами изменений /Пр/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Управление проектами изменений /Ср/	5	14	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
<b>Раздел 2. Стратегические основы управления изменениями</b>							
2.1	Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений. /Ср/	5	14	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Лек/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.4	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Пр/	5	2	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.5	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии). /Ср/	5	14	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.6	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Лек/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.7	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Пр/	5	2	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.8	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. /Ср/	5	14	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
<b>Раздел 3. Основные методы и инструменты управления изменениями</b>							
3.1	Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры /Пр/	5	2	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.2	Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры /Ср/	5	14	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

3.3	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Лек/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.4	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Пр/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.5	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. /Ср/	5	12	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.6	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Лек/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.7	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Пр/	5	1	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.8	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг. /Ср/	5	12	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.9	/КаттЭ/	5	0,2	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.10	/Зачёт/	5	3,8	ПК-6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Формы управления программой внедрения технологических и продуктовых инно-вадий или программой организационных изменений
2. Классические модели управления организационными изменениями.
3. Алгоритм проведения организационных изменений.
4. Принятие решений при управлении изменениями в организации.
5. Закономерности организационного развития.
6. Особенности изменения и развития организации.
7. Сравнительная характеристика больших и малых организаций.
8. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.
9. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.
10. Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений.
11. Политика изменений в организации.
12. Анализ готовности организации к изменениям.
13. Подходы и методы управления изменениями.
14. Компоненты процесса преобразований.
15. Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.
16. Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения».
17. Элементы стратегии изменения.
18. Виды стратегий изменений.
19. Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины.
20. Основные направления, задачи и этапы ее проведения.

21. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов.
22. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации и их взаимосвязь.
23. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления.
24. Подходы к построению организационных структур.
25. Подходы к реструктуризации организации.
26. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь.
27. Бизнес-процесс как объект реструктуризации.
28. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации.
29. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов.
30. Диагностика и изменение организационной культуры.
31. Диагностика и изменение организационной культуры на основе «обучения» организации.
32. Использование рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей (метода ОСАИ) в диагностике и изменении организационной культуры.
33. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений.
34. Характеристики обучающейся организации.
35. Информация и знание.
36. Теория создания организационного знания.
37. Индивидуальное и организационное обучение.
38. Бенчмаркинг.
39. Этапы бенчмаркинг-проекта.
40. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
41. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

#### 5.2. Темы письменных работ

не предусмотрена рабочим учебным планом.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине «Управление изменениями на предприятии» находятся в приложении.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Управление изменениями на предприятии» находятся в приложении 2.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова, Е. А., Шлеин, В. А.	Управление изменениями: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям «торговое дело» и «менеджмент»	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020
Л1.2	Бабкина, О. Н.	Управление изменениями: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент	Ставрополь: АГРУС, 2019

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бражников, М. А., Хорина, И. В.	Управление изменениями. Базовый курс: учебное пособие	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Дорофиенко, В. В., Ободец, Р. В., Удалых, О. А., Захаров, С. В., Кирдеев, В. В.	Управление изменениями: учебное пособие	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э3	Министерство экономического развития Ставропольского края
Э4	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам
Э5	Научная электронная библиотека

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:
---------	---------------------------------------

6.3.1.2	Подписка Azure Dev Tools for Teaching (Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788);
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 (Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007)
6.3.1.4	Stadia 8.0 (Лицензионное соглашение от 20.08.2012);
6.3.1.5	IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.2	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.3	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).
6.3.2.6	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.7	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкафы офисные для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, портреты известных ученых, комплекты форм отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.2	«Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), стенд с комплектующими персональных компьютеров, принтер, шкаф офисный. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды
7.4	«Лаборатория (специализированная аудитория) оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации и итоговой аттестации»
7.5	Комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), унифицированный криминалистический чемодан (ЧК-2002 и УЭК-1), цифровой микроскоп «Эксперт», набор учебных фильмов на DVD-дисках, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, плакаты, оргстекло для работы с отпечатками следов рук, рулетки, шпатель, фонарики, лупы, кисти, пинцеты, ящик с грунтом для снятия следов обуви, компас, расходные материалы (дактопленки, пленки для сбора микрочастиц, магнитные порошки, гипс), наглядные пособия (образцы дверных замков со следами взлома, образец орудия преступления (нож), макеты гильз, патронов, гипсовые слепки (следов обуви), макеты гранат)
7.6	«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования» Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.7	«Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации



7.8	«Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.9	
7.10	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Управление изменениями на предприятии» находится в приложении 3.

### Лекция

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.

В ходе лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
  - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
  - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
- Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### Практические занятия

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Часть тем носит практический характер. Темы теоретического содержания выносятся на практические занятия, предполагают дискуссионный характер обсуждения.

### Самостоятельная работа (изучение теоретического курса)

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущим бакалавром.

В качестве процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся по очной и заочной форме обучения по дисциплине «Управление проектами» является экзамен, который проводится в форме устного ответа.

### Подготовка к зачету предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектов лекций;
- ответы на контрольные вопросы к изучаемым темам.

### Показатели и шкала оценивания (зачет)

Оценка «Отлично» выставляется, если студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, и предусмотрены в оценочных материалах по дисциплине «Управление изменениями на предприятии»

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.