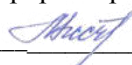


Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план МВ-21011 38.03.02-ozfo.plx
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
в том числе:
аудиторные занятия 68,6
самостоятельная работа 354,6
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
часов на контроль 8,8

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3, 2
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя 14		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	18	18	32	32
Практические	14	14	18	18	32	32
Курсовое проектирование			4	4	4	4
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	28,2	28,2	40,4	40,4	68,6	68,6
Контактная работа	28,2	28,2	40,4	40,4	68,6	68,6
Сам. работа	187,8	187,8	166,8	166,8	354,6	354,6
Часы на контроль			8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Молокова Е.И.



Рецензент(ы):

Герасименко Татьяна Ивановна, ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛС-Энерго».

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управление предприятием
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова
25 марта 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Теория менеджмента». Основными целями учебной дисциплины «Теория менеджмента» является освоение обучающимися совокупности знаний, умений и владений, необходимых для формирования компетенций и обеспечивающих практические навыки использования широкого спектра методов (формальных, эвристических и количественных) управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес- процессы; знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения; принятия управленческих решений с учетом многокритериальной природы экономических явлений и процессов и их реализаций информационно коммуникационными технологиями, обеспечивающими поддержку управленческой деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
1.4	сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
1.5	научить владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
1.6	научить осуществлять контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
1.7	научить осуществлять мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
1.8	научить принимать участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Ознакомительная практика
2.2.2	Разработка и принятие управленческих решений
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
Неполные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования	
Сформированные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные знания о принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования	
Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы частично	
Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций сформированы полностью	
Навыки владения методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы частично	
Навыки владения методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие	

решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки владения методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль) сформированы полностью
УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Неполные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания видов управленческих решений и процесса их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично
Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью
Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы частично
Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений сформированы полностью
УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
Неполные знания методов и моделей решения управленческих задач
Сформированные знания методов и моделей решения управленческих задач имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания методов и моделей решения управленческих задач
Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы частично
Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время сформированы полностью
Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы частично
Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки владения современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта сформированы полностью
УК-2.4: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Неполные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта
Сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания основных видов и процедур оценки результатов проекта
Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы частично
Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования сформированы полностью
Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы частично
Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию сформированы полностью
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
ОПК-1.3: Внедряет решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне)
Неполные знания науки об управлении, используемые для решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне)
Сформированные знания науки об управлении, используемые для решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне) имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания науки об управлении, используемые для решения профессиональных задач на основе

применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне)
Умения применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач сформированы частично
Умения применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач сформированы полностью
Навыки применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач сформированы частично
Навыки применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач сформированы полностью
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-3.1: Осуществляет разработку обоснованных организационно-управленческих решений
Неполные знания современных управленческих концепций, применяемых при разработке организационно-управленческих решений
Сформированные знания современных управленческих концепций, применяемых при разработке организационно-управленческих решений имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания современных управленческих концепций, применяемых при разработке организационно-управленческих решений
Умения осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы частично
Умения осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы полностью
Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы частично
Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций сформированы полностью
ОПК-3.2: Реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
Неполные знания методов, идей, подходов и алгоритмов реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
Сформированные знания методов, идей, подходов и алгоритмов реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания методов, идей, подходов и алгоритмов для решения реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
Умения реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы частично
Умения реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы полностью
Навыки применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы частично
Навыки применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости сформированы полностью

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - виды управленческих решений и процесс их проектирования и принятия с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; - методы и модели решения управленческих задач; - основные виды и процедуры оценки результатов проекта; - понятийный аппарат науки об управлении, используемый для решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на промежуточном уровне); - современные управленческие концепции, применяемые при разработке организационно-управленческих решений; - методы, идеи, подходы и алгоритмы реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя имеющихся ресурсов и ограничений; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования; - применять понятийный аппарат управленческой теории (на промежуточном уровне), используемый при решении профессиональных задач; - осуществлять разработку обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций; - реализовать методы, идеи, подходы и алгоритмы для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - современными технологиями управления при решении конкретных задач проекта; - навыками представления результатов и разработки мероприятий по их совершенствованию; - навыками применения понятийного аппарата управленческой теории (на промежуточном уровне), используемого при решении профессиональных задач; - навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с использованием современных управленческих концепций; - навыками применения методов, идей, подходов и алгоритмов для реализации организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Базовые понятия менеджмента						
1.1	Теория менеджмента: Сущность и содержание. Место теории менеджмента в системе современных знаний. /Лек/	2	1,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.2	Теория менеджмента: Сущность и содержание. Место теории менеджмента в системе современных знаний. /Пр/	2	1,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.3	Теория менеджмента: Сущность и содержание. Место теории менеджмента в системе современных знаний. /Ср/	2	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.4	Тенденции развития менеджмента. Основные научные школы управления. /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

1.5	Тенденции развития менеджмента. Основные научные школы управления. /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.6	Тенденции развития менеджмента. Основные научные школы управления. /Ср/	2	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.7	Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, координация, контроль. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.8	Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, координация, контроль. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.9	Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, координация, контроль. /Ср/	2	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.10	Организация как социально-экономическая система. Типология организаций. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.11	Организация как социально-экономическая система. Типология организаций. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.12	Организация как социально-экономическая система. Типология организаций. /Ср/	2	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.13	Иерархия и полномочия организации. Делегирование и реализация полномочий. /Лек/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.14	Иерархия и полномочия организации. Делегирование и реализация полномочий /Пр/	2	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.15	Иерархия и полномочия организации. Делегирование и реализация полномочий /Ср/	2	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3

1.16	Организационный дизайн и проектирование организационной структуры компании. /Лек/	2	1,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.17	Организационный дизайн и проектирование организационной структуры компании. /Пр/	2	1,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
1.18	Организационный дизайн и проектирование организационной структуры компании. /Ср/	2	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.19	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникационный процесс в организации: его элементы и этапы. /Лек/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.20	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникационный процесс в организации: его элементы и этапы. /Пр/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.21	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникационный процесс в организации: его элементы и этапы. /Ср/	2	17	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.22	Личность в организации. Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения. Индивидуальное поведение в организации. /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.23	Личность в организации. Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения. Индивидуальное поведение в организации. /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.24	Личность в организации. Сущность, содержание и развитие теории организационного поведения. Индивидуальное поведение в организации. /Ср/	2	15,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.25	Власть и влияние в организации. Проблема лидерства /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.26	Власть и влияние в организации. Проблема лидерства /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

1.27	Власть и влияние в организации. Проблема лидерства /Ср/	2	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.28	Методы руководства и стили управления как элемент организационного поведения руководителя. /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.29	Методы руководства и стили управления как элемент организационного поведения руководителя. /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.30	Методы руководства и стили управления как элемент организационного поведения руководителя. /Ср/	2	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.31	Групповое поведение и командообразование в организации. Структура и динамика социальных групп. /Лек/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.32	Групповое поведение и командообразование в организации. Структура и динамика социальных групп. /Пр/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.33	Групповое поведение и командообразование в организации. Структура и динамика социальных групп. /Ср/	2	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
1.34	/Экзамен/	2	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
1.35	/КаттЭ/	2	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
Раздел 2. Специфика менеджмента							
2.1	Организационная культура и корпоративный патриотизм. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Организационная культура и корпоративный патриотизм. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

2.3	Организационная культура и корпоративный патриотизм. /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.4	Конфликт как источник организационных изменений. Диагностика организационных и межорганизационных конфликтов. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.5	Конфликт как источник организационных изменений. Диагностика организационных и межорганизационных конфликтов. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.6	Конфликт как источник организационных изменений. Диагностика организационных и межорганизационных конфликтов. /Ср/	3	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.7	Организационная диагностика. /Лек/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.8	Организационная диагностика. /Пр/	3	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
2.9	Организационная диагностика. /Ср/	3	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.10	Управление организационными изменениями. /Лек/	3	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.11	Управление организационными изменениями. /Пр/	3	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.12	Управление организационными изменениями. /Ср/	3	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.13	Организационное развитие: критерии, источники, основные модели. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

2.14	Организационное развитие: критерии, источники, основные модели. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.15	Организационное развитие: критерии, источники, основные модели. /Ср/	3	19	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.16	Принятие управленческих решений. Факторы. Влияющие на принятие управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.17	Принятие управленческих решений. Факторы. Влияющие на принятие управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.18	Принятие управленческих решений. Факторы. Влияющие на принятие управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. /Ср/	3	19	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.19	Сравнительный менеджмент /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.20	Сравнительный менеджмент /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.21	Сравнительный менеджмент /Ср/	3	18,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.22	Тенденции развития современного менеджмента. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.23	Тенденции развития современного менеджмента. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.24	Тенденции развития современного менеджмента. /Ср/	3	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3

2.25	Эффективность менеджмента. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.26	Эффективность менеджмента. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	1	Приложение 2
2.27	Эффективность менеджмента. /Ср/	3	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 3
2.28	/Курс пр/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.29	/КаттЭ/	3	0,4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
2.30	/Экзамен/	3	8,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
2. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3. Менеджмент как наука и практика управления.
4. Главные подходы в теории управления.
5. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
6. Функции процесса управления согласно процессному подходу.
7. Характерные черты и стадии менеджмента.
8. Модель организации в системном подходе. Понятие системы.
9. Суть ситуационного подхода.
10. Научные школы в истории менеджмента.
11. Общие методы менеджмента.
12. Организация как система. Внутренняя среда организации.
13. Внешняя среда организации и возникающие проблемы.
14. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках этого процесса.
15. Миссия организации. Формирование целей.
16. Выработка стратегий.
17. Выбор стратегической альтернативы.
18. Организация деятельности по разработке стратегии.
19. Управление по целям (МВО) как метод, позволяющий объединить планирование и контроль.
20. Разновидности организационных решений.
21. Рациональное решение. Этапы его осуществления.
22. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
23. Применение научного метода и моделирование в процессе принятия управленческого решения.
24. Типы моделей. Общие проблемы их принятия в процессе принятия управленческого решения.
25. Модели науки управления: теория игр, теория очередей, модель управления запасами, экономический анализ.
26. Определение точки безубыточности в экономической модели.
27. Платежная матрица и дерево решений как вспомогательные методы в поиске объективных решений.

28. Метод прогнозирования.
 29. Неформальные и количественные методы.
 30. Коммуникации в организации.
 31. Содержание и требования, предъявляемые к информации.
 32. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации.
 33. Обратная связь и помехи, возникающие при осуществлении коммуникационного процесса в организациях.
 34. Делегирование и ответственность.
 35. Понятие полномочий, их пределы.
 36. Линейные полномочия.
 37. Типы административного аппарата.
 38. Разновидности аппаратных (штабных) полномочий.
 39. Типология структур управления.
 40. Бюрократические организационные структуры.
 41. Линейная структура управления.
 42. Функциональная структура управления.
 43. Линейно-функциональная структура управления.
 44. Матричная структура управления.
 45. Адаптивные структуры управления.
 46. Централизованные и децентрализованные организации.
 47. Факторы, влияющие на степень децентрализации.
 48. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.
 49. Среднесрочное и текущее планирование.
 50. Маркетинг как специфическая функция управления.
 51. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации.
 52. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
 53. Понятие и функции контроля.
 54. Три основных вида контроля. Их характеристика.
 55. Системы обратной связи при осуществлении текущего контроля.
 56. Этапы процесса контроля.
 57. Характеристики эффективного контроля.
- Вопросы к экзамену
1. Особенности проектирования организационных структур,
 2. Методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
 3. Основы планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
 4. Основы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
 5. Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры
 6. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды
 7. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
 8. Менеджмент: определение, цели, задачи и функции.
 9. Менеджмент как наука и практика управления.
 10. Главные подходы в теории управления.
 11. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
 12. Функции процесса управления согласно процессному подходу.
 13. Характерные черты и стадии менеджмента.
 14. Модель организации в системном подходе. Понятие системы.
 15. Суть ситуационного подхода.
 16. Научные школы в истории менеджмента.
 17. Общие методы менеджмента.
 18. Организация как система. Внутренняя среда организации.
 19. Внешняя среда организации и возникающие проблемы.
 20. Стратегическое планирование. Основные виды управленческой деятельности в рамках этого процесса.
 21. Миссия организации. Формирование целей.
 22. Выработка стратегий.
 23. Выбор стратегической альтернативы.
 24. Организация деятельности по разработке стратегии.
 25. Управление по целям (МВО) как метод, позволяющий объединить планирование и контроль.
 26. Разновидности организационных решений.
 27. Рациональное решение. Этапы его осуществления.
 28. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
 29. Применение научного метода и моделирование в процессе принятия управленческого решения.
 30. Типы моделей. Общие проблемы их принятия в процессе принятия управленческого решения.
 31. Модели науки управления: теория игр, теория очередей, модель управления запасами, экономический анализ.
 32. Определение точки безубыточности в экономической модели.
 33. Платежная матрица и дерево решений как вспомогательные методы в поиске объективных решений.

34. Метод прогнозирования.
35. Неформальные и количественные методы.
36. Коммуникации в организации.
37. Содержание и требования, предъявляемые к информации.
38. Основные принципы, цели, задачи и функции внутрифирменной системы информации.
39. Обратная связь и помехи, возникающие при осуществлении коммуникационного процесса в организациях.
40. Делегирование и ответственность.
41. Понятие полномочий, их пределы.
42. Линейные полномочия.
43. Типы административного аппарата.
44. Разновидности аппаратных (штабных) полномочий.
45. Типология структур управления.
46. Бюрократические организационные структуры.
47. Линейная структура управления.
48. Функциональная структура управления.
49. Линейно-функциональная структура управления.
50. Матричная структура управления.
51. Адаптивные структуры управления.
52. Централизованные и децентрализованные организации.
53. Факторы, влияющие на степень децентрализации.
54. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов.
55. Среднесрочное и текущее планирование.
56. Маркетинг как специфическая функция управления.
57. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации.
58. Характеристика процессуальных теорий мотивации.
59. Понятие и функции контроля.
60. Три основных вида контроля. Их характеристика.
61. Системы обратной связи при осуществлении текущего контроля.
62. Этапы процесса контроля.
63. Характеристики эффективного контроля.
64. Неформальные организации. Специфика и характеристики.
65. Управление неформальными организациями.
66. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.
67. Руководство. Лидерство и влияние.
68. Необходимость власти в управлении.
69. Формы власти и влияния.
70. Использование убеждения и участия в целях достижения задач организации.
71. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству.
72. Стилль руководства в поведенческом подходе: теория «Х» и «У».
73. Причины конфликта в организации.
74. Типы конфликтов.
75. Модель процесса конфликта; функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.
76. Управление конфликтной ситуацией.
77. Природа стресса.
78. Формирование и развитие трудовых ресурсов.
79. Основные элементы системы оперативного управления предприятием.
80. Оперативное управление производством.
81. Совершенствование организации труда.
82. Системный подход к управлению операциями.
83. Управление проектами. Методы управления.
84. Культура организации.
85. Требования к менеджерам производства.
86. Требования к функциональным менеджерам.
87. Требования к специалистам по организации производственных систем.
88. Организация обучения кадров предприятия.
89. Инновационная подготовка кадров.
90. Содержание, формы и методы обучения.
91. Формы оплаты труда, стимулирование труда.
92. Понятие нормирования труда. Нормирование отдельных видов работ.
93. Разделение и кооперация управленческого труда.
94. Понятие антикризисного управления.
95. Основные элементы антикризисного управления.
96. Техническое обеспечение управленческого труда.
97. Культура управленческого труда.
98. Организация работы с документами в процессе осуществления управления.
99. Основные комплексы задач и функции службы ДОУ.
100. Документооборот организации.
101. Система автоматизации делопроизводства.

5.2. Темы письменных работ

1. Особенности проектирования организационных структур.
2. Принципы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.
3. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
4. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
5. Современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
6. Организация информационного обеспечения управления.
7. Разработка бизнес-плана по производству нового вида продукции.
8. Управление поведением работников.
9. Управление производительностью труда.
10. Управление предприятием на принципах маркетинга.
11. Организация маркетинга на предприятии.
12. Маркетинговые исследования рыночных возможностей предприятия.
13. Конкурентоспособность предприятия и конкуренты на рынке товаров и услуг.
14. Формирование маркетинговой стратегии.
15. Стратегическое управление и выбор стратегии предприятия.
16. Стратегическое планирование на предприятии.
17. Управление инновационными проектами на предприятии.
18. Управление развитием персонала организации.
19. Мотивация трудовой деятельности.
20. Управление конфликтами и стрессами в организации.
21. Формирование деловой карьеры.
22. Методы управления в менеджменте и практика их применения на предприятии.
23. Система управления персоналом и ее совершенствование.
24. Управление сбытом на предприятии.
25. Совершенствование мотивационной деятельности на примере предприятия.
26. Система мотивации персонала на примере предприятия.
27. Процесс адаптации персонала в организации.
28. Исследование и проектирование структуры управления организацией.
29. Управление персоналом предприятия и поиск резервов роста производительности труда.
30. Повышение экономической эффективности деятельности на предприятии.
31. Основные направления процесса управления трудовыми ресурсами.
32. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
33. Организация и управление малым бизнесом.
34. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
35. Организация разработки и реализации управленческого решения.
36. Эффективность управления трудовым коллективом.
37. Стратегическое управление персоналом организации.
38. Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия в рыночных условиях.
39. Менеджмент и его роль в управлении сбытом на примере работы предприятия.
40. Система управления социальными процессами на предприятии.
41. Функционирование системы контроля на предприятии.
42. Оценка маркетинговой деятельности предприятия.
43. Конкурентоспособность предприятия. Анализ и пути повышения.
44. Анализ структуры и системы управления предприятия.
45. Организация и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
46. Понятие и характеристика стилей управления.
47. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
48. Использование информационных систем в управлении предприятием.
49. Разработка, принятие и реализация управленческих решений на предприятии.
50. Маркетинг как основа повышения эффективности деятельности торгового предприятия.
51. Управление трудовыми ресурсами предприятия.
52. Тайм-менеджмент как система управления временем на предприятии.
53. Анализ системы мотивации и стимулирования труда работников предприятия.
54. Разработка технологий процесса управления персоналом на предприятии.
55. Организация коммерческой работы на предприятии.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Парахина, В. Н., Борис, О. А., Харченко, Н. П.	Теория менеджмента: учебник	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018
Л1.2	Смоловик, Г. Н.	Теория менеджмента: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алябина, Е. В., Борисова, А. А., Горевая, Е. С., Киселева, М. М., Лычагин, М. В., Межов, И. С., Щербакова, Н. А., Межов, И. С.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014
Л2.2	Ермолина, Л. В., Чечина, О. С.	Теория менеджмента: практикум	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ		
Э4	Интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам		
Э5	Научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:		
6.3.1.2	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);		
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.4	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;		
6.3.1.5	Линко 6.5 (сетевая версия) (Договор от 16.08.2012 № 4608);		
6.3.1.6	Stadia 8.0 (Лицензионное соглашение от 20.08.2012);		
6.3.1.7	Эксперт (Финансовый анализ: Проф + оценка бизнеса), «Бюджетирование», «Учет договоров и дебиторской задолженности», «Инвестиционный анализ», «Оценка недвижимости», «Лизинг», «АВС: Анализ продаж: Проф») (Договор от 17.08.2012 № 1708/2-12)		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационные справочные системы:		
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант»;		
6.3.2.3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;		
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ - ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.8	Economicus.ru - интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.9	"Научная электронная библиотека" (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.3	Используемое программное обеспечение:
7.4	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.5	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.6	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
7.7	Учебная аудитория № 304 «Лаборатория психофизиологии и общепсихологического практикума, аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»
7.8	Стол преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стол раскладной ученический, набор демонстрационного оборудования (модели мозга, препараты мозга в растворе), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система, музыкальная система, фотоаппараты), шкафы офисные для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, сейф, учебно-наглядные пособия (информационные стенды), лингафонное оборудование, устройство психофизиологического тестирования «УПФТ-1/30 «Психофизиолог»
7.9	Используемое программное обеспечение:
7.10	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.11	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.12	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
7.13	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»
7.14	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.15	Используемое программное обеспечение:
7.16	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.17	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.18	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
7.19	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»
7.20	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.21	Используемое программное обеспечение:
7.22	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
7.23	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
7.24	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent
7.25	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Теория менеджмента» находятся в приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамен.