

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мазур Олег Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.02.2026 21:31:52  
Уникальный программный ключ:  
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

**(НЧОУ ВО "НИЭУП")**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова  
26 марта 2025 г.

**Иностранный язык**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин**

Учебный план ПВ-24021 37.03.01-ozfo-2024.plx.plx  
37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы бакалавриата:  
Психологическое консультирование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:  
в том числе: экзамены 2

аудиторные занятия 28,2

самостоятельная работа 35

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 8,8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	28	28	28	28
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	28,2	28,2	28,2	28,2
Контактная работа	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	35	35	35	35
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*канд. экон. наук, младший научный сотрудник, доцент, Манчук Елена Павловна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы бакалавриата: Психологическое консультирование  
утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин**

Протокол от 24.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой док. филос. наук, профессор Попов М.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2025 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_ И.П. Мистюкова  
25 марта 2025 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Иностранный язык».
1.2	Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</b>	
Неполные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках	
Сформированные знания о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные о приемлемых стилях делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках	
Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	
Навыки делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Навыки делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	
<b>УК-4.2: Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</b>	
Неполные знания технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
Сформированные знания технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках имеют незначительные пробелы	
Полностью сформированные технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	
Умения применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Умения применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	
Навыки применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично	
Навыки применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью	

<b>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках</b>
Неполные знания основ ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
Сформированные знания основ ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания основ ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках
Умения применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично
Умения применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью
Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы частично
Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках сформированы полностью
<b>Знать:</b> - приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном(ых) языках; - технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном(ых) языках; - основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном(ых) языках.
<b>Уметь:</b> - применять приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном(ых) языках; - применять технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном(ых) языках; - применять основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном(ых) языках.
<b>Владеть:</b> - навыками делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном(ых) языках; - навыками применения технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном(ых) языках; - навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном(ых) языках.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Self-presentation</b>						
1.1	Тема 1.1. About myself Grammar: Present Simple /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.2	Тема 1.1. About myself Grammar: Present Simple /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

1.3	Тема 1.2 Family life Grammar: Present Progressive /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Family life Grammar: Present Progressive /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.5	Тема 1.3 Friends Grammar: Future Simple /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
1.6	Тема 1.3 Friends Grammar: Future Simple /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 2. Everyday life</b>							
2.1	Тема 2.1 Working day Grammar: Past Simple /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.2	Тема 2.1 Working day Grammar: Past Simple /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.3	Тема 2.2 Hobbies Grammar: Past Progressive /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Hobbies Grammar: Past Progressive /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.5	Тема 2.3 Travelling Grammar: Present Perfect /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
2.6	Тема 2.3 Travelling Grammar: Present Perfect /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 3. Healthy way of life</b>							
3.1	Health Grammar: Past perfect /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.2	Health Grammar: Past perfect /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

3.3	Тема 3.2 Food Grammar: Future Perfect /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Food Grammar: Future Perfect /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.5	Тема 3.3 Sports Grammar: Future Progressive /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
3.6	Тема 3.3 Sports Grammar: Future Progressive /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 4. Nature</b>							
4.1	Тема 4.1 Seasons Grammar: Passive Voice /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.2	Тема 4.1 Seasons Grammar: Passive Voice /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.3	Тема 4.2 Weather Grammar: Modal verb can /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Weather Grammar: Modal verb can /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.5	Environment Grammar: Modal verb may /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.6	Environment Grammar: Modal verb may /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.7	Тема 4.4 Environment Grammar: Translation into Russian. Functions: asking for permission, uncertainty, suggestiveness /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
4.8	Тема 4.4 Environment Grammar: Translation into Russian. Functions: asking for permission, uncertainty, suggestiveness /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 5. Accommodations</b>							

5.1	Тема 5.1 My house / flat Grammar: Modal verb must /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.2	Тема 5.1 My house / flat Grammar: Modal verb must /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.3	Тема 5.2 Furniture Grammar: Modal verb should /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.4	Тема 5.2 Furniture Grammar: Modal verb should /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.5	Тема 5.3 A house of my dream Grammar: Modal verb need /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
5.6	Тема 5.3 A house of my dream Grammar: Modal verb need /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 6. Income and spending</b>							
6.1	Тема 6.1 Personal finances Grammar: Demonstrative pronouns /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1	Приложение 2
6.2	Тема 6.1 Personal finances Grammar: Demonstrative pronouns /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.3	Тема 6.2 Personal expenditure Grammar: Articles /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	1	Приложение 2
6.4	Тема 6.2 Personal expenditure Grammar: Articles /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.5	Тема 6.3 Income distribution Grammar: Relative clauses /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.6	Тема 6.3 Income distribution Grammar: Relative clauses /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

6.7	Тема 6.4 Income distribution Grammar: Relative conjunctions: that, who, which, when, where, how /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
6.8	Тема 6.4 Income distribution Grammar: Relative conjunctions: that, who, which, when, where, how /Ср/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 7. Business and government</b>							
7.1	Тема 7.1 Supply and demand Grammar: to be – present and past /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
7.2	Тема 7.1 Supply and demand Grammar: to be – present and past /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
7.3	Тема 7.2 Budget Grammar: used to /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
7.4	Тема 7.2 Budget Grammar: used to /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
7.5	Тема 7.3 Taxes Grammar: Imperatives /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
7.6	Тема 7.3 Taxes Grammar: Imperatives /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
<b>Раздел 8. Careers in business</b>							
8.1	Тема 8.1 Starting a career Phonetics: ch words /Пр/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.2	Тема 8.1 Starting a career Phonetics: ch words /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.3	Тема 8.2 The labor market Phonetics: oo words /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.4	Тема 8.2 The labor market Phonetics: oo words /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2

8.5	Тема 8.3 looking for a job abroad Phonetics: y words /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.6	Тема 8.3 looking for a job abroad Phonetics: y words /Ср/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		Приложение 2
8.7	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	2	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		
8.8	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестации /Экзамен/	2	8,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. What are strong and weak points of your character (personality)?
  2. What is your idea of a perfect family?
  3. What kind of person do you consider to be a good friend?
  4. How do you usually spend your working day?
  5. What hobby would you like to take up?
  6. Where would you like to travel?
  7. Do you agree with the opinion that health is the most important thing in life?
  8. What are your eating habits?
  9. What is your attitude to professional sports?
- Вопросы к экзамену (2 семестр)  
Дайте развернутый ответ на вопрос
1. How do you plan your personal finances?
  2. What major accounts do banks offer to their clients?
  3. What do you think of investing money into shares?
  4. How do consumers and producers tend to respond to a rise in price?
  5. How does the government affect the economy?
  6. Why must people and businesses pay taxes?
  7. What are the major principles of a tax system?
  8. What are the main sources in revenue?
  9. How can one write a successful resume?
  10. What career in business would you like to pursue?
  11. Is education necessary for a good career?
  12. How can the knowledge of foreign languages improve your career chances?
  13. Why are communication skills important in business?
  14. What are the differences and similarities of formal and informal letters?
  15. How can a business meeting be organized?
  16. How do environmental issues influence the economy?
  17. How is global business developing?
  18. What are advantages and disadvantages of globalization in economy?
  19. How do computers influence the economy?

### 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине "Иностранный язык" находятся в приложении 2.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств по дисциплине "Иностранный язык" находятся в приложении 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Горденко, Н. В., Горденко, Д. В.	Иностраный язык. Развитие английской разговорной речи: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025
Л1.2	Волкова, М. А., Клепко, Е. Ю., Кузьмина, Т. А., Курдюкова, И. Н., Полушкина, Т. А., Голечкова, Т. Ю., Кашкарова, Т. П., Сухарева, М. В., Шемякина, В. И.	Английский язык – 3: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бекишева, Е. В., Барбашёва, С. С.	English for Dentists: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025
Л2.2	Бочкарева, Т. С., Кабанова, О. В.	English for business purposes: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2025
Л2.3	Кашпарова, В. С., Синицын, В. Ю.	Английский язык: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024
Л2.4	Попова, В. Л., Маркова, Т. А., Сысоева, Е. В., Горева, А. Д.	Английский язык: учебное пособие для зоотехнических специальностей	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024
Л2.5	Замятина, А. Д., Маркелова, В. А., Назарова, Е. А., Сеитова, А. Р.	Английский язык: учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024
<b>6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы</b>			
Э1	Федеральный портал «Российское образование»		
Э2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)		
Э3	«Научная электронная библиотека»		
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 304 «Лаборатория психофизиологии и общепсихологического практикума, аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Линко 6.5 (сетевая версия) (Договор от 16.08.2012 № 4608); Stadia 8.0 (Лицензионное соглашение от 20.08.2012); Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646); Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).		

6.3.1.3	Учебная аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.4	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.5	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 17.04.2023 № 4738);
6.3.2.3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.;
6.3.2.4	Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.)
6.3.2.5	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.6	Федеральный портал «Российское образование» - edu.ru
6.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - uirussia.msu.ru
6.3.2.8	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 304 «Лаборатория психофизиологии и общепсихологического практикума, аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации»: Стол преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стол раскладной ученический, набор демонстрационного оборудования (модели мозга, препараты мозга в растворе), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система, музыкальная система, фотоаппараты), шкафы офисные для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, сейф, учебно-наглядные пособия (информационные стенды), лингафонное оборудование, устройство психофизиологического тестирования «УПФТ 1/30 «Психофизиолог».
7.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (2 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер, сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	учебная аудитория № 610 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), информационный стенд.
7.4	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы». Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

7.5	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы». Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<p>Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.</p> <p><b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b></p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</li> <li>- приказа Минобрнауки России от 06.04.2023 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;</li> <li>- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).</li> </ul> <p>Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.</p> <p>Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.</p> <p>В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;</li> <li>- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.</li> <li>- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> <li>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;</li> <li>- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);</li> <li>- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.</li> </ul> </li> <li>2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);</li> </ul> </li> <li>3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).</li> </ol> <p>Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.</p> <p>В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.</p> <p>Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и на экзамене.</p>
--	---