

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования  
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

27 марта 2024 г.

## Информационный менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра экономики и управления</b>		
Учебный план	БВ-23011 38.03.05 -ozfo- 2023.plx 38.03.05 Бизнес-информатика, наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управленческие информационные системы		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 9	
аудиторные занятия	72,4	зачеты 8	
самостоятельная работа	206,8		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
часов на контроль	8,8		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	36,2	36,2	36,2	36,2	72,4	72,4
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2	72,4	72,4
Сам. работа	107,8	107,8	99	99	206,8	206,8
Часы на контроль			8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Ломакина А.Н.



Рецензент(ы):

Гулин Олег Викторович, генеральный директор ООО ПФ «Вимком-Нев»

Рабочая программа дисциплины

**Информационный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика, наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Управленческие информационные системы

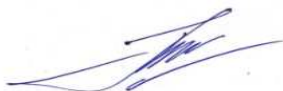
утвержденного учёным советом вуза от 27.03.2024 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики и управления**

Протокол от 22.03.2024 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич



Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2024 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

25 марта 2024 г.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Информационный менеджмент»
1.2	Целью курса является овладение слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.
1.3	Задачами курса являются воспитание у студентов интереса к основным понятиям дисциплины; изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Электронный бизнес
2.1.2	Системы поддержки принятия решений
2.1.3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Системы поддержки принятия решений
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика, Преддипломная практика

<b>3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ</b>	
<b>ПК-2: Способен управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</b>	
<b>ПК-2.1: Использует стандарты управления жизненным циклом информационной системы</b>	
<b>ПК-2.2: Разрабатывает регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий</b>	
<b>ПК-2.3: Формирует и согласовывает с заинтересованными лицами цели и требования управления информационной безопасностью ресурсов ИТ</b>	
<b>ПК-2.4: Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия, а также по вопросам управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</b>	
<b>ПК-2.5: Осуществляет управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</b>	

<p><b>Знать:</b>  стандарты управления жизненным циклом информационной системы;  методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей;  способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем ИТ-инфраструктуры и управление информационной безопасностью;  современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>  разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий;  формировать требования к информационной системе;  использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;  осуществлять управление контентом предприятия, процессами создания и использования информационных сервисов.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками выявлять информационные потребности пользователей;  умением формировать требования к информационной системе;  способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;  способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;  современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, программного обеспечения информационных систем;  навыками организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью.</p>
---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационная структура управления и информационная система предприятия</b>						
1.1	Тема 1.1 Становление информационного менеджмента как самостоятельного направления /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
1.2	Тема 1.1 Становление информационного менеджмента как самостоятельного направления /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Становление информационного менеджмента как самостоятельного направления /Ср/	8	18	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.4	Тема 1.2 Информационные системы и организации /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
1.5	Тема 1.2 Информационные системы и организации /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.6	Тема 1.2 Информационные системы и организации /Ср/	8	16	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.7	Тема 1.3 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1

1.8	Тема 1.3 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.9	Тема 1.3 Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов /Ср/	8	16	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.10	Тема 1.4 Задачи информационного менеджмента в формировании организационных структур и управлении персоналом ИС /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
1.11	Тема 1.4 Задачи информационного менеджмента в формировании организационных структур и управлении персоналом ИС /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.12	Тема 1.4 Задачи информационного менеджмента в формировании организационных структур и управлении персоналом ИС /Ср/	8	16	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.13	Тема 1.5 Проблемы информационного менеджмента на этапах создания, использования, развития ИС /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
1.14	Тема 1.5 Проблемы информационного менеджмента на этапах создания, использования, развития ИС /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.15	Тема 1.5 Проблемы информационного менеджмента на этапах создания, использования, развития ИС /Ср/	8	16	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.16	Тема 1.6 ИТ-аутсорсинг как инструмент повышения экономической эффективности компании /Лек/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
1.17	Тема 1.6 ИТ-аутсорсинг как инструмент повышения экономической эффективности компании /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.18	Тема 1.6 ИТ-аутсорсинг как инструмент повышения экономической эффективности компании /Ср/	8	12	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.19	Тема 1.7 Экономическая эффективность информационных систем /Лек/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
1.20	Тема 1.7 Экономическая эффективность информационных систем /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	Приложение 2
1.21	Тема 1.7 Экономическая эффективность информационных систем /Ср/	8	13,8	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
1.22	/КаттЗ/	8	0,2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2		
1.23	Зачет /Зачёт/	8	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2

	<b>Раздел 2. Управление на различных этапах жизненного цикла информационной системы</b>						
2.1	Тема 2.1 Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления /Ср/	9	17	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.4	Тема 2.2 Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
2.5	Тема 2.2 Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.6	Тема 2.2 Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия /Ср/	9	17	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.7	Тема 2.3 Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
2.8	Тема 2.3 Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.9	Тема 2.3 Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента /Ср/	9	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.10	Тема 2.4 Методы управления проектами разработки новой ИС /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
2.11	Тема 2.4 Методы управления проектами разработки новой ИС /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.12	Тема 2.4 Методы управления проектами разработки новой ИС /Ср/	9	17	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.13	Тема 2.5 Способы приобретения готовых автоматизированных систем /Лек/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
2.14	Тема 2.5 Способы приобретения готовых автоматизированных систем /Пр/	9	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.15	Тема 2.5 Способы приобретения готовых автоматизированных систем /Ср/	9	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2

2.16	Тема 2.6 Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Лек/	9	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
2.17	Тема 2.6 Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Пр/	9	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.18	Тема 2.6 Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Ср/	9	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.19	Тема 2.7 Управление персоналом в сфере информатизации /Лек/	9	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 1
2.20	Тема 2.7 Управление персоналом в сфере информатизации /Пр/	9	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.21	Тема 2.7 Управление персоналом в сфере информатизации /Ср/	9	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2
2.22	/КатгЭ/	9	0,2				
2.23	Экзамен /Экзамен/	9	8,8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2		Приложение 2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
2. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
3. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
4. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
5. Области информационного менеджмента.
6. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
7. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
8. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
9. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ.
10. Основные характеристики методологии CobIT.
11. Основные характеристики методологии ITIL.
12. Что представляет собой ITSM?
13. Ключевые подходы к организации управления ИС.
14. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессами разработки программного обеспечения?
15. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?
16. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
17. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
18. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
19. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?
20. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
21. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
22. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
23. Что анализируют при изучении окружения системы?
24. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?
25. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
26. Что включается в состав итогового доклада по стратегическому планированию?
27. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
28. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принятая в зарубежной практике?
29. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
30. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?

## Вопросы к экзамену:

1. Сущность и задачи информационного менеджмента.
2. Функции IT-менеджера на фирме-потребителе ИС.
3. Функции IT-менеджера на фирме-производителе ИС.
4. Особенности управления информационным процессом.
5. Особенности управления процессами создания новых знаний.
6. Информационное окружение ЛПР.
7. Понятие инструментальной и технологической среды.
8. Корпоративные информационные ресурсы.
9. Понятие организационной структуры.
10. Связь ФИТ с бизнес-процессом.
11. Приемы распределения ФИТ между участниками бизнес-процесса.
12. Понятие риска ИС. Место риска ИТ среди управленческих рисков.
13. Классификация рисков ИС и методы их регулирования.
14. Функциональные возможности и структура информационных систем (MRP; MRPII; ERP; систем электронной коммерции).
15. Особенности, позитивные и негативные стороны внедрения MRPII, ERP систем.
16. Функциональные возможности и структура информационных систем (DSS; MIS).
17. Особенности, позитивные и негативные стороны внедрения DSS-систем.
18. Заказная, уникальная, тиражируемая ИС.
19. Адаптация ИС.
20. Способы приобретения ИС.
21. Преимущества и недостатки покупки ИС.
22. Преимущества и недостатки разработки ИС фирмой-разработчиком.
23. Преимущества и недостатки разработки ИС собственными силами.
24. Преимущества и недостатки покупки и доработки ИС.
25. Преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем.
26. Преимущества и недостатки отечественных и зарубежных информационных систем.
27. Понятие и состав цены приобретения ИС.
28. Понятие совокупной стоимости владения ИС.
29. Влияние этапов жизненного цикла ИС на цену владения ИС.
30. Понятие качества ИС.
31. Общие требования к ИС.
32. Понятие жизненного цикла ИС.
33. Особенности каскадной, поэтапной и спиральной моделей жизненного цикла ИС.
34. Особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла.
35. Модель требований к ИС.
36. Критерии выбора ИС.
37. Стратегическое планирование ИС.
38. Различие стратегического и оперативного планов автоматизации предприятий.
39. Оценка необходимости модернизации ИС.
40. Оценка эффективности инвестиций в ИТ.
41. Оценка предполагаемых последствий реорганизации.
42. Составление бизнес-плана автоматизации.
43. Особенности хаотичной автоматизации.
44. Особенности автоматизации по участкам.
45. Особенности автоматизации по направлениям.
46. Особенности комплексной автоматизации.
47. Управление программированием, тестированием и отладкой программного обеспечения ИС.
48. Стратегии и проблемы внедрения ИС и их особенности.
49. Методы преодоления сопротивления инновациям. Организация бесконфликтного внедрения ИС.
50. Проблемы эксплуатации и сопровождения ИС.

**5.2. Темы письменных работ**

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом

**5.3. Фонд оценочных средств**

Оценочные материалы по дисциплине «Информационный менеджмент» находятся в приложении 2

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Перечень видов оценочных средств по дисциплине «Информационный менеджмент» находятся в приложении 2

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гринберг, А. С., Король, И. А.	Информационный менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Пименов, В. И., Пименов, И. В.	Информационный менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цыганов, В. В., Бухарин, С. Н.	Информационный менеджмент: механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике: словарь-справочник	Москва: Академический Проект, 2020
Л2.2	Бейнар, И. А.	Информационный менеджмент. Избранные темы: вопросы и иллюстрации: учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам
Э2	Научная электронная библиотека

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Используемое программное обеспечение:
6.3.1.2	Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства);
6.3.1.3	Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.4	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent;
6.3.1.5	IBM SPSS Statistics 21 (Лицензионный договор от 04.12.2012 № 20121204-2);
6.3.1.6	Эксперт (Финансовый анализ: Проф + оценка бизнеса), «Бюджетирование», «Учет договоров и дебиторской задолженности», «Инвестиционный анализ», «Оценка недвижимости», «Лизинг», «АВС: Анализ продаж: Проф») (Договор от 17.08.2012 «1708/2-12»);
6.3.1.7	Касатка К8.3 (Лицензионный договор от 16.08.2012 № 1608/12/Л)

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «Гарант»;
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК»;
6.3.2.3	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.4	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.5	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.2	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
7.3	Учебная аудитория № 603 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»

7.4	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, учебный банк, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
7.5	Специальное помещение № 801 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»
7.6	Набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования, комплектующие для компьютерной и офисной техники
7.7	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по дисциплине «Информационный менеджмент» находятся в приложении 3.

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.