

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 07.04.2025 21:26:56
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

И.П. Мистюкова
26 марта 2025 г.

Международные стандарты финансовой отчетности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления		
Учебный план	ЭВ-24021 38.03.01-ozfo-2024.plx 38.03.01 ЭКОНОМИКА Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 9	
в том числе:			
аудиторные занятия	72,2		
самостоятельная работа	99		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
часов на контроль	8,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	72,2	72,2	72,2	72,2
Контактная работа	72,2	72,2	72,2	72,2
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,8	8,8	8,8	8,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Романова Алена Сергеевна _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Учет, анализ и финансовый контроль
утвержденного учёным советом вуза от 26.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 25 марта 2025 г.

Председатель МК _____ И.П. Мистюкова
25 марта 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Воспитательная цель - создать условия для воспитания положительного интереса к изучаемой дисциплине «Международные стандарты финансовой отчетности».
1.2	Целью учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у обучающихся знаний, умений, владений о сущности и структуре и методах применения международных стандартов финансовой отчетности в международных организациях посредством компетентностного подхода, а также привитие обучающимся умения самостоятельно изучать учебную литературу по международным стандартам финансовой отчетности.
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	- формирование способности формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность по международным стандартам;
1.5	- формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.1.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.3	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.4	Практикум по заполнению учетных документов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен формировать и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	
ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет счетную и логическую проверку правильности их формирования	
Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично; Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы частично	
Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки; Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Умения планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью; Умения формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета сформированы полностью	
Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично; Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы частично	
Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы, но имеют несущественные недостатки	
Навыки формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью; Навыки счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности сформированы полностью	
ПК-1.3: Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы частично	
Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные	

риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем сформированы полностью
Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы частично
Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сформированы полностью
ПК-1.4: Обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представление в соответствии с законодательством Российской Федерации
Неполные знания порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
Сформированные знания порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
Умения контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета сформированы частично
Умения контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета сформированы полностью
Навыки ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации сформированы частично
Навыки ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации сформированы полностью
ПК-1.5: Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации
Сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации
Умения обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы частично
Умения обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы полностью
Навыки обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового

контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы частично; Навыки подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы частично
Навыки обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы, но имеют несущественные недостатки; Навыки подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы полностью; Навыки подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок сформированы полностью
ПК-1.6: Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организует ее передачу в архив в установленные сроки
Неполные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации
Сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации имеют незначительные пробелы
Сформированные знания правил защиты информации имеют незначительные пробелы
Полностью сформированные знания законодательства Российской Федерации об архивном деле; правил защиты информации
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы частично
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы, но имеют несущественные недостатки
Умения пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой сформированы полностью
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы частично
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы, но имеют несущественные недостатки
Навыки сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки сформированы полностью

Знать:

Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
 практику применения законодательства Российской Федерации;
 Законодательство Российской Федерации об архивном деле;
 Правила защиты информации.

Уметь:

Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
 Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Владеть:

Навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 Навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 Навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 Навыками ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее представления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 Навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
 Навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
 Навыками сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации ее передачи в архив в установленные сроки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчётности (МСФО)						
1.1	Тема 1.1.Роль и назначение международных стандартов финансовой отчётности (МСФО). Порядок создания МСФО /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
1.2	Тема 1.1.Роль и назначение международных стандартов финансовой отчётности (МСФО). Порядок создания МСФО /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
1.3	Тема 1.1.Роль и назначение международных стандартов финансовой отчётности (МСФО). Порядок создания МСФО /Ср/	9	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

	Раздел 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчётности						
2.1	Тема 2.1.Концепция подготовки и представления финансовой отчётности /Лек/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.2	Тема 2.1.Концепция подготовки и представления финансовой отчётности /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.3	Тема 2.1.Концепция подготовки и представления финансовой отчётности /Ср/	9	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.4	Тема 2.2. Элементы финансовой отчётности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.5	Тема 2.2. Элементы финансовой отчётности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение 2
2.6	Тема 2.2. Элементы финансовой отчётности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики /Ср/	9	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.7	Тема 2.3.Процесс включения в финансовую отчётность элементов, в соответствии с критериями признания /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
2.8	Тема 2.3.Процесс включения в финансовую отчётность элементов, в соответствии с критериями признания /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
2.9	Тема 2.3.Процесс включения в финансовую отчётность элементов, в соответствии с критериями признания /Ср/	9	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 3. Состав и порядок представления финансовой отчётности						
3.1	Тема 3.1.Состав и порядок представления финансовой отчётности. Промежуточная финансовая отчётность Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Лек/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1

3.2	Тема 3.1. Состав и порядок представления финансовой отчётности. Промежуточная финансовая отчётность Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Пр/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.3	Тема 3.1. Состав и порядок представления финансовой отчётности. Промежуточная финансовая отчётность Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации /Ср/	9	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.4	Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств Сегментная отчётность /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
3.5	Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств Сегментная отчётность /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
3.6	Тема 3.2. Отчёт о движении денежных средств Сегментная отчётность /Ср/	9	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 4. Учет активов, резервов, обязательств						
4.1	Тема 4.1. Основные средства и учет амортизации Учёт аренды и обесценение активов. Материальные и нематериальные активы. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Лек/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.2	Тема 4.1. Основные средства и учет амортизации Учёт аренды и обесценение активов. Материальные и нематериальные активы. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Пр/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.3	Тема 4.1. Основные средства и учет амортизации Учёт аренды и обесценение активов. Материальные и нематериальные активы. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации /Ср/	9	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
4.4	Тема 4.2. Резервы, условные обязательства и условные активы /Лек/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
4.5	Тема 4.2. Резервы, условные обязательства и условные активы /Пр/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

4.6	Тема 4.2. Резервы, условные обязательства и условные активы /Ср/	9	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 5. Корректировки финансовой отчётности в условиях инфляции (Международные стандарты финансовой отчётности № 15, 29)						
5.1	Тема 5.1. Корректировки финансовой отчётности в условиях инфляции (Международные стандарты финансовой отчётности № 15,29) /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.2	Тема 5.1. Корректировки финансовой отчётности в условиях инфляции (Международные стандарты финансовой отчётности № 15,29) /Пр/	9	4	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.3	Тема 5.1. Корректировки финансовой отчётности в условиях инфляции (Международные стандарты финансовой отчётности № 15,29) /Ср/	9	6	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.4	Тема 5.2 Политика и процедуры контроля качества отчетности /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
5.5	Тема 5.2 Политика и процедуры контроля качества отчетности /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
5.6	Тема 5.2 Политика и процедуры контроля качества отчетности /Ср/	9	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
	Раздел 6. Учёт инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО № 25, 24, 22, 27, 28, 31)						
6.1	Тема 6.1 Учёт инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах Учет инвестиций в ассоциированные предприятия /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.2	Тема 6.1 Учёт инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах Учет инвестиций в ассоциированные предприятия /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.3	Тема 6.1 Учёт инвестиций и раскрытие информации о связанных сторонах Учет инвестиций в ассоциированные предприятия /Ср/	9	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.4	Тема 6.2 Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
6.5	Тема 6.2 Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
6.6	Тема 6.2 Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности /Ср/	9	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2

	Раздел 7. Прочие раскрытия информации в финансовой отчетности (Международные стандарты финансовой отчетности № 10, 37, 20, 32, 39, 30, 19, 26)						
7.1	Тема 7.1. Условные события и события хозяйственной деятельности, происшедшие после отчетной даты. Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
7.2	Тема 7.1. Условные события и события хозяйственной деятельности, происшедшие после отчетной даты. Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
7.3	Тема 7.1. Условные события и события хозяйственной деятельности, происшедшие после отчетной даты. Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи /Ср/	9	8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
7.4	Тема 7.2. Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности /Лек/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 1
7.5	Тема 7.2. Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности /Пр/	9	2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
7.6	Тема 7.2. Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности /Ср/	9	7	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение 2
7.7	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	9	0,2	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
7.8	Подготовка к испытаниям промежуточной аттестация /Экзамен/	9	8,8	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. История создания международных стандартов финансовой отчетности. Причины и условия их возникновения.
2. Международные стандарты финансовой отчетности и национальные стандарты.
3. Комитет по международным стандартам учета и финансовой отчетности, его состав и основные задачи.
4. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
5. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
6. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
7. Порядок разработки и принятия международных стандартов финансовой отчетности.
8. Роль международных стандартов в достижении сопоставимости финансовой отчетности во всем мире.
9. Глобализация, гармонизация бухгалтерских стандартов.
10. Межправительственная рабочая группа экспертов ООН по международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
11. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности.
12. основополагающие принципы финансовой отчетности.
13. Качественные характеристики финансовых отчетов.
14. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доход, расходы, финансовые результаты; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики.
15. Измерение элементов финансовой отчетности. Порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и

итогах инвентаризации и финансовых обязательств организации

16. Понятие поддержания капитала (финансовое поддержание капитала; физическое поддержание и учет капитала).

17. Стандарт № 1 «Представление финансовой отчетности».

18. Стандарт № 34 «Промежуточная финансовая отчетность»

19. Стандарт № 7 «Отчет о движении денежных средств»

20. Стандарт № 14 «Сегментная отчетность»

21. Стандарт № 2 «Запасы»

22. Стандарт № 38 «Нематериальные активы»

23. Стандарт № 16 «Основные средства»

24. Стандарт № 4 «Учет амортизации»

25. Стандарт № 17 «Учет аренды»

26. Стандарт № 36 «Обесценение активов»

27. Стандарт № 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы»

28. Стандарт № 8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, фундаментальные ошибки и изменения в учетной политике»

29. Стандарт № 18 «Выручка»

30. Стандарт № 11 «Договоры подряда»

31. Стандарт № 21 «Влияния изменений валютных курсов»

32. Стандарт № 23 «Затраты по займам»

33. Стандарт № 35 «Прекращаемые операции»

34. Стандарт № 33 «Прибыль в расчете на акцию»

35. Стандарт № 12 «Налоги на прибыль»

36. Стандарт № 15 «Информация, отражающая влияние изменения цен»

37. Стандарт № 29 «Финансовая отчетность в условиях гиперинфляционной экономики»

38. Стандарт № 25 «Учет инвестиций»

39. Стандарт № 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах»

40. Стандарт № 22 «Объединения компаний»

41. Стандарт № 27 «Консолидированная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерние компании»

42. Стандарт № 28 «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия»

43. Стандарт № 31 «Финансовая отчетность о доходах в совместных предприятиях»

44. Стандарт № 10 «Условные события и события хозяйственной деятельности, происшедшие после отчетной даты»

45. Стандарт № 20 «Учет государственных субсидий и отражение информации о государственной помощи»

46. Стандарт № 32 «Финансовые инструменты: раскрытие информации в финансовой отчетности»

47. Стандарт № 30 «Раскрытие информации в финансовой отчетности банков и аналогичных финансовых учреждений»

48. Стандарт № 19 «Вознаграждения работникам»

49. Стандарт № 26 «Учет и составление отчетности по программам пенсионного обеспечения»

50. Отличия российской практики учета и отчетности от международных стандартов.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хоружий, Л. И.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник	Москва: Научный консультант, 2018
Л1.2	Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Еприкова, Т. Ю.	Международные стандарты финансовой отчетности: практикум	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.3	Сытник, О. Е., Кулиш, Н. В.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант»; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Информационные справочные системы:		
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»;		
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК».		
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:		
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);		
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);		
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);		
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);		
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru).		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 408 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), стеллаж сборный, полка навесная, информационные стенды, портреты выдающихся ученых, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
-----	---

7.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»
7.3	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.5	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт.), клавиатуры (3 шт.), компьютерные мыши (3 шт.). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.