

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мазур Олег Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 20.02.2026 10:19:10
Уникальный программный ключ:
fb31ad7e55bc1fed164f518fdeb3bc16f02dab3d

НПОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права»
Кафедра психологии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР


И.П. Мистюкова
«26» марта 2025 г.

Б3.01. (Д) Государственная итоговая аттестация

(указывается шифр и наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы Психологическое консультирование

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, очно-заочная

Выпускающая кафедра Психологии и гуманитарных дисциплин

Кафедра–разработчик рабочей программы Психологии и гуманитарных дисциплин

Содержание

- I. Общие положения
- II. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
- III. Государственные экзаменационные комиссии
- IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
- V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
- VI. Программа БЗ.Б.01 (Д) Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты
 - VI.1. Рекомендации обучающимся по подготовке ВКР
 - VI.2 Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) и порядок ее выполнения
- Приложение 1 – Перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)
- Приложение 2 – Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы
- Приложение 3 – Образец титульного листа бакалаврской работы
- Приложение 4 – Образец задания на бакалаврскую работу
- Приложение 5 – Образец календарного графика выполнения бакалаврской работы
- Приложение 6 – Образец оформления реферата бакалаврской работы.
- Приложение 7 – Анкетирование обучающихся по формированию общекультурных компетенций в процессе написания ВКР

I. Общие положения

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) разработана на основе:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

–Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 № 839) (далее – ФГОС ВО, стандарт);

–Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

–Устава НЧОУ ВО «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее - Институт) и др.

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (далее – образовательная программа), включая формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации и др.

II. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

В соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология бакалавр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью и видами профессиональной деятельности:

Практическая деятельность:

–Анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;

–Предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;

–Выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;

–Распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;

–Формирование установок, направленных на гармонично развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

Педагогическая деятельность:

–Преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;

–Участие в проведении тестирования по итогам обучения;

–Участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;

–Пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.

В соответствии с требованиями стандарта по направлению подготовки 37.03.01 Психология, выпускник после прохождения государственной итоговой аттестации должен обладать следующими компетенциями: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Код компетенции	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется в зависимости от целей – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и пла-</p>

		<p>нирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует технологии деловой коммуникации при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 Недискриминационно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и</p>

		<p>других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к принципам образования в течение всей жизни и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия в повседневной жизни, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p>УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни</p> <p>УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в повседневной жизни, в т.ч. военных конфликтов</p> <p>УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p>УК-9.3 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодей-	<p>УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией, а также способы противодействия им</p> <p>УК-11.2</p>

	ствовать им в профессиональной деятельности	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Принимает участие (может организовать) в психологическом исследовании на основе современной научной методологии ОПК-1.2 Применяет базовые процедуры анализа проблем на основе общепрофессиональных знаний и умений
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 Соотносит проблему, задачи и методы исследования ОПК-2.2 Делает обоснованный выбор и применяет адекватные задачам методы исследования ОПК-2.3 Делает выводы по результатам исследования на основе оценки достоверности данных и обоснованных интерпретаций
ОПК-3	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1 Понимает и соблюдает нормативные предписания к практическому использованию методов, методик и нестандартизированных процедур психологического исследования; стандартные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию выводов, составлению заключения ОПК-3.2 Планирует и организует сбор данных адекватными, надежными и валидными методами для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1 Понимает основные социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу, нормы и установленные правила психологической помощи ОПК-4.2 Выбирает, планирует и организует оптимальный способ психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций ОПК-4.3 Применяет методы развития, коррекции, реабилитации для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1 Понимает основные технологии, этапы и содержание конкретных форм психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-5.2 Соблюдает нормы и установленные правила реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ОПК-5.3 Применяет методы, технологии и приемы, связанные с планированием, организацией и реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
ОПК-6	Способен оценивать и удо-	ОПК-6.1

	влетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Анализирует и оценивает потребности и запросы целевой аудитории психологических услуг ОПК-6.2 Формулирует запрос на основе психологических знаний ОПК-6.3 Способен осуществлять психологическую профилактику и стимулировать интерес к психологии
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1 Готов поддерживать уровень профессиональной компетенции, проводить анализ целесообразности и качества выбранного направления и стиля консультирования ОПК-7.2 Осознает необходимость совершенствования профподготовки, понимает суть супервизии
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 Демонстрирует готовность и способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа ОПК-8.2 Понимает и выполняет требования организационной политики при реализации своих профессиональных функций
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Демонстрирует общую компьютерную грамотность, использует базовые программы для решения профессиональных задач ОПК-9.2 Использует правила и принципы работы с информационно-коммуникативными технологиями, ориентирован на безопасность работы в информационной среде
ПК-1	Способен осуществлять просветительно-профилактическую деятельность с целью сохранения и укрепления психологического здоровья, предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии профессиональных рисков в различных видах деятельности	ПК-1.1 Может создавать эффективные информационные материалы для повышения психологической компетентности клиентов ПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска.
ПК-2	Способен выявлять приоритетные темы психологического консультирования в соответствии с запросом получателя услуг психологического консультирования	ПК-2.1 Соблюдает нормы и установленные правила при подготовке профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования, руководствуясь нормами права и профессиональной этики психолога ПК-2.2 Подготавливает профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя (получателей) психологического консультирования
ПК-3	Способен применять научные психологические знания, методы и процедуры психологического исследования в осуществлении психологического консультирования с учетом индивидуальных особенностей, возрастных этапов, кризисов развития личности	ПК-3.1 Анализирует функционирование человека с учетом индивидуальных особенностей, возрастных этапов, кризисов развития личности и составляет индивидуальные консультационные программы мероприятий психологического консультирования ПК-3.2 Подбирает, соответствующие задачам профессиональной деятельности эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем получателя (получателей) психологического консультирования

Государственная итоговая аттестация проводится на последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса:

– для обучающихся очной формы обучения - 8 семестр, 4 недели

- (трудоемкость - 6 ЗЕТ / 216 часов);
- для обучающихся очно-заочной формы обучения - 10 семестр, 4 недели (трудоемкость - 6 ЗЕТ / 216 часов).

III. Государственные экзаменационные комиссии

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ГИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря. Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института, из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных образовательных учреждений) и (или) к научным работникам Института (иных образовательных учреждений) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В соответствии со стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом. Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программа ГИА, включая требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания институт утверждает распоряжением проректора по учебной работе расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает положение о ГИА НИЭУП, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испы-

тание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственное аттестационное испытание (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с положением о ГИА НИЭУП.

По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) действует в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссии. Комиссия создается в Институте по каждому направлению подготовки.

Институт утверждает состав комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственное аттестационное испытание.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственное аттестационное испытание, а выпускную квалификаци-

онную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

- в случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VI. Программа

Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

VI.1. Рекомендации обучающимся по подготовке ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую ВКР, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (практическая, педагогическая).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессиональной образовательной программы и подготовки ВКР: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

.. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (приложение 1).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (образец заявления – приложение 2).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора НИЭУП закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР работа направляется кафедрой психологии и гуманитарных дисциплин одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются положениями Института.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

VI.2 Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) и порядок ее выполнения

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, разработанной Институтом в соответствии с требованиями стандарта, успешно выполнивший ВКР в установленные сроки и в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ГИА обучающегося.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь ГЭК представляет следующие документы: приказ ректора НИЭУП о допуске обучающихся к ГИА, справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости по защите ВКР, приказ ректора Института об утверждении тем ВКР обучающихся, научных руководителей (консультантов), справку о проверке ВКР на объем заимствования (Антиплагиат), форму оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций (оценочный лист).

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, научный руководитель (консультант) и рецензент (при наличии). Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ВКР. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы.

После выступления обучающегося члены комиссии задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 15-18 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество анализа проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- уровень апробации работы и публикаций;
- объем экспериментальных исследований и степень внедрения;
- самостоятельность разработки;
- степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- качество презентации результатов работы;

- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

По итогам совещания экзаменационной комиссии обучающимся оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работы в форме диссертационного исследования в магистратуре (для обучающихся по программам бакалавриата).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Института.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Обобщенная оценка защиты бакалаврской работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

<p>Оценка «отлично»</p>	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное</p> <p>Процент проверки на заимствования: свыше 70% оригинальности работы</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: полное</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное</p> <p>В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p>
<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: полное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последова-</p>

	<p>тельным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 50-70% оригинальности работы</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: полное</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p>
Оценка «удовлетворительно»	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал подготовлен некачественно</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: частичное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения не подкрепленные теоретической базой</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 43-50% оригинальности работы</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное</p> <p>В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы не достаточен, источники не соответствуют требованиям методических рекомендаций</p>
Оценка «неудовлетворительно»	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций: не соответствует</p> <p>Процент проверки на заимствования: менее 43 % оригинальности работы</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме</p>

Заведующий кафедрой
психологии и гуманитарных дисциплин,
доктор философских наук, профессор

Попов М.В.

Перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ПГД, д-р филос.наук

_____ М.В. Попов

«26» марта 2025 г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)
на 2025-2026 учебный год по направлению подготовки 37.03.01 Психология**

1. Влияние фактора удовлетворенности педагога на стиль педагогического общения
2. Влияние социального-педагогического окружения на формирование Я-концепции подростка
3. Изоляция младшего школьника в школьном коллективе, её причины и влияние на поведение
4. Воспитание личности ребенка в условиях детского дома
5. Программы адаптации детей к школьному обучению
6. Психолого-педагогические особенности детей с задержкой психического развития
7. Содержательная и организационная компонента технологии обучения в сотрудничестве
8. Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста
9. Проблемное обучение в начальной школе
10. Процесс влияния учителя на формирование личности подростков
11. Влияние дидактической игры на развитие познавательного интереса младших школьников
12. Развитие внимания в младшем школьном возрасте
13. Экспериментальное исследование влияния двигательно-имитационных игр на развитие эмоциональной сферы дошкольников
14. Особенности формирования у умственно отсталых детей мыслительной деятельности с применением дидактических игр
15. Экспериментальное исследование влияния дидактической игры на общение дошкольников
16. Влияние процесса обучения на развитие познавательного интереса учащихся в коррекционной школе
17. Развитие познавательных способностей в процессе обучения младших школьников
18. Этнопсихоло-педагогические особенности морального развития школьников
19. Влияние социально-психологического окружения на формирование агрессивности личности подростков.
20. Психологические факторы вступления молодежи в экстремистские организации.
21. Организация психолого-педагогического консультирования по вопросам создания семьи.
22. Психолого-педагогическая коррекция застенчивости в подростковом возрасте.
23. Психолого-педагогическое консультирование (любой возраст) по вопросам взаимоотношений со сверстниками.
24. Психолого-педагогическая помощь ребенку, пережившему горе.
25. Влияние коммуникативной компетентности учителя на успешность учебной деятельности учащихся
26. Влияние стиля поведения в конфликте на успешность педагогической деятельности
27. Воспитание патриотических чувств средствами декоративно-прикладного искусства (указать возрастную группу)

28. Психолого-педагогическая профилактика конфликтов в педагогическом коллективе
29. Психолого-педагогическая профилактика конфликтов в ученическом коллективе
30. Психолого-педагогические особенности развития педагогического коллектива школы в условиях поликультурного образовательного пространства
31. Психолого-педагогические особенности развития ученического коллектива школы в условиях поликультурного образовательного пространства
32. Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации подростков в поликультурном образовательном пространстве
33. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников детского дома
34. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей и подростков
35. Развитие творческих способностей детей (указать возрастную группу)
36. Развитие эмоционально-волевой сферы детей (указать возрастную группу)
37. Психологическая готовность к профессиональной деятельности
38. Взаимосвязь индивидуально-психологических особенностей личности подростков с успешностью спортивной деятельности.
39. Взаимосвязь социального статуса и личностных характеристик у младших школьников
40. Взаимосвязь социально-психологических особенностей личности подростков с успешностью учебной деятельности
41. Влияние гиперактивности на школьную успеваемость учащихся начальных классов
42. Влияние личностных характеристик учителя на успешность школьной адаптации младшего школьника
43. Влияние самооценки на успешность обучения младших школьников
44. Влияние тревожности на успеваемость детей младшего школьного возраста
45. Понимание лжи младшими школьниками и их родителями
46. Психологические и личностные особенности детей младшего школьного возраста
47. Психологическое сопровождение детей не готовых к обучению в школе.
48. Психолого-педагогическая коррекция воображения у детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности.
49. Психолого-педагогическая коррекция нарушений эмоционально-волевой сферы у детей младшего школьного возраста
50. Психолого-педагогическая коррекция синдрома дефицита внимания у детей младшего школьного возраста
51. Психолого-педагогическая коррекция страха публичных выступлений у младших школьников
52. Психолого-педагогическая коррекция тревожности детей младшего школьного возраста
53. Психолого-педагогическая поддержка детско-родительских отношений в младшем школьном возрасте
54. Психолого-педагогические условия успешности учебной деятельности младшего школьника
55. Психолого-педагогические факторы школьной дезадаптации
56. Психолого-педагогическое сопровождение детей младшего школьного возраста с высоким уровнем тревожности
57. Психолого-педагогическое сопровождение гендерного взаимодействия младших школьников
58. Психолого-педагогическое сопровождение развития учебной мотивации младшего школьника
59. Развитие коммуникативных способностей младших школьников в условиях учебной деятельности

60. Развитие коммуникативных способностей у младших школьников, испытывающих трудности в обучении
 61. Эмоциональное отношение к обучению у одаренных детей.
 62. Этническая идентичность детей-мигрантов младшего школьного возраста.
 63. Взаимосвязь учебной мотивации и защитных механизмов личности у старшеклассников
 64. Влияние познавательной активности на процесс социализации детей старшего дошкольного возраста
 65. Влияние самооценки на межличностную аттракцию учащихся старших классов
 66. Влияние самооценки на успеваемость в старшем подростковом возрасте 43.
- Влияние ценностей старшеклассников на мотивацию учебной деятельности
67. Гендерные особенности девиантного поведения в подростковом возрасте
 68. Гендерные особенности формирования у старшеклассников роли будущего родителя
 69. Гендерные различия копинг-стратегий в подростковом возрасте
 70. Гендерные различия эмоционального взросления подростков
 71. Переживание временной перспективы выпускников школы
 72. Профессиональное консультирование школьников в процессе предпрофильной подготовки
 73. Профессиональное самоопределение учащихся с особыми образовательными потребностями
 74. Психологическая служба в поликультурном образовательном учреждении
 75. Психолого-педагогическая коррекция агрессивного поведения подростков
 76. Психолого-педагогическая коррекция агрессивности в подростковом возрасте
 77. Психолого-педагогическая коррекция интернет-зависимости у подростков
 78. Психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиантным поведением
 79. Психолого-педагогические условия становления личности в юношеском возрасте
 80. Психолого-педагогические условия успешной спортивной деятельности подростков
 81. Психолого-педагогические условия успешной учебной деятельности подростков
 82. Психолого-педагогическое сопровождение выбора учащимися будущей профессии
 83. Психолого-педагогическое сопровождение обучения детей подросткового возраста
 84. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки старшеклассников к семейной жизни
 85. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения детей старших школьников
 86. Психолого-педагогическое сопровождение развития учебной мотивации старшего школьника
 87. Развитие коммуникативной компетентности старшеклассников
 88. Развитие мотивации спортивной деятельности в юношеском возрасте
 89. Смыслоразнонаправленные ориентации в подростковом и юношеском возрасте
 90. Формирование эго-идентичности в раннем юношеском возрасте
 91. Детско-родительские отношения
 92. Влияние детско-родительских отношений на проявление агрессивности детей дошкольного возраста
 93. Влияние детско-родительских отношений на учебную мотивацию и достижения школьников
 94. Влияние семейного воспитания на формирование школьной готовности ребенка.
 95. Психолого-педагогическая коррекция деструктивных детско-родительских отношений

96. Психолого-педагогическая реабилитация детей из многодетных семей с признаками дисфункций социальных ролей

97. Социально-психологические особенности общения родителей с детьми дошкольного возраста

**Образец заявления обучающегося на выбор темы
выпускной квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой психологии и гуманитарных
дисциплин

_____ М.В. Попов

«» _____ 20__ г.

Заведующему кафедрой психологии и
гуманитарных дисциплин,
д-р филос.наук., профессор
М.В. Попов
обучающегося _____ курса, ОФО
(ОЗФО),
направления подготовки
37.03.01 Психология

(Ф.И.О. обучающегося(ов) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (Просим) предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: _____

в связи с целесообразностью ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (практической, педагогической (нужное подчеркнуть)) или на конкретном объекте профессиональной деятельности: _____

(указать полное наименование исследуемого предприятия) и назначить научным руководителем работы _____

(подпись обучающегося (ов))

« _____ » _____ 20__ г.

Тема согласована с научным руководителем работы

(подпись, расшифровка)

Образец титульного листа бакалаврской работы

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
 КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой психологии и гуманитарных
 дисциплин, д-р филос.наук, профессор
 _____ М.В. Попов
 «___» _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

 (наименование темы бакалаврской работы)

Автор бакалаврской работы

 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Группа _____

Руководитель бакалаврской работы

 (звание, ученая степень)

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

Консультанты по главам:

 (звание, ученая степень)

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

 (звание, ученая степень)

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр _____

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

Невинномысск 20__

Образец задания бакалаврской работы

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой психологии и гуманитарных
дисциплин, д-р филос. наук, профессор

_____ М.В. Попов

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____, группа _____

1. Тема _____

утверждена приказом по НИЭУП № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок представления работы к защите « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные для бакалаврского исследования _____

4. Содержание бакалаврской работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____

4.6 _____

4.7 _____

4.8 _____

Приложения _____

Руководитель бакалаврской работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Образец календарного графика бакалаврской работы

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель бакалаврской работы

(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Написания и оформления бакалаврской работы на тему: _____

Обучающегося _____ курса,

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	2	3	4
1.		«___» _____ 20__ г.	
2.		«___» _____ 20__ г.	
3.		«___» _____ 20__ г.	
4.		«___» _____ 20__ г.	
5.		«___» _____ 20__ г.	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Обучающийся _____ курса,

«___» _____ 20__ г.

Образец оформления реферата бакалаврской работы

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа на тему «Концепция акмеологического развития личности в период ранней юности (15-20 лет)» содержит 118 страниц машинописного текста, 2 таблиц, 8 рисунков, библиографический список насчитывает 15 использованных источника, 4 приложения.

Ключевые слова: акмеология, юношеский возраст, акмеологическое развитие, концепция, механизмы.

Объект исследования: личность в период ранней юности (15–20 лет).

Предмет исследования: закономерности и механизмы процесса акмеологического развития личности в период ранней юности и возможные пути оптимизации этого процесса.

Цель работы – разработать концепцию акмеологического развития личности в период ранней юности и апробировать её в условиях учреждений среднего профессионального (техникум) и высшего профессионального (вуз) образования.

В работе проведен анализ научно–методической литературы по заданной теме; было проведено исследование, объединяющее методологию исследования закономерностей, механизмов, условий и факторов акмеологического развития личности в период ранней юности и практику внедрения разработанной концепции ее развития в системе высшего общего и профессионального образования.

Оформление реферата на английском языке идентично вышеприведенному примеру. Применяем название «РЕФЕРАТ» на английском языке - «SUMMARY».

**Анкетирование обучающихся по формированию общекультурных компетенций
в процессе написания выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Вопрос	Да	Нет
1. Отражена ли в ВКР методологическая основа исследования?		
2. Анализируются ли в ВКР основные исторические этапы развития и становления теории исследуемой проблемы?		
3. Используются ли в ВКР экономические знания при анализе социально-значимых проблем и процессов в сфере психолого-педагогической деятельности?		
4. Используются ли в ВКР правовых знаний при анализе социально-значимых проблем и процессов в сфере психолого-педагогической деятельности?		
5. Используются ли в ВКР навыки письменной коммуникации на иностранном языке? Используются ли в ВКР терминологический психолого-педагогический аппарат?		
6. Применяется ли в ВКР анализ психолого-педагогических ситуаций через призму социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?		
7. При подготовке ВКР удалось ли эффективно обеспечить процесс самоорганизации?		
8. При подготовке ВКР, при длительной работе за компьютерной техникой, использовались ли физкультурные паузы (физ. минутки)?		
9. Выделялись ли в ВКР аспекты, посвященные методам защиты в условиях чрезвычайной ситуации и/или приемам первой помощи?		