

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

**Учетно-аналитическая система предприятия
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭЗ-19011 38.03.01 -zfo-2019 - ФКП.plx
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 4

аудиторные занятия 18,2

самостоятельная работа 14


контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 3,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Практические	18	18	18	18
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	18,2	18,2	18,2	18,2
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2
Сам. работа	14	14	14	14
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, Плехотя Татьяна Владимировна 

Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

Учетно-аналитическая система предприятия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК  И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины «Учетно-аналитическая система предприятия» является формирование у студентов целостного представления системе, базирующейся на бухгалтерской информации, включающей оперативные данные и использующей для экономического анализа статистическую, техническую, социальную и другие виды информации.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- формирование способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
1.4	- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
1.5	- подготовкой бакалавра, владеющего практическими приемами обоснования инновационных решений в условиях неопределенности и риска организации учетно-аналитической системы на предприятии, которая повышает качество и расширяет область практического применения учетной информации, положительно влияя в конечном счете на качество подготавливаемой и представляемой отчетности и сами отчетные показатели, то есть на эффективность учетной информации для сторонних пользователей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.1.2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.1.3	Экономический анализ
2.1.4	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.1.5	Теория экономического анализа
2.1.6	Бухгалтерский (финансовый) учет
2.1.7	Практикум по заполнению учетных документов
2.1.8	Теория бухгалтерского учета
2.1.9	Бухгалтерское дело
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.2.2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.3	Экономический анализ
2.2.4	Финансовое планирование и аналитические методы прогнозирования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
:
способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. информационную базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. информационную базу, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
использовать источники экономической, социальной и управленческой информации
использовать источники экономической, социальной и управленческой информации. проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
использовать источники экономической, социальной и управленческой информации. проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов
практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов;
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету
теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации
адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации
ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; навыками осуществлять документирование хозяйственных операций.
ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; осуществлять документирование хозяйственных операций.
ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; осуществлять документирование хозяйственных операций; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.

<p>Знать: способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. информационную базу, необходимую для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета; структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации; правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету.</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации. проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета; формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации.</p> <p>Владеть: практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов; ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы; осуществлять документирование хозяйственных операций; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Учетная система предприятия						
1.1	Тема 1.1 Структура современной учетно -аналитической системы /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
1.2	Тема 1.1 Структура современной учетно -аналитической системы /Ср/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
1.3	Тема 1.2 Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
1.4	Тема 1.2 Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем /Ср/	4	4	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
1.5	Тема 1.3 Методические подходы к документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
1.6	Тема 1.3 Методические подходы к документированию хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок /Ср/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
	Раздел 2. Аналитическая система предприятия						
2.1	Тема 2.1 Аналитическая информация и информационные процессы в сфере бухгалтерского учета /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2

2.2	Тема 2.1 Аналитическая информация и информационные процессы в сфере бухгалтерского учета /Ср/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
2.3	Тема 2.2 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
2.4	Тема 2.2 Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов /Ср/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
2.5	Тема 2.3 Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	2	Приложение2
2.6	Тема 2.3 Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей /Ср/	4	2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		Приложение2
2.7	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЭ/	4	0,2	ПК-1 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

- 1.Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- 2.Документирование хозяйственных операций.
- 3.Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок.
- 4.Основные компоненты системы автоматизированной обработки информации и их характеристика.
- 5.Основные показатели, этапы проведения, модели и сущность построения информационного и программного обеспечения компьютерной системы комплексного анализа финансово -хозяйственных результатов.
- 6.Понятие, концепции, проблемы бухгалтерских информационных систем.
- 7.Классификация экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- 8.Порядок сбора информации для расчета показателей.
- 9.Методологические приемы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- 10.Использование учетно-аналитических систем для формирования результирующих показателей.
- 11.Понятие бухгалтерской системы.
- 12.Структура современной учетно-аналитической системы.
- 13.Теоретические основы построения учетно-аналитической системы.
- 14.Методические подходы к формированию учетно-аналитических систем.
- 15.Формирование отчетов в бухгалтерских системах.
- 16.Порядок составления первичных документов.
- 17.Значение документов в системе бухгалтерского учета.
- 18.Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- 19.Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
20. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 21.Особенности документооборота в бухгалтерии предприятия.
- 22.Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
- 23.Современные средства проектирования информационных систем бухгалтерии.
- 24.Основные понятия, используемые в информационных системах бухгалтерского учета.
- 25.Основы предоставления финансовой отчетности в электронном виде.
- 26.Интеллектуальные технологии и системы в деятельности бухгалтера.
- 27.Реформирование учетно-аналитической системы.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств
Оценочные материалы по дисциплине представлены в Приложении 2.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Перечень видов оценочных средств представлен в Приложении 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дятлова, А. Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017
Л1.2	Падерин, А. В.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018
Л1.3	Демина, И. Д., Полулех, М. В., Гордова, М., Сорокина, В. В.	Управленческий (тактический и стратегический) учет: учебник	Саратов: Вузовское образование, 2022
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Друри, Колин, Егорова, В. Н.	Управленческий и производственный учет: учебный комплекс для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru		
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru		
Э4	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646); Справочно-правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).		
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;		
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная аудитория № 410 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), трибуна, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука)
7.2	Учебная аудитория № 501 «Лаборатория информационных технологий и систем. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Аудитория для проведения научно-исследовательской работы обучающихся» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), наушники (1 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевая маршрутизатор, информационный стенд. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.</p> <p>СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн). <p>Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется</p>

институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.