

**Некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
"Невинномысский институт экономики, управления и права"**

(НЧОУ ВО "НИЭУП")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.П. Мистюкова

29 марта 2023 г.

Бухгалтерский (финансовый) учет рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и управления**

Учебный план ЭЗ-19011 38.03.01 -zfo-2019 - ФКП.plx
38.03.01 ЭКОНОМИКА
Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432

в том числе:

аудиторные занятия 36,6

самостоятельная работа 382,8

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)

часов на контроль 12,6

Виды контроля на курсах:

экзамены 3

зачеты с оценкой 2

курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	10	10	10	10	20	20
Курсовое проектирование			4	4	4	4
Контактная работа при промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,4	0,4	0,6	0,6
В том числе инт.	2	2	2	2	4	4
В том числе электрон.	16,2		20,4		36,6	
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	16,2	16,2	20,4	20,4	36,6	36,6
Контактная работа	16,2	16,2	20,4	20,4	36,6	36,6
Сам. работа	196	196	186,8	186,8	382,8	382,8
Часы на контроль	3,8	3,8	8,8	8,8	12,6	12,6
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, *Фурманова Наталья Владимировна*



Рецензент(ы):

Герасименко Т.И., ведущий бухгалтер группы по учету и отчетности филиала «Невинномысская ГРЭС» ПАО «ЭЛ-5 Энерго»

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский (финансовый) учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 29.03.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой



Мазур Олег Анатольевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании МК, протокол № 3 от 27 марта 2023 г.

Председатель МК



И.П. Мистюкова

27 марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью учебной дисциплины является формирование у студентов достаточно глубоких знаний в области бухгалтерского (финансового) учета; формирование научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию об экономическом субъекте, о совершаемых хозяйственных операциях на предприятиях различных форм собственности; приобретение первичных навыков по составлению первичных документов, бухгалтерских корреспонденций счетов и отчетности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Бухгалтерское дело
2.1.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях
2.2.5	Налоговый учет и отчетность
2.2.6	Технологическая практика
2.2.7	Бюджетирование
2.2.8	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.9	Учетно-аналитическая система предприятия
2.2.10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.11	Корпоративные финансы и анализ финансовой среды
2.2.12	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.13	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
:
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
:
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
:
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
:
Знать: теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета, структуру и состав типового плана счетов бухгалтерского учета и порядок формирования рабочего плана счетов организации, правила отражения в учете имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; теоретические основы бухгалтерского учета; первичные документы бухгалтерского учета. Документальное оформление инвентаризации. Особенности проведения инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности, расчетов. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации; правила отражения в учете расчетных операций в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету. Правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок. Технологию работы со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота; теоретические основы бухгалтерского учета; формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Формы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации предприятий. правила и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; правила отражения в учете операций по выявлению финансовых результатов и реформации баланса, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; порядок формирования показателей форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и их заполнения
Уметь:

адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета, формировать рабочий план счетов в зависимости от потребностей организации. отражать в учете имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету; адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета; оформлять первичные документы бухгалтерского учета. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам

инвентаризации и финансовых обязательств организации; адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета;

оформлять первичные документы бухгалтерского учета. Составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные

Фонды. работать со специализированными программными продуктами автоматизации бухгалтерского учета и электронного документооборота; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности. адекватно применять теоретические знания в области бухгалтерского учета. идентифицировать актуальные версии форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; отражать в учете операции по выявлению финансовых результатов и реформации баланса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету;

формировать показатели бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствии с установленными требованиями

Владеть:

навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы. Навыками осуществлять документирование хозяйственных операций, навыками формирования плана счетов для целей управленческого учета ;навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде. Навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации навыками актуализации правил ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и результатов инвентаризации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы;навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов; навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде.

Технологиями оформления платежных документов

применительно к конкретным задачам навыками практического ведения учета расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия и системах электронного документооборота. навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; Навыками и способами отражать на счетах бухгалтерского учета

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

навыками ведения учета в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов .навыками заполнения актуальных версий форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в бумажном и электронном виде. навыками отражения в системе бухгалтерского учета результаты деятельности издательства за период;

практическими навыками трансформации российской отчетности в соответствии с требованиями МСФО;

навыками практического ведения учета финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия и работы в системах электронного документооборота

навыками оформления первичных документов бухгалтерского учета в рукописном и электронном виде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ						
1.1	Тема 1.1 Объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета. Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Требования предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском (финансовом) учете. /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

1.2	Тема 1.1 Объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета. Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Требования предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском (финансовом) учете. /Пр/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
1.3	Тема 1.1 Объекты, цели и задачи бухгалтерского финансового учета. Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Требования предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском (финансовом) учете. /Ср/	2	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 2. Организационно-правовые особенности предприятий 2 и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах						
2.1	Тема 2.1 Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных форм собственности. Учетная политика организации, ее основные аспекты /Лек/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
2.2	Тема 2.1 Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных форм собственности. Учетная политика организации, ее основные аспекты /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
2.3	Тема 2.1 Организация бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных форм собственности. Учетная политика организации, ее основные аспекты /Ср/	2	22	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 3. Учет денежных средств						
3.1	Тема 3.1 Основные нормативные документы по учету денежных средств /Лек/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.2	Тема 3.1 Основные нормативные документы по учету денежных средств /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.3	Тема 3.1 Основные нормативные документы по учету денежных средств /Ср/	2	16	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.4	Тема 3.2 Учет кассовых операций и денежных документов /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

3.5	Тема 3.2 Учет кассовых операций и денежных документов /Пр/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.6	Тема 3.2 Учет кассовых операций и денежных документов /Ср/	2	14	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.7	Тема 3.3 Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.8	Тема 3.3 Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.9	Тема 3.3 Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке /Ср/	2	14	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.10	Тема 3.4 Отчет о движении денежных средств /Лек/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
3.11	Тема 3.4 Отчет о движении денежных средств /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
3.12	Тема 3.4 Отчет о движении денежных средств /Ср/	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 4. Учет расчетов						
4.1	Тема 4.1 Основные нормативные документы, регламентирующие учет дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
4.2	Тема 4.1 Основные нормативные документы, регламентирующие учет дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.3	Тема 4.1 Основные нормативные документы, регламентирующие учет дебиторской и кредиторской задолженности /Ср/	2	14	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.4	Тема 4.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация финансовых обязательств /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

4.5	Тема 4.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация финансовых обязательств /Пр/	2	1	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.6	Тема 4.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация финансовых обязательств /Ср/	2	14	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.7	Тема 4.3 Учет расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
4.8	Тема 4.3 Учет расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.9	Тема 4.3 Учет расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды /Ср/	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.10	Тема 4.4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
4.11	Тема 4.4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
4.12	Тема 4.4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами /Ср/	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования						
5.1	Тема 5.1 Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
5.2	Тема 5.1 Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

5.3	Тема 5.1 Понятие, оценка и классификация долгосрочных инвестиций /Ср/	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.4	Тема 5.2 Организация учета долгосрочных инвестиций /Лек/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
5.5	Тема 5.2 Организация учета долгосрочных инвестиций /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.6	Тема 5.2 Организация учета долгосрочных инвестиций /Ср/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.7	Тема 5.3 Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
5.8	Тема 5.3 Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.9	Тема 5.3 Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций /Ср/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.10	Тема 5.3 Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций /Ср/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.11	Тема 5.4 Определение суммы прибыли, подлежащих льготированию по налогу на прибыль (по капитальным вложениям) /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
5.12	Тема 5.4 Определение суммы прибыли, подлежащих льготированию по налогу на прибыль (по капитальным вложениям) /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
5.13	Тема 5.4 Определение суммы прибыли, подлежащих льготированию по налогу на прибыль (по капитальным вложениям) /Ср/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 6. Учет внеоборотных и оборотных активов						
6.1	Тема 6.1 Учет основных средств /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

6.2	Тема 6.1 Учет основных средств /Пр/	2	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Приложение 2
6.3	Тема 6.1 Учет основных средств /Ср/	2	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.4	Тема 6.2 Учет нематериальных активов /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
6.5	Тема 6.2 Учет нематериальных активов /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.6	Тема 6.2 Учет нематериальных активов /Ср/	2	8	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.7	Тема 6.3 Учет финансовых вложений /Лек/	2	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
6.8	Тема 6.3 Учет финансовых вложений /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.9	Тема 6.3 Учет финансовых вложений /Ср/	2	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.10	Тема 6.4 Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и её оценка /Лек/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
6.11	Тема 6.4 Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и её оценка /Пр/	2	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.12	Тема 6.4 Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции и её оценка /Ср/	2	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
6.13	/КаттЭ/	2	0,2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
Раздел 7. Учет труда и его оплаты							
7.1	Тема 7.1 Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1

7.2	Тема 7.1 Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.3	Тема 7.1 Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.4	Тема 7.2 Документальное оформление и организация учета операций по учету труда и заработной платы /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
7.5	Тема 7.2 Документальное оформление и организация учета операций по учету труда и заработной платы /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.6	Тема 7.2 Документальное оформление и организация учета операций по учету труда и заработной платы /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.7	Тема 7.3 Корреспонденции счетов по учету труда и заработной платы /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
7.8	Тема 7.3 Корреспонденции счетов по учету труда и заработной платы /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.9	Тема 7.3 Корреспонденции счетов по учету труда и заработной платы /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.10	Тема 7.4 Учет удержаний из заработной платы /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
7.11	Тема 7.4 Учет удержаний из заработной платы /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.12	Тема 7.4 Учет удержаний из заработной платы /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.13	Тема 7.5 Учет начислений премий, пособий /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
7.14	Тема 7.5 Учет начислений премий, пособий /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

7.15	Тема 7.5 Учет начислений премий, пособий /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.16	Тема 7.6 Синтетический и аналитический учет /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
7.17	Тема 7.6 Синтетический и аналитический учет /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.18	Тема 7.6 Синтетический и аналитический учет /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.19	Тема 7.7 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
7.20	Тема 7.7 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
7.21	Тема 7.7 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 8. Учет издержек хозяйственной деятельности						
8.1	Тема 8.1 Основные нормативные документы по учету издержек хозяйственной деятельности /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
8.2	Тема 8.1 Основные нормативные документы по учету издержек хозяйственной деятельности /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.3	Тема 8.1 Основные нормативные документы по учету издержек хозяйственной деятельности /Ср/	3	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.4	Тема 8.2 Понятие, признаки, классификация издержек /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
8.5	Тема 8.2 Понятие, признаки, классификация издержек /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

8.6	Тема 8.2 Понятие, признаки, классификация издержек /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.7	Тема 8.3 Учет затрат основного производства /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
8.8	Тема 8.3 Учет затрат основного производства /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.9	Тема 8.3 Учет затрат основного производства /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.10	Тема 8.4 Учет затрат вспомогательного производства /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
8.11	Тема 8.4 Учет затрат вспомогательного производства /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.12	Тема 8.4 Учет затрат вспомогательного производства /Ср/	3	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.13	Тема 8.5 Учет общехозяйственных расходов /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
8.14	Тема 8.5 Учет общехозяйственных расходов /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.15	Тема 8.5 Учет общехозяйственных расходов /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.16	Тема 8.6 Учет общепроизводственных расходов /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
8.17	Тема 8.6 Учет общепроизводственных расходов /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.18	Тема 8.6 Учет общепроизводственных расходов /Ср/	3	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

8.19	Тема 8.7 Сводный учет затрат /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
8.20	Тема 8.7 Сводный учет затрат /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
8.21	Тема 8.7 Сводный учет затрат /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 9. Учет собственного и заемного капитала и других источников формирования имущества						
9.1	Тема 10.1 Учет собственного капитала /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
9.2	Тема 10.1 Учет собственного капитала /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
9.3	Тема 10.1 Учет собственного капитала /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
9.4	Тема..10.2..Особенности учета капитала в товариществах, в акционерных обществах /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
9.5	Тема..10.2..Особенности учета капитала в товариществах, в акционерных обществах /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
9.6	Тема..10.2..Особенности учета капитала в товариществах, в акционерных обществах /Ср/	3	10	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
9.7	Тема 10.3 Формирование и учет резервного капитала, добавочного капитала и фондов специального назначения /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
9.8	Тема 10.3 Формирование и учет резервного капитала, добавочного капитала и фондов специального назначения /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
9.9	Тема 10.3 Формирование и учет резервного капитала, добавочного капитала и фондов специального назначения /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

9.10	Тема 10.4 Учет кредитов и займов /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
9.11	Тема 10.4 Учет кредитов и займов /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
9.12	Тема 10.4 Учет кредитов и займов /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 10. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчетный период						
10.1	Тема..9.1.Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета доходов и расходов. /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
10.2	Тема..9.1.Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета доходов и расходов. /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.3	Тема..9.1.Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета доходов и расходов. /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.4	Тема 9.2 Учет показателей хозяйственной деятельности /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
10.5	Тема 9.2 Учет показателей хозяйственной деятельности /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.6	Тема 9.2 Учет показателей хозяйственной деятельности /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.7	Тема 9.3 Порядок расчета финансового результата и отражение на счетах /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
10.8	Тема 9.3 Порядок расчета финансового результата и отражение на счетах /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

10.9	Тема 9.3 Порядок расчета финансового результата и отражение на счетах /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.10	Тема 9.4 Учет операций, связанных с налогообложением прибыли /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
10.11	Тема 9.4 Учет операций, связанных с налогообложением прибыли /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.12	Тема 9.4 Учет операций, связанных с налогообложением прибыли /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.13	Тема 9.5 Формирование и учет финансовых результатов /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
10.14	Тема 9.5 Формирование и учет финансовых результатов /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.15	Тема 9.5 Формирование и учет финансовых результатов /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.16	Тема 9.6 Учет нераспределённой прибыли /Лек/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
10.17	Тема 9.6 Учет нераспределённой прибыли /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
10.18	Тема 9.6 Учет нераспределённой прибыли /Ср/	3	1	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
	Раздел 11. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации						
11.1	Тема 11.1 Основные нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
11.2	Тема 11.1 Основные нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2

11.3	Тема 11.1 Основные нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
11.4	Тема 11.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
11.5	Тема 11.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса /Пр/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Приложение 2
11.6	Тема 11.2 Порядок формирования бухгалтерского баланса /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
11.7	Тема 11.3 Порядок формирования отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала, и иных пояснений к отчетным формам /Лек/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 1
11.8	Тема 11.3 Порядок формирования отчета о финансовых результатах /Пр/	3	0,5	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
11.9	Тема 11.3 Порядок формирования отчета о финансовых результатах /Ср/	3	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
11.10	Тема 11.4 Порядок формирования отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала, и иных пояснений к отчетным формам /Пр/	3	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
11.11	Тема 11.4 Порядок формирования отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала, и иных пояснений к отчетным формам /Ср/	3	5,8	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		Приложение 2
11.12	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	3	0,2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
11.13	Контактная работа при проведении промежуточной аттестации /КаттЗ/	3	0,2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
11.14	Курсовое проектирование /Курс пр/	3	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Учет денежных средств.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок
4. Общие положения организации финансового учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Учетная политика предприятия. Ее основные аспекты.
7. Учет кассовых операций.
8. Учет операций на расчетном счете в банке.
9. Учет операций на валютных счетах.
10. Учет операций по специальным счетам в банке и прочим денежным средствам.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам.
16. Учет расчетов с бюджетом.
17. Учет расчетов с учредителями.
18. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
19. Документирование хозяйственных операций по учету основных средств.
20. Документирование хозяйственных операций и учет нематериальных активов
21. Документирование хозяйственных операций и учет доходных вложений в материальные ценности.
22. Документирование хозяйственных операций и учет материально-производственных запасов.
23. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
24. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
25. Учет внутрихозяйственных расчетов.
26. Учет краткосрочных финансовых вложений.
27. Учет долгосрочных финансовых вложений.
28. Учет уставного капитала.
29. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Оформление актов ревизий
30. Оценка и учет материально-производственных запасов.
31. Порядок проведения инвентаризации материалов.
32. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
33. Учет отпуска МПЗ в производство и их оценка по методу средней себестоимости, ФИФО.
34. Учет основных средств и их амортизации.
35. Учет затрат по капитальному строительству.
36. Способы начисления амортизации по основным средствам.
37. Отражение в учете операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.

Вопросы к экзамену

1. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
2. Документирование хозяйственных операций по учету основных средств.
3. Документирование хозяйственных операций и учет нематериальных активов
4. Документирование хозяйственных операций и учет доходных вложений в материальные ценности.
5. Документирование хозяйственных операций и учет материально-производственных запасов
6. Учет денежных средств в кассе.
7. Учет денежных средств на расчетном счету
8. Учет денежных средств на валютном счету
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
10. Учет переводов в пути
11. Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
12. Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
13. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
14. Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
15. Учет внутрихозяйственных расчетов.
16. Учет краткосрочных финансовых вложений.
17. Учет долгосрочных финансовых вложений.
18. Учет уставного капитала.
19. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Оформление актов ревизий
20. Оценка и учет материально-производственных запасов.
21. Порядок проведения инвентаризации материалов.
22. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
23. Учет отпуска МПЗ в производство и их оценка по методу средней себестоимости, ФИФО.
24. Учет основных средств и их амортизации.
25. Учет затрат по капитальному строительству.

26. Способы начисления амортизации по основным средствам.
27. Отражение в учете операций по текущему и капитальному ремонту основных средств.
28. Учет труда и его оплаты.
29. Учет затрат на производство.
30. Учет реализации продукции (работ, услуг).
31. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, займы.
32. Учет краткосрочных, долгосрочных ссуд и займов.
33. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
30. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
31. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
32. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
33. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
34. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество
35. Учет расчетов с бюджетом по транспортному налогу
36. Учет расчетов по НДС
37. Учет акцизов и расчетов по НДС
38. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
39. Учет капиталов, фондов, резервов и финансирования.
40. Учет целевых финансирования, поступлений и резервов.
41. Учет капитальных вложений.
42. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
43. Учет формирования и использования нераспределенной прибыли (убытков).
44. Понятие бухгалтерской отчетности.
45. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
46. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая; внешняя, внутренняя.
47. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
48. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
49. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент.
50. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.
51. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
52. Использование данных бухгалтерского баланса для расчета показателей деятельности предприятия.
53. Техника формирования отчета о финансовых результатах
54. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
55. Назначение отчета об изменении капитала.
56. Международная практика применения сведений об изменении капитала.
57. Содержание отчета об изменении капитала, техника его формирования.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика курсовых работ

1. Основные принципы бухгалтерского учёта.
2. Учетная политика предприятия и её основные элементы.
3. Документирование хозяйственных операций.
4. План счетов бухгалтерского учёта организации.
5. Формы бухгалтерского учёта.
6. Основы организации бухгалтерского учёту.
7. Бухгалтерские стандарты.
8. Учёт долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
9. Закон о бухгалтерском учёте и его использование.
10. Учёт основных средств.
11. Учёт амортизации основных средств.
12. Учёт затрат по содержанию основных средств.
13. Учёт реализации и прочего выбытия основных средств.
14. Учёт аренды основных средств.
15. Учёт лизинговых операций по основным средствам.
16. Учёт нематериальных активов.
17. Учёт финансовых вложений.
18. Учёт производственных запасов.
19. Учёт реализации товарно-материальных ценностей.
20. Учёт реализации прочих активов.
21. Учёт денежных средств.
22. Учёт валютных операций.
23. Учет источников формирования активов организации.
24. Учет итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации.
25. Учёт расчётов за товары и услуги.
26. Учёт вексельных операций.
27. Учёт расчётов по оплате труда.
28. Учёт расчётов с органами социального страхования и обеспечения.

29. Учёт расчётов с бюджетом.
30. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
31. Учёт операций по совместной деятельности.
32. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
33. Учёт расчётов по нетоварным операциям.
34. Учёт денежных средств и операций в иностранной валюте.
35. Учёт экспортных операций.
36. Учёт импортных операций.
37. Учёт формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
38. Учёт использования и использования прибыли.
39. Учёт образования и использования фондов специального назначения.
40. Учёт капитала предприятия.
41. Ликвидационные балансы.
42. Бухгалтерская и статистическая отчётность предприятия, налоговые декларации.

5.3. Фонд оценочных средств

Представлено в Приложении 2

5.4. Перечень видов оценочных средств

Представлено в Приложении 2

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.2	Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2021
Л1.3	Белозерцева, И. Б., Корабельникова, Л. С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019
Л2.2	Сушко, Т. И., Сударева, О. О.	Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство экономического развития Российской Федерации
Э2	Министерство экономического развития Ставропольского края
Э3	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ
Э4	Научная электронная библиотека
Э5	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Справочно-правовая система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646); Справочно- правовая система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.1.3	Учебная аудитория № 505 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443; Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.1.4	Учебная аудитория № 702 «Помещение для самостоятельной работы»: Kaspersky Security Cloud – Free (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства); Подписка Azure Dev Tools for Teaching Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443;
6.3.1.5	Microsoft Office 2016 Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent.
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Информационные справочные системы:
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант» (Договор от 06.04.2022 № 4646);
6.3.2.3	Информационная справочная система «КонсультантПлюс-СК» (Коммерческий комплект для юриста: Договор № 2086/72195-И поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 13.04.2022 г.; Дополнительный комплект на сеть для студентов: Договор об информационной поддержке №7 от 13.04.2022 г.).
6.3.2.4	Современные профессиональные базы данных:
6.3.2.5	Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru (свободный доступ);
6.3.2.6	Министерство экономического развития Ставропольского края - stavinvest.ru (свободный доступ);
6.3.2.7	Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru (свободный доступ);
6.3.2.8	Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru (свободный доступ);
6.3.2.9	«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru) (договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная аудитория № 407 «Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационные стенды, комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), портреты известных ученых, комплекты бланков первичных документов, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы
7.2	Учебная аудитория № 402 «Лаборатория вычислительных машин и сетей. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (4 шт.), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

7.3	Специальное помещение № 505 «Помещение для самостоятельной работы» Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
7.4	Специальное помещение № 702 «Помещение для самостоятельной работы» Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные блоки (3 шт.), мониторы (3 шт), клавиатуры (3 шт), компьютерные мыши (3 шт). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические материалы по освоению дисциплины находятся в Приложении 3.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.