

Невинномысский институт экономики, управления и права  
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР



Мистюкова И.П.

«25» марта 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.2.02 (П) Педагогическая практика**

*(индекс и наименование по учебному плану)*

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) программы Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Информационных систем и программирования

Кафедра-разработчик рабочей программы Психологии и гуманитарных дисциплин

## Программа педагогической практики

### Разделы программы

1. Цели педагогической практики	3
2. Задачи практики	3
3. Вид практики, способы и форма ее проведения	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Место практики в структуре образовательной программы	8
6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	9
7. Место и время проведения практики	10
8. Содержание практики	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по производственной практике	12
10. Формы отчетности по практике	14
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	19

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 5)

Доцент кафедры ИСиП,  
канд. техн. наук

  
подпись

Ю.Н. Кочеров

Зав. кафедрой ИСиП  
канд. техн. наук, доцент

  
подпись

Е.Н. Павленко

Согласовано:  
Заведующий кафедрой ИСиП  
канд. техн. наук, доцент

  
подпись

Е.Н. Павленко

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Соловьева Н.В.

Протокол № 3 от 19 марта 2020г.

## **1. Цели педагогической практики**

Целью производственной практики Б2.В.2.02(П) «Педагогическая практика» является получение профессиональных умений и опыта в области обучения персонала предприятий применению современных программно-методических комплексов исследования автоматизированного проектирования.

Программа практики обучающихся направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника соответствует требованиям к образовательному минимуму содержания и подготовки бакалавров по данному направлению подготовки Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Педагогическая практика проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: профессиональных педагогических умений и навыков. Прохождение педагогической практики осуществляется в соответствии с утвержденной программой практики, индивидуальным заданием бакалавра и завершается составлением отчетной документации по практике и ее защиты.

Основная цель практики заключается в формировании компетенций педагога, способного осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную и воспитательную работу. Педагогическая практика не ставит целью сформировать готового преподавателя, но она обеспечивает базу для развития необходимых навыков преподавания, создаёт условия для приобретения педагогического опыта в технической деятельности.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока Б.1;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- укрепление связи обучения с практической педагогической деятельностью;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»;
- способность готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии.

## **2. Задачи педагогической практики**

Частными задачами практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- знакомство обучающихся по месту прохождения практики с работой образовательных организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, практическое освоение основ профессиональной педагогической деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации – месте прохождения практики и использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных профессиональных обязанностей преподавателя организации;

- развитие представлений о содержании педагогической профессиональной деятельности;
- развитие способности готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии.

*Задачами практики применительно к видам профессиональной деятельности являются:*

*В научно-педагогической деятельности:*

- формирование способности использовать в преподавании информационно-технических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно - методические материалы;
- формирование способности принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения информационно-технических дисциплин;

*В проектно-конструкторской деятельности:*

- формирование способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета технических показателей, характеризующих деятельность вычислительной техники и автоматизированных систем при разработке и совершенствовании учебно-методического обеспечения информационных дисциплин;
- формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать технические показатели, характеризующие деятельность вычислительной техники и автоматизированных систем при преподавании информационных дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня.

Педагогическая практика предусматривает выполнение индивидуального задания.

### **3. Вид практики, способы и форма ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Производственная практика проводится стационарным и (или) выездным способом в непрерывной форме.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, предприятии, учреждении, расположенном на территории населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт.

Практика проводится с бакалаврами индивидуально или в составе учебных групп.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Практика проходит в самостоятельно выбранной бакалавром организации, либо организации, предоставляемой ему от Института, по его собственному желанию, оформленному в виде двухстороннего договора, из имеющейся базы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Бакалавры направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника в результате прохождения педагогической практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны об-

ладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

(ОК): ОК-7; ОК-9

(ОПК): ОПК-5

(ПК): ПК-1, ПК-4.

Код	Формируемая компетенция	Уровни формирования компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>		
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Знать:</b> особенности профессионального развития, самоорганизации (З.1) <b>Уметь:</b> критически оценивать свой профессиональный и социальный опыт, ставить цели и задачи для выполнения конкретных работ (У.1); <b>Владеть:</b> настойчивость в достижении поставленных цели и задач; доводить начатое до логического конца (В.1)
		<b>Повышенный уровень</b>	<b>Знать:</b> навыками профессионального мышления, применять путем совершенствования своего профессионального уровня, перспективные линии интеллектуального, культурного и нравственного развития (З.2) <b>Уметь:</b> выстраивать перспективные линии саморазвития и самосовершенствования (У.2) <b>Владеть:</b> стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (В.2)
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Знать:</b> типовые действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (З.1) <b>Уметь:</b> выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов, методы оказания первой помощи (У.1) <b>Владеть:</b> понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности (В.1)
		<b>Повышенный уровень</b>	<b>Знать:</b> методы защиты в чрезвычайных ситуациях (в том числе - в нестандартных), меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах (З.2); основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации (З.3) <b>Уметь:</b> распознавать природные и техногенные опасности, принимать решения по целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях (У.2); использовать приемы первой помощи (У.3) <b>Владеть:</b> основными методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (В.2); порядком и приемами оказания первой помощи пострадавшим (В.3)
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>		

ОПК-5	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Знать:</b> принципы, способы, методы сбора и оценки профессиональной информации с применением информационно-коммуникационных технологий (3.1); основы информационной безопасности (3.2); эмпирические методы обработки информации (3.3); стандартизацию и сертификацию программных продуктов и документации (3.4) <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности (У.1); оценивать и собирать информацию, анализировать её ценность с применением с применением информационно-коммуникационных технологий и хранить важную с учетом основных требований информационной безопасности (У.2) <b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения и хранения информации (В.1); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с помощью математического аппарата (В.2); методами защиты информации (В.3)
		<b>Повышенный уровень</b>	<b>Знать:</b> принципы, способы, методы сбора информации, хранения и обработки с применением компьютерной техники (3.5); производить поиск точно заданной информации в открытых базах данных (3.6); методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением математических методов (3.7) <b>Уметь:</b> оценивать и собирать информацию, анализировать её ценность с применением компьютерной техники (У.3); решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (У.4); применять методы инженерной и компьютерной графики (У.5) <b>Владеть:</b> методами, способами и средствами получения и хранения информации, обработкой и определением ценности информации с применением компьютера (В.4); методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры (В.5); методами информационной безопасности (В.6)
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА</b>		
<i>Проектно-конструкторская деятельность</i>			
ПК-1	Способность разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Знать:</b> основы теории баз данных, основные понятия и определения, модели данных, иерархическая, сетевая и реляционная, а также постреляционные модели данных (3.1); основные принципы проектирования, логическую и физическую структуру баз данных (3.2); основы построения ЭВМ и периферийных устройств (3.3); структуры и алгоритмы обработки данных (3.4); построение микропроцессорных систем (3.5); основные методы построения вычислительных сетей (3.6) <b>Уметь:</b> использовать язык программирования SQL

			<p>с целью разработки баз данных, проводить сравнительный анализ свойств динамических систем (У.1); использовать методы объектно-ориентированного программного обеспечения (У.2); использовать методы проектирования человеко-машинного интерфейса (У.3);</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями моделирования, проектирования и реализации базы данных, построение запросов к СУБД, сортировкой, поиском и фильтрацией (выборка) данных (В.1); теорией языков программирования и методами трансляции (В.2); технологиями проектирования и реализации базы знаний экспертов (В.3).</p>
		<b>Повышенный уровень</b>	<p><b>Знать:</b> методы анализа и разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных (3.7); формальные модели основных вычислительных процессов, методы управления процессами и их синхронизации, протоколы взаимодействия объектов (3.8); модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина» (3.9); методы защиты информации (3.10); архитектуру ИТ-инфраструктуры предприятия (3.11); основы теории автоматизированного управления (3.12); основы информационно-управляющих систем (3.13);</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать работу алгоритмов взаимодействия процессов и ресурсов баз данных (У.4); проектировать, описывать на различных языках аналитические и имитационные модели и реализовывать их в современных системах моделирования интерфейсов (У.5); использовать методы разработки технического задания, проектов (У.6); методы работы с вычислительными системами искусственного интеллекта (У.7); методами проектирования распределенных информационных вычислительных систем (У.8); использовать системное программирование (У.9)</p> <p><b>Владеть:</b> методами формальной спецификации требований к программным средствам в соответствии с техническим заданием (В.4); навыками использования инструментальных средств моделирования и проверки свойств интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина» (В.5); навыками разработки моделей компонентов информационных систем (В.6); методами Интернет-программирования (В.7); методами практических аспектов разработки Интернет-проектов (В.8)</p>
<i>Научно-педагогическая деятельность</i>			

ПК-4	Способность готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии	<b>Пороговый уровень</b>	<p><b>Знать:</b> методы создания конспектов и проведения занятий с персоналом по обучению применению современных информационных технологий и комплексов (З.1); основы педагогики и психологии; основы программных систем (З.2); основы объектно-ориентированного программного обеспечения (З.3); методику профессионального обучения работников предприятий (З.4)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию программных комплексов для создания конспектов (У.1); применять методику профессионального обучения работников предприятий (У.2); исследовать программно-аппаратные средства автоматизированных систем (У.3); применять технологии программирования (У.4);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, методами и средствами разработки и оформления технической документации (В.1)</p>
		<b>Повышенный уровень</b>	<p><b>Знать:</b> основы педагогической деятельности, методы и средства организации процесса обучения, применять инновационные образовательные технологии для работников (З.5)</p> <p><b>Уметь:</b> проводить обучение персонала предприятий применению современных программно-методических комплексов, применять инновационные образовательные технологии (У.5); работать со средами программирования (У.6)</p> <p><b>Владеть:</b> практическими методами и технологиями обучения, основными приемами работы с учебной, специальной и научной литературой (В.2); педагогическими приемами обучения работников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии (В.3)</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.2.02(П) «Педагогическая практика» входит в Блок Б.2 Практики, Б2.В.2. Производственная практика.

Программа педагогической практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 01 2016 г. № 5), а также положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1383).

Практика осуществляется после освоения дисциплин блока Б.1 Дисциплины (модули), предшествующих семестру прохождения практики.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения практики, будут необходимыми и полезными при подготовке к прохождению других производственных практик, выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности бакалавра.



## **6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем педагогической практики – 1 зачетная единица, 36 часов.

Продолжительность практики – 2/3 недели, 36 часов. Обучающиеся ОФО проходят практику в 4 семестре (2 курс), обучающиеся ЗФО в 6 семестре (3 курс).

При разработке программы практики в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации: «Положением об ускоренном обучении».

## **7. Место и время проведения педагогической практики**

Организация проведения педагогической практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), либо на базе Института.

Таким образом, практика проходит в организациях, учреждениях, где обучающиеся получают профессиональные педагогические умения и навыки по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в образовательных учреждениях и организациях дошкольного, среднего школьного, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования. В договоре Институт и профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и профильной организации.

Практика также может проводиться в структурных подразделениях Института (например, на базе кафедры психологии и гуманитарных дисциплин). При прохождении учебной практики на базе Института договор не требуется, но обучающиеся закрепляются приказом ректора за базой практики и назначаются руководители: руководитель практики от выпускающей кафедры из числа НПП и руководитель от института.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются профильные организации, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Обучающийся обязан предоставить договор о прохождении практики на кафедру психологии и гуманитарных дисциплин, с указанием места, должности и структурного подразделения той профильной организации, где он намеревается проходить практику. В случае не вовремя предоставленных договоров или их отсутствия, кафедра самостоятельно закрепляет места прохождения практики либо по долгосрочным договорам между профильными организациями и Институтом, либо на базе Института.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

## 8. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Вид работы	Трудоемкость, час	в том числе СРО, час	контролируемые компетенции	
1	2	3	4	5		6
1.	<b>Вводная конференция</b> (1 день) Проводится общее собрание обучающихся с целью ознакомления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с этапами и сроками прохождения практики;</li> <li>- целями и задачами предстоящей практики;</li> <li>- требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителей практики;</li> <li>- с заданием на практику и указаниями по его выполнению;</li> <li>- с составом и содержанием компетенций, подлежащих освоению в период прохождения практики и порядком их освоения и закрепления;</li> <li>- с графиком консультаций;</li> <li>- со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения итоговой конференции по практике</li> </ul>	Проведение вводной конференции по педагогической практике: проведение инструктажа по освоению компетенций, порядке, характере и видах запланированных к выполнению работ, выдача и корректировка задания на практику	9/9	1/1	ОК-7,9; ОПК-5	Контроль участия в вводной конференции, получения и конкретизации индивидуально-го задания для прохождения практики, иных бланковых документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, организации самостоятельной работы и безопасности в период прохождения практики
2.	<b>Подготовительный этап</b> (1 день) Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. Знакомство с коллективом, организационной структурой организации или органа места прохождения практики, с профессиональными обязанностями; с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с учебно-методической документацией; изучение основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе, методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучаемых и обучающихся; требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях; современные образовательные технологии, применяемые при обучении в высшей школе; составление плана практической деятельности на основе задания руководителя практики от организации, подбор методических материалов для его выполнения и утверждение его у руководителя практики.	Проведение инструктажа по технике безопасности во время прохождения практики. Выполнение пунктов индивидуального задания, соответствующих разделу практики. Подбор и изучение материалов для выполнения задания. Выполнение контрольных заданий	9/9	9/9	ОК-7,9; ОПК-5 ПК-1, ПК-4	Наблюдение (контроль выполнения заданий) руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института).

3.	<p><b>Основной этап (1 день)</b> Основной этап заключается в прохождении практики в месте, соответствующем распределению. Практикант под руководством руководителя практики выполняет задания, согласно индивидуальному заданию практики.</p> <p>Представление полученных результатов и всех текущих материалов основного этапа, в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями, руководителю практики от профильной организации для оценки и получения оценки результатов прохождения практики обучающимся с указанием информации об освоении компетенций. Устранение недочетов в обработке исследования согласно рекомендациям руководителя практики от предприятия. Оформление отчетных документов о прохождении педагогической практики, его утверждение у руководителя практики от предприятия.</p>	Внесение соответствующих записей в отчетные документы, определение уровня освоения компетенций, предусмотренных для освоения данным разделом. Контроль СРО	9/9	7/3,2	ОК-7,9; ОПК-5 ПК-1, ПК-4	Проверка освоения знаний, умений и навыков. Контроль СРО
4.	<b>Распределение часов на формы контроля</b>			-/3,8		
5.	<p><b>Заключительная конференция (1 день)</b> Подведение итогов практики и защита результатов практики (доклад обучающегося на конференции о ходе работы во время прохождения практики, возникающих затруднениях при прохождении практики и их разрешении, анализ результатов практики и т.д.)</p>	Защита практики в форме собеседования по отчетным документам. Оценка уровня освоенных компетенций, изучение качества выполненных в период практики заданий.	8,8/8,8	2,8/2,8	ОК-7,9; ОПК-5 ПК-1, ПК-4	Защита отчета по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения уровня освоения компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
6.	<b>Катт</b>		0,2/0,2			
7.	<b>Итого СР</b>			19,8/16		
8.	<b>Распределение часов на формы контроля</b>			-/3,8		
	<b>Итого</b>	-	<b>36/36</b>		-	-

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по педагогической практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, в которой обучающийся проходит практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики;
- формы правовой, методической и иной документации, используемой в работе профильной организации, предприятия, учреждения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры психологии и гуманитарных дисциплин (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Для прохождения педагогической практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с программой и методическими рекомендациями по прохождению педагогической практики, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном/электронном носителе, а также на сайте Института;
- ознакомиться с формами отчетной документации по практике, которые находятся на кафедре психологии и гуманитарных дисциплин на бумажном носителе, а также на сайте Института.

В процессе педагогической практики предусматривается:

- знакомство с основными направлениями деятельности и нормативными документами, регламентирующими деятельность базы практики и её структурных подразделений;
- знакомство с функциями и полномочиями должностных лиц, под непосредственным руководством которых проходила практика;
- ознакомление с порядком и правилами составления различных документов, регламентирующих деятельность педагога (индивидуальные планы, рабочие учебные программы дисциплин, фонды оценочных средств и т.д.).

Результатом прохождения практики является реализация прохождения практики, получения оценки от профильной организации, отзыва от руководителя практики от Института, собеседование в рамках заключительной конференции по итогам практики.

Руководителем практики от Института могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а

также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующей кафедрой Института или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При защите практики обучающимся должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся в ходе практики, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итоговых отчетных материалов, позволяющих оценить качество выполнения программы практики и уровень освоения компетенций.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют мероприятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчетные документы о прохождении педагогической практики студента в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист («Отчетные документы», в котором указывается вид практики, тип практики, период прохождения практики, место прохождения практики, курс, группа, ФИО обучающегося, руководитель практики от профильной организации, руководитель практики от Института. Проставляются подписи всех участников практики, подпись руководителя практики от профильной организации подкрепляется печатью профильной организации);

2. Договор на проведение практики обучающегося (бланк договора разработан НИЭУП, содержит в себе все необходимые условия прохождения учебной практики, скрепляется печатями и подписями Института и профильной организации);

3. Рабочий график (план) проведения практики (представляет собой готовый документ, содержащий в себе данные о рабочем графике проведения практики, соответствующий этапам проведения практики; содержание практики (в соответствии с этапами проведения практики; планируемые результаты обучения по разделу; отметку о текущем контроле);

4. Индивидуальное задание для прохождения практики (разрабатывается руководителем практики от института и согласовывается с руководителем практики от профильной организации, содержит перечень вопросов и заданий, необходимых к выполнению обучающимся в период прохождения практики);

5. Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

6. Оценка результатов прохождения практики обучающимся (отражает содержание порученной обучающемуся трудовой деятельности, уровень теоретической подготовки обучающегося, качество выполнения работы обучающимся в период практики, трудовую дисциплину практиканта и итоговую оценку по практике).

7. Приложения (по необходимости).

Результаты прохождения педагогической практики обсуждаются на заседаниях кафедры психологии и гуманитарных дисциплин. Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Результаты прохождения педагогической практики обсуждаются на заседаниях кафедры психологии и гуманитарных дисциплин. Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка проставляется в ведомость.

Методические рекомендации по прохождению педагогической практики приведены в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 4).

## 10. Формы отчетности по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата).

Преподаватель, руководитель (руководители) практики от Института оценивает результаты прохождения практики на заключительной конференции.

Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчетных документов по практике, как правило, состоит в докладе (8-10 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу индивидуального задания.

В результате защиты практики обучающийся получает зачет с оценкой. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости, обучающихся в следующем за проведением практики семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

### *Критерии оценки результатов защиты практики*

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, решения контрольного задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования.

Результат оценивается по следующим критериям.

### *Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной педагогической деятельности, знает методическую специфику работы педагога, в том числе, преподавателя высшей школы, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы. Осуществляет анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Способен к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания
«хорошо»	владеет достаточными знаниями основ профессиональной педагогической деятельности, знает методическую специфику работы педагога, в том числе, преподавателя высшей школы. Осуществляет анализ социальной действительности с позиций профессио-

	нальных знаний и мировоззренческой рефлексии. Способен к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний. Осуществляет анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии.
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Показателями оценки формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы. Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования умений, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет соотнести задачи, решаемые педагогом, с подготовкой и организацией учебного процесса;</li> <li>- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы, что следует из результатов собеседования и выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- уровень овладения во время практики профессиональными умениями и навыками оценен как высокий или вполне достаточный</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет при помощи руководителя практики соотнести задачи, решаемые педагогом, с подготовкой и организацией учебного процесса;</li> <li>- отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающиеся осознает;</li> <li>- уровень овладения во время практики профессиональными умениями и навыками оценен как высокий или вполне достаточный</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется применять теоретические знания на практике;</li> <li>- допустил ряд неточностей в оформлении документации;</li> <li>- уровень овладения во время практики профессиональными умениями и навыками оценен как приемлемый</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за период практики не были выполнены образовательно-воспитательные задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации;</li> <li>- уровень овладения во время практики профессиональными умениями и навыками оценен как недостаточный.</li> </ul>

Оценка формирования профессиональных умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и решения индивидуального задания.

Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от Института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного кон-

троля руководителя практики от профильной организации оформляется через бальную систему.

Показателями оценки формирования педагогических умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, адекватное отражение в отчетной документации проделанной практической работы.

Результат оценивается по следующим критериям.

*Оценка формирования навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов педагогической деятельности;</li> <li>- владеет навыками общения с обучающимися, педагогами;</li> <li>- в характеристике уровень навыков оценен как сформированный</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики проявлял инициативу и добросовестное отношение к выполняемым заданиям;</li> <li>- в целом владеет навыками общения с обучающимися, педагогами;</li> <li>- обучающийся осознает недостатки в выполнении конкретных заданий;</li> <li>- в характеристике уровень навыков оценен как в целом сформированный</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики в целом был дисциплинирован;</li> <li>- не всегда мог установить контакт с обучающимися, педагогами;</li> <li>- не осознает своих ошибок и недостатков в практической работе;</li> <li>- в характеристике уровень навыков оценен как недостаточно сформированный</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в период практики вел себя безответственно;</li> <li>- не мог установить контакт с обучающимися, педагогами;</li> <li>- не признает своих ошибок в практической работе;</li> <li>- в характеристике дана негативная оценка работы обучающегося во время практики</li> </ul>

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю от организации / структурного подразделения Института необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации / структурного подразделения Института оценивает знания и первичные профессиональные умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает результаты текущего контроля, осуществляемого руководителем практики от профильной организации / структурного подразделения Института.

***Критерии выставления итоговой оценки***

При выставлении итоговой оценки за представленные отчетные документы руководитель практики от Института будет учитывать такие факторы, как:

- объем и качество проделанной работы;
- обобщение полученных на занятиях теоретических знаний;
- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач;
- четкость и своевременность выполнения программы практики;
- умение логично и доказательно излагать свои мысли.



Обобщенная оценка защиты отчетных документов по практике определяется с учётом отзыва руководителя практики от профильной организации и выступления обучающегося на итоговой конференции.

Результаты защиты отчетных документов, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после окончания зачета.

<p><b>Оценка «отлично»</b></p>	<p>Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. В установленные сроки представил все документы, предусмотренные программой практики. На итоговой конференции дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы.</p> <p>При защите практики логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости педагогической профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p>
<p><b>Оценка «хорошо»</b></p>	<p>Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. В установленные сроки представил все документы, предусмотренные программой практики. При защите практики дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал слабые выводы (в выводах отсутствует конкретность).</p> <p>Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения</p>
<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b></p>	<p>Обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил все документы, предусмотренные программой практики.</p> <p>При защите отчета дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.</p>
<p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p>	<p>Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию.</p> <p>Защита отчета не позволяет сделать вывод о том, что он овладел педагогическими умениями и навыками: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, необходимые приложения.</p>

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

2. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия /

Е.О. Федотова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087.html>

3. Калюжный А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>.

4. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81550.html>.

#### б) дополнительная литература

1. Бахвалова, Л. В. Педагогическое мастерство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 184 с. — 978-985-503-843-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93380.html>.

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Брызгалова. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — 978-5-9971-0183-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html>

3. Караванова Л.Ж. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Караванова Л.Ж.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 264 с. — 978-5-394-03080-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85611.html>.

4. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 106 с. — 978-5-4486-0436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>.

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

<b>Электронно-библиотечная система</b>	
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )	Договор от 28.08.2017 № 3003/17
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>	
Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (intuit.ru)	Свободный доступ
«Национальная платформа открытого образования» (openedu.ru)	Свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ (uisrussia.msu.ru)	Свободный доступ
Федеральный портал «Российское образование» - edu.ru	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)	Договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К
Современная профессиональная база данных «Гарант	Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	Договор от 29.04.2019 № 130304/19
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>	
Информационная справочная система «Гарант	Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП

Информационная справочная система «Консультант Плюс»	Договор от 29.04.2019 № 130304/19
<b>Обновляемое лицензионное программное обеспечение</b>	
Подписка Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788
Microsoft Office 2007	Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007
Справочно-правовая система «Гарант»	Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Договор от 29.04.2019 № 130304/19

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Программный продукт	Договор
1.	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788
2.	Microsoft Office 2007	Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Договор от 29.04.2019 № 130304/19

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям, проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.03 Прикладная информатика, 37.03.01 Психология, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 Бизнес-информатика, 40.03.01 Юриспруденция, 09.04.01 Информатика и вычислительная техника; 09.04.03 Прикладная информатика, 37.04.01 Психология, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 40.04.01 Юриспруденция / Авторы сост.: И.Н. Меньшикова, Е.Н. Павленко, Д.С. Рябченко, Н.В. Соловьева, И.С. Херовинчук. – Невинномысск: НИЭУП, 2018

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время по направлениям подготовки: 09.03.01 Информатика И Вычислительная Техника; 09.03.03 Прикладная Информатика, 37.03.01 Психология, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 Бизнес-Информатика, 40.03.01 Юриспруденция, 09.04.01 Информатика И Вычислительная Техника; 09.04.03 Прикладная Информатика, 37.04.01 Психология, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 40.04.01 Юриспруденция / Авторы Сост.: И.Н. Меньшикова, Е.Н. Павленко, Д.С. Рябченко, Н.В. Соловьева, Е.И. Бурьянова – Невинномысск: НИЭУП, 2018

### 13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение педагогической практики для обучающихся направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника проводится на базе образовательных учреждений и организаций.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике Б2.В.2.02(П) Педагогическая практика в НИЭУП включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
«Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, и итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория информационных технологий и программирования. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), стенд с комплектующими персональных компьютеров, принтер, шкаф офисный. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, учебный банк, комплекты форм бухгалтерской отчетности, калькуляторы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система)
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), кафедра для лектора, учебно-наглядные пособия, информационные стенды
«Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолянта, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры)

«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Столы, стулья, стеллажи, персональный компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепёж, отвертки, плоскогубцы) изолянта, комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, модули ОЗУ), силовые кабели питания для персональных компьютеров
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Предпочтение отдается тем профильным организациям, которые имеют материально-технические возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме (необходимая документация, соответствующие рабочие места). Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Институтом и профильной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, тем, какие определенные профессиональные умения и навыки должен получить обучающийся для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная / выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Общие вопросы Знакомство с организацией делопроизводства	стационарная выездная	Для проведения педагогической практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные педагогические коллективы профильной организации / структурное подразделение Института
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института
Общие вопросы деятельности профильной организации или Института в целом или их подразделений	стационарная выездная	Для проведения педагогической практики обучающемуся необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам	Различные педагогические коллективы профильной организации / структурное подразделение Института
		Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»	Структурные подразделения Института

На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Учебная нагрузка преподавателей на практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики, согласно приказа по видам работ и нормам времени на текущий учебный год.