

Невинномысский институт экономики, управления и права  
Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

 Мистюкова И.П.  
«25» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.Б.12 Правоведение**

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

**Направление подготовки** *09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)*

**Направленность (профиль) программы** *Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем*

**Уровень высшего образования** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная, заочная*

**Выпускающая кафедра** *Информационных систем и программирования*

**Кафедра-разработчик рабочей программы** *Кафедра теории и истории государства и права*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


### Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
  - 3.2 Наименование лекционных занятий
  - 3.3. Наименование лабораторного практикума
  - 3.4. Наименование практических занятий
  - 3.5. Самостоятельная работа обучающихся
  - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
  - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
  - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
  - 4.5 Вопросы к зачету
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 5)

Программу составили:

Малхозов В. А., канд. юрид. наук,  
доцент кафедры теории и истории  
государства и права

  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
теории истории государства  
и права:

Малхозов В. А., канд. юрид. наук,  
доцент кафедры теории и истории  
государства и права

  
\_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Соловьева Н.В.

Протокол № 3 от 19 марта 2020г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины Б1.Б.12 «Правоведение» является глубоко и всесторонне изучить как общетеоретические проблемы государства и права, так и основы важнейших отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, экологического, уголовного, информационного, основы правового регулирования экономической деятельности, правовые основы защиты государственной тайны.

Задачи дисциплины:

- развить способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- усвоение обучающимися теоретических основ прав;
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ и способности использовать основы правовых знаний в будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.Б.12 «Правоведение» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули), базовая часть.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 2 семестре обучающимися ОФО, 3 курсе в 5 семестре обучающимися ЗФО.

### 2.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Пороговый уровень</b> <b>Знать:</b> теоретические основы права, основные законодательные акты (3.1) <b>Уметь:</b> пользоваться справочно-информационными системами правовых знаний и государственными автоматизированными системами (У.1) <b>Владеть:</b> навыками выбора верного правового решения в типовых ситуациях, возникающих в различных сферах деятельности (В.1) <b>Повышенный уровень</b> <b>Знать:</b> нормативную документацию, регламентирующие различные виды человеческой деятельности (3.2) <b>Умеет:</b> оценивать правоотношения и ситуации, возникающие как в быту, так и на производстве (У.2) <b>Владеть:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (В.2); способностью	<b>Пороговый уровень</b> <b>Знает</b> теоретические положения права, основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности (3.1); <b>Умеет</b> ориентироваться и пользоваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (У.1); <b>Владеет</b> навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности для выбора верного правового решения в типовых ситуациях (В.1); <b>Повышенный уровень</b> <b>Знает</b> системы источников российского права, основные положения Конституции РФ и положения законодательства основных отраслей права (3.2);

		анализировать нормативные правовые документы, оформлять документы для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности (В.3)	<p><b>Умеет</b> логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями (У.2);</p> <p><b>Владеет</b> методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций (В.2);</p> <p>навыками анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства (В.3).</p>
--	--	--	---

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО						
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Катт. час	Формы контроля	Всего часов
1	Основы теории государства и права. (Темы 1.1 – 1.2)	4/2	6/2	-	36/41			46/45
2	Общая характеристика основных отраслей российского права. (Темы 2.1 – 2.5)	10/4	10/4	-	53,8 /62			73,8/70
3	Основы правового регулирования экономической деятельности. (Темы 3.1 – 3.2)	4/2	2/2	-	18/21			24/25
	Зачет: 2 семестр (ОФО)/ 5 семестр (ЗФО)					0,2 / 0,2	-/3,8	0,2 /4
<b>ИТОГО</b>		<b>18/8</b>	<b>18/8</b>	<b>-</b>	<b>107,8/124</b>	<b>0,2 / 0,2</b>	<b>-/3,8</b>	<b>144/144</b>

Примечание: \*Катт – контактная работа (аттестация).

#### 3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ЗФО	Тема лекции
1	Основы теории государства и права.	2/-	Тема 1.1 Общество и государство. Государство: его типы и формы. Правовые системы и правовые семьи.
		2/2	Тема 1.2 Правонарушение. Юридическая ответственность.
Всего по 1 разделу		4/2	
2		2/-	Тема 2.1 Введение в конституционное право РФ.

	Общая характеристика основных отраслей российского права.	2/-	Тема 2.2 Введение в административное право РФ.
		2/2	Тема 2.3 Гражданское право, как отрасль права. Основы вещного права. Основы обязательственного права. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности
		2/-	Тема 2.4 Уголовное право. Уголовный процесс.
		2/2	Тема 2.5 Основы трудового права.
Всего по 2 разделу		10/4	
3	Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2/2	Тема 3.1 Правовое регулирование защиты информации.
		2/-	Тема 3.2 Правовые основы защиты государственной тайны.
Всего по 3 разделу		4/2	
Итого: 2 семестр (ОФО)/5 семестр (ЗФО)		18/8	

Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций, приведенными в перечне планируемых результатов обучения по дисциплине (таблица 2.1)

### 3.3 Наименование лабораторного практикума

Не предусмотрен рабочим учебным планом.

### 3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	Основы теории государства и права. ОК-4	2/-	Тема 1.1 Теория государства
		2/2	Тема 1.2 Нормативно-правовые акты: понятие, структура, виды, действие. Правотворческий процесс.
		2/-	Тема 1.3 Правонарушение: понятие, состав, виды. Юридическая ответственность.
Всего по 1 разделу		6/2	
2	Общая характеристика основных отраслей российского права. ОК-4	2/-	Тема 2.1 Федеративное устройство России
		2/2	Тема 2.2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
		2/2	Тема 2.3 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Основы обязательственного права. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности
		2/-	Тема 2.4 Предмет, метод и система административного права как отрасли российского права
		2/-	Тема 2.5 Понятие, принципы, система и источники экологического права.
Всего по 2 разделу		10/4	

3	Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности. ОК-4	2/2	Тема 3. 1 Правовое регулирование защиты информации и государственной тайны.
<b>Всего по 3 разделу</b>		<b>2/2</b>	
<b>Итого: 2 семестр (ОФО)/ 5 семестр (ЗФО)</b>		<b>18/8</b>	

Практическое занятие по каждой теме предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций, приведенными в перечне планируемых результатов обучения по дисциплине (таблица 2.1)

### 3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов ОФО/ЗФО
Основы теории государства и права	1	Проработка материалов лекций	2/-
	2	Подготовка к практическим занятиям	5/1
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	6/8
	4	Самостоятельное изучение материала тем	8/32
	5	Подготовка сообщения	15/-
<b>Итого</b>			<b>36/41</b>
Общая характеристика основных отраслей российского права	1	Проработка материалов лекций	3/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	7,4/3
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	6,4/12
	4	Самостоятельное изучение материала тем	12/36
	5	Подготовка сообщения	15/10
	6	Подготовка к интерактивному занятию	10/-
<b>Итого</b>			<b>53,8/62</b>
Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1	Проработка материалов лекций	1/-
	2	Подготовка к практическим занятиям	1/1
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	2/4
	4	Самостоятельное изучение материала тем	4/16
	5	Подготовка сообщения	10/-
<b>Итого</b>			<b>18/21</b>
<b>Всего по дисциплине СРО</b>			<b>107,8/124</b>
Раздел 1 - 3		Подготовка к зачету.	-/3,8
<b>Итого на формы контроля</b>			<b>-/3,8</b>

### 3.6 Дидактика дисциплины

#### Раздел 1. Основы теории государства и права.

## **Тема 1.1 Общество и государство. Государство: его типы и формы. Правовые системы и правовые семьи.**

Понятие и основные черты общества. Предпосылки возникновения государства. Понятие и основные черты государства. Функции государства. Понятие формы государства: формы правления, формы государственного устройства, формы политического режима. Классификация правовых систем.

## **Тема 1.2 Правонарушение. Юридическая ответственность.**

Понятие правонарушения, его виды, структура. Субъекты, объекты правонарушений. Юридическая ответственность, ее принципы. Привлечение к юридической ответственности.

## **Раздел 2. Общая характеристика основных отраслей российского права.**

### **Тема 2.1 Введение в конституционное право РФ.**

Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Конституционные характеристики Российского государства. Конституция РФ 1993 г. Экономические и политические основы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина. Основные принципы избирательной системы РФ. Основные принципы организации и функционирования законодательной, исполнительной и судебной властей на территории РФ. Судебная система РФ.

### **Тема 2.2 Введение в административное право РФ.**

Понятие административного права и его источники. Субъекты административного права. Административное правонарушение и административная ответственность. Исполнительная власть и государственное управление. Понятие и принципы государственной службы. Охрана государственной тайны.

### **Тема 2.3 Гражданское право, как отрасль права. Основы вещного права. Основы обязательственного права. Основы обязательственного права. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

Гражданское право – основной регулятор имущественного оборота в рыночной экономике. Источники гражданского права. Субъекты гражданского права. Понятие вещь в гражданском праве РФ. Классификация вещей. Виды вещных прав. Право собственности: содержание, основания приобретения и утраты. Способы защиты права собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Понятие обязательства. Особенности обязательственных правоотношений. Система обязательств. Основания возникновения обязательств: договор (его содержание и форма, основные положения о заключении, изменении и расторжении договора), односторонние сделки, административные акты, сложный юридический состав, причинение вреда (деликты) и другие неправомерные действия. Принципы исполнения обязательств. Основы обязательственного права. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

### **Тема 2.4 Уголовное право. Уголовный процесс.**

Предмет, метод, задачи, принципы, система уголовного права. Понятие и значение уголовного закона, его действие во времени и пространстве. Источники уголовного права. Преступление: понятие, признаки, категории. Классификация преступлений. Понятие состава преступления. Обстоятельства, исключаящие преступные деяния. Отдельные виды преступлений. Понятие «уголовно-правовая ответственность». Понятие, цели и виды наказания. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних.

### **Тема 2.5 Основы трудового права.**

Трудовое право – основной регулятор трудовых отношений в обществе. Источники трудового права. Основные принципы регулирования трудовых отношений. Трудовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения. Основания прекращения трудового договора. Коллективный договор: понятие и содержание. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних. Трудовые споры. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

## **Раздел 3. Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности.**

### Тема3.1 Правовое регулирование защиты информации.

Законодательство об открытой и конфиденциальной информации. Система защиты и ответственность за разглашение

### Тема 3.2 Правовые основы защиты государственной тайны.

Понятие государственной тайны, перечень сведений, составляющих государственную тайну. Система защиты государственной тайны. Средства защиты информации.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков осуществляется преподавателями в ходе собеседования по планам практических занятий, решения заданий для самостоятельной работы, выполнения творческих заданий, при заслушивании сообщений на практических занятиях, проверке самостоятельной работы обучающихся.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1	Основы теории государства и права. (Темы 1.1 – 1.2)	ОК-4	3.1 3.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Вопросы для обсуждения Тема 1.1-1.2.	Устный опрос, проверка самостоятельной работы. Тест.
			У.1	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Практические задания и темы сообщений к Темам 1.1 – 1.2	Проверка выполнения практических заданий, заслушивание сообщений.
2	Общая характеристика основных отраслей российского права (Темы 2.1 – 2.5)	ОК-4	3.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Вопросы для обсуждения Тема 2.1-2.5.	Устный опрос, проверка самостоятельной работы. Тест.
			У.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Практические задания и темы сообщений к Темам 2.1 – 2.5	Проверка выполнения практических заданий, заслушивание сообщений.
			В. 1	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Задания для самостоятельной работы к темам 2.1-2.5. Тематика сообщений.	Проверка самостоятельной работы, заслушивание сообщений.



3	Основы правового регулирования будущей профессиональной деятельности (Темы 3.1 – 3.2)	ОК-4	В.2 В.3	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Задания для самостоятельной работы к темам 3.1-3.2. Тематика сообщений.	Проверка самостоятельной работы, заслушивание сообщений.
---	---	------	------------	---	--

#### 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
Знать:	теоретические положения права, основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;	теоретические положения права, основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; системы источников российского права, основные положения Конституции РФ и положения законодательства основных отраслей права;	теоретические положения права, основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; системы источников российского права, основные положения Конституции РФ и положения законодательства основных отраслей права;
Уметь:	ориентироваться и пользоваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	ориентироваться и пользоваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями;	ориентироваться и пользоваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями;
Владеть:	навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности для выбора верного правового решения в типовых ситуациях;	навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности для выбора верного правового решения в типовых ситуациях; методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства.	навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности для выбора верного правового решения в типовых ситуациях; методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства.

#### 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Не предусмотрен рабочим учебным планом.

#### 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Не предусмотрен рабочим учебным планом.

#### 4.5 Вопросы к зачету

1. Основы обязательственного права. Основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

2. Государство: понятие, признаки, функции. Теории происхождения государства и права.
3. Понятие, признаки и сущность права. Нормы права: понятие, признаки, структура, виды.
4. Нормативно-правовые акты: понятие, признаки, виды.
5. Система права: понятие, признаки. Основные отрасли права Российской Федерации.
6. Законы и подзаконные акты: общая характеристика.
7. Правонарушение: понятие, признаки, виды.
8. Юридическая ответственность: общая характеристика.
9. Законность и правопорядок. Правовое государство: понятие и принципы.
10. Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства и содержание.
11. Понятие конституционного строя и его принципы.
12. Права человека и гражданина по Конституции РФ.
13. Федеративное устройство РФ и его принципы.
14. Президент РФ. Федеральное Собрание – парламент РФ. Правительство РФ.
15. Местное самоуправление в РФ.
16. Основы экологического права РФ.
17. Экологическая ответственность: понятие, формы, виды.
18. Понятие правового регулирования экономической деятельности.
19. Государственное регулирование сферы экономики.
20. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
21. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна.
22. Предмет, метод и система административного права. Источники административного права, понятие и виды.
23. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения.
24. Административная ответственность. Понятие и виды административных взысканий.
25. Гражданское право, как отрасль права, его место в системе правовых отраслей.
26. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права.
27. Субъекты предпринимательской деятельности.
28. Юридические лица и их организационно-правовые формы.
29. Право собственности и его формы. Защита права собственности.
30. Обязательства и договоры. Сроки действия обязательств. Исковая давность.
31. Виды гражданско-правовых договоров.
32. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
33. Общая характеристика наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
34. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права.
35. Трудовое правоотношение: понятие, структура, субъекты.
36. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
37. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
38. Прекращение трудового договора.
39. Рабочее время: понятие, виды. Время отдыха: понятие, виды.
40. Охрана труда: общая характеристика.
41. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
42. Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения.
43. Понятие уголовного права, взаимодействие уголовного права с другими отраслями права.
44. Принципы уголовного права.
45. Понятие и признаки преступления. Состав преступления и его элементы

46. Уголовная ответственность: понятие, основание и формы реализации.
47. Понятие и признаки уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
48. Законодательство об открытой и конфиденциальной информации. Система защиты и ответственность за разглашение.
49. Понятие государственной тайны, перечень сведений, составляющих государственную тайну.
50. Система защиты государственной тайны.
51. Средства защиты информации.

**Практические задания для проверки формирования навыков и умений по дисциплине «Правоведение»**

***ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности***

**Задание 1**

Провести анализ норм Конституции РФ и ответить на вопросы:

1. Как соблюдается баланс частных и публичных интересов при доступе к информации?
2. Значение права на информацию в системе личных прав.
3. Право на информацию, как политические и социально-экономические права.
4. Ограничение права на информацию – конституционный и международный аспект.

**Задание 2**

Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях нарушается право граждан на информацию.

– В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям».

– При приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей.

– При допросе Петрова, подозреваемого в совершении экономического преступления, он отказался сообщать следствию информацию о доходах своей жены.

– У депутата Государственной Думы потребовали сведения о доходах, полученных им и членами его семьи за истекший год, а также о расходах, превышающих полученные за год доходы и об источниках их получения.

**Задание 3.**

Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:

1. В предисловии к роману писателя Зарецкого Н.К. кратко была изложена биография автора, где были собраны сведения из его жизни, они соответствовали действительности, однако до их публикации у автора не было получено разрешение автора.

2. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию.

3. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения находящегося на расстоянии десяти километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.
12. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 41. – Ст. 8220-8235.
13. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета. - № 32. - 1992.
14. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 28. - ст. 2895.
15. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 15. - ст. 2036.

б) основная литература:

1. Засеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Засеева. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Троицкий мост, 2017. - 126 с. - 978-5-4377-0085-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>.
2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.- Электрон. текстовые данные.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - 978-5-238-01655-9 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046>.

в) дополнительная литература:

1. Зрелов А.П. Правоведение [Электронный ресурс]: конспект лекций / А.П. Зрелов. — Электрон.текстовые данные. — М. :ЭкООнис, 2015. — 228 с. — 978-5-91936-057-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71464>.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66289>.

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

<b>Электронно-библиотечная система</b>	
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )	Договор от 28.08.2017 № 3003/17
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>	
Федеральный портал «Российское образование» - edu.ru	Свободный доступ
«Национальная платформа открытого образования» (openedu.ru)	Свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ (uisrussia.msu.ru)	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» (elibrary.ru)	Договор от 03.12.2014 № 2743-12/2014К
Современная профессиональная база данных «Гарант»	Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	Договор от 29.04.2019 № 130304/19
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>	
Информационная справочная система «Гарант»	Договор от 10.01.2014 № Г-1401/НИЭУП
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	Договор от 29.04.2019 № 130304/19
<b>Обновляемое лицензионное программное обеспечение</b>	
Подписка Azure Dev Tools for Teaching	Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: IM47068, идентификатор подписки: 40c01aa0-c834-4329-9874-c4f92210c300, Customer №: 0005553788
Microsoft Office 2007	Договор на поставку программного обеспечения от 08.08.2007 № Ру/ПО924-2007
Windows 10 Home Multi Language 64	Счет-фактура от 22.01.2018 № 41 накладная от 22.01.2018
«Footweartraces 2» - картотека следов обуви	Договор поставки от 17.02.2012 № КД 12/004
«Графический редактор для проведения сравнительных исследований»	Договор поставки от 17.02.2012 № КД 12/004
«Виртуальный осмотр места происшествия»	Лицензионный договор от 24.07.2017 № 215-У
«Виртуальный обыск»	Лицензионный договор от 24.07.2017 № 215-У

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям, проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.03 Прикладная информатика, 37.03.01 Психология, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 09.04.01 Информатика и вычислительная техника; 09.04.03 Прикладная информатика, 37.04.01 Психология, 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция

/ Авторы сост.: И.Н. Меньшикова, Е.Н. Павленко, Д.С. Рябченко, Н.В. Соловьева, И.С. Хервинчук. – Невинномысск: НИЭУП, 2018

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время по направлениям подготовки: 09.03.01 информатика и вычислительная техника; 09.03.03 Прикладная Информатика, 37.03.01 Психология, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 09.04.01 информатика и вычислительная техника; 09.04.03 Прикладная Информатика, 37.04.01 Психология, 38.04.01 Экономика, 40.04.01 Юриспруденция / Авторы Сост.: И.Н. Меньшикова, Е.Н. Павленко, Д.С. Рябченко, Н.В. Соловьева, Е.И. Бурьянова – Невинномысск: НИЭУП, 2018

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), интерактивная доска, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), полка настенная, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, телевизионная система), DVD-диски, учебно-наглядные пособия (плакаты)
«Лаборатория системного программирования. Полигон учебных баз практик. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для итоговой аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория (специализированная аудитория) оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, и итоговой аттестации»	Комплект технических средств обучения (проектор, экран, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде организации, колонки для воспроизведения звука), унифицированный криминалистический чемодан (ЧК-2002 и УЭК-1), цифровой микроскоп «Эксперт», набор учебных фильмов на DVD-дисках, стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), информационные стенды, плакаты, оргстекло для работы с отпечатками следов рук, рулетки, шпатель, фонарики, лупы, кисти, пинцеты, ящик с грунтом для снятия следов обуви, компас, расходные материалы (дактопленки, пленки для сбора микрочастиц, магнитные порошки, гипс), наглядные пособия (образцы дверных замков со следами взлома, образец орудия преступления (нож), макеты гильз, патронов, гипсовые слепки (следов обуви), макеты гранат)
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системные

	блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолянта, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры)
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллажи, персональный компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы) изолянта, комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, модули ОЗУ), силовые кабели питания для персональных компьютеров

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Правоведение»: изучение нормативных документов и справочных материалов, работа обучающихся в мини-группах, работа с электронным конспектом лекций, использование слайдов и презентационного оборудования.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем часов ОФО / ЗФО
Тема 2.3 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах(практикум)	Практикум-конференция по методике «сообщение-обсуждение» под руководством преподавателя.	2 / 2
Всего:		2/ 2

## 8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.