



# НЕВИННОМЫССКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ПРИНЯТО  
Ученым советом (протокол  
от « 09 » марта 2016 г. № 7)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах  
осваиваемой дополнительной профессиональной программы  
в некоммерческом частном образовательном учреждении  
высшего образования «Невинномысский институт экономики,  
управления и права»**

Невинномысск, 2016

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	руководитель центра переподготовки и повышения квалификации НИЭУП С.Н. Гайнулина
2 КОНТРОЛЬ	проректор по учебной работе и информатизации НИЭУП Д.С. Рябченко
3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА НИЭУП	протокол № 7 от « 09 » марта 2016 г.
4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказом ректора НИЭУП №73/О от « 09 » марта 2016 г.
5 ДАТА ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	« 09 » марта 2016 г.
6 ПЕРЕРЕАБОТАНО	предыдущий документ от 28.12.2011 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок обучения в Некоммерческом частном образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский институт экономики, управления и права» (далее – Институт) по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам; уставом Института, нормативными локальными актами Института.

1.3 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателями, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.4 Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.5 Обучение по индивидуальному плану может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.6.1 С целью ликвидации разницы в дополнительных профессиональных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям слушателей:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям;

- переведенным на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- слушателям, восстановленным в Институт для продолжения обучения по дополнительным профессиональным программам, при наличии разницы в дополнительных профессиональных программах.

1.6.2 С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующими слушателями:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и массовых мероприятиях;

- находящимся на длительном стационарном лечении;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- в иных исключительных случаях.

## **2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

2.1 Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается проректором по учебной работе и информатизации Института на основании письменного заявления слушателя (Приложение 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

2.2 Индивидуальный учебный план (Приложение 2) составляется для слушателей руководителем Центра переподготовки и повышения квалификации с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается проректором по учебной работе и информатизации Института. Индивидуальный учебный план утверждается на срок ликвидации академической задолженности или разницы в дополнительных профессиональных программах.

2.3 В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные занятия и т.д.), дополнительные формы контроля

(собеседование, зачет, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

2.4 Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности добросовестного освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

2.5 Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине (модулю), включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля.

2.6 Стажировка слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма на это руководства организации.

2.7 Консультирование слушателей, проверка курсовых и контрольных работ, проведение предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей учебной дисциплины (модуля), ведущим занятия в группе. ЦПиПК ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

2.8 Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет руководитель ЦПиПК Института.

2.9 Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.10 Итоговую аттестацию слушатели по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех слушателей.

2.11 В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана руководитель ЦПиПК может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному плану. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из Института.

**Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану**

Проректору по учебной работе и  
информатизации НЧОУ ВО «НИЭУП»  
Д.С. Рябченко  
слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
обучающегося по ДПП (повышения  
квалификации /переподготовки):  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
Контактный телефон

**Заявление**

Прошу вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному  
плану в период с «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. в связи с тем,  
что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Обязуюсь посещать лекционные и практические занятия. Документы,  
являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения  
занятий прилагаются.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия слушателя

\_\_\_\_\_  
подпись слушателя

**Форма индивидуального учебного плана**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
информатизации НЧОУ ВО «НИЭУП»\_\_\_\_\_ Д.С. Рябченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**Индивидуальный учебный план**

(фамилия, имя, отчество слушателя)

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

срок ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины/модуля	Объем учебного времени, час	Дата проведения	Формы контроля	Отметка об исполнении
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель ЦПиПК \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Индивидуальный учебный план получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО слушателя

подпись слушателя